



قواعد وسياسات توزيع الطلاب بالمستوى الثالث والرابع

على البرامج الدراسية المختلفة بالكلية (التشعيب)

تنتهج الكلية عدة سياسات في توزيع طلاب المستوى الثالث والرابع على البرامج الدراسية تتمثل فيما يلي:

أولاً: استطلاع رأي الأقسام العلمية في المواد المؤهلة وعدد الطالب الممكن استيعابهم في البرامج الدراسية.

يتم سنوياً استطلاع رأي الأقسام العلمية في تحديد وأعادة التعديل في المواد المؤهلة للالتحاق بالبرامج الدراسية وفقاً لتغير الظروف واحتياجات سوق العمل والمهارات التي يجب أن يكتسبها خريج كل برنامج.

بالإضافة لاستطلاع رأي الأقسام العلمية فيما يخص عدد الطالب الممكن قبولهم بالبرامج الدراسية وفقاً للإمكانيات البشرية والتجهيزات المادية والطاقة الاستيعابية والكفاءة التشغيلية للمعامل الدراسية وقاعات التدريس بالقسم العلمي.

ثانياً: استطلاع رغبات الطلاب تجاه الالتحاق بالبرامج الدراسية بالكلية: يتم سنوياً (خلال امتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوى الثاني) (استطلاع رغبات الطلاب بخصوص الالتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة بالكلية بالاعتماد على استئناف استطلاع رأي معدة لهذا الشأن، ويتم توزيع الطلاب على البرامج الدراسية وفقاً للمعايير (الشروط) التالية:

١- متوسط تقدير الطالب في المستوى الأول والثاني (متوسط النسبة المئوية للطالب) ويمثل ذلك ٧٠٪ من النسب النهائية.

٢- تقدير في المواد المؤهلة لكل برنامج وتمثل ٣٠٪ من النسب النهائية.

٣- رغبات الطالب.

ثالثاً: تلقي وفحص إعادة تعديل الرغبات أو تظلمات الطالب بعد الإعلان المبدئي لنتيجة التشعيب بعد إعلان نتائج التشعيب، يتم فتح باب التظلمات للطلاب خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي لتعديل الرغبات من بدء العام الدراسي، ويتم تلقي تظلمات الرغبات من خلال صندوق "مقترنات وشكوى الطالب" يدارة شئون التعليم والطلاب ثم فحصها والتتفقى في حدود شروط متوسط تقدير الطالب في



جامعة بنها
كلية الزراعة
برقم
التاريخ



جامعة بنها

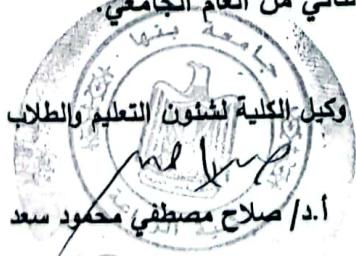


كلية معتمدة قرار ١٥٤ بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٦

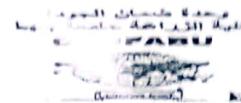
كلية الزراعة بمشتهر

المستوى الأول والثاني (ويمثل ذلك ٧٠٪ من النسب النهائية) تقدر المواد المؤهلة لكل برنامج (تمثل ٣٠٪ من النسب النهائية) والحد الأقصى لعدد الطلاب الذي يمكن قبولهم بكل برنامج. وفي ضوء هذه المعايير تتخذ الكلية مجموعة من الإجراءات لتحديد عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم سنويًا بكل برنامج دراسي، وتمثل هذه الإجراءات فيما يلي:

- ١- في بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي يتم استطلاع رأي الأقسام العلمية في تحديد أو إعادة التعديل في المواد المؤهلة للالتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة. وكذلك استطلاع رأي الأقسام العلمية في شأن الحد الأقصى لعدد الطالب الممكن قبوله بكل برنامج دراسي وفقاً للتجهيزات المادية والطاقة الاستيعابية والكفاءة التشغيلية للمعامل الدراسية وقاعات التدريس بالقسم العلمي.
- ٢- في بداية امتحانات الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي يتم استطلاع رأي الطالب تجاه الالتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة بالكلية بالاعتماد على استمارة استطلاع رغبات معدة لهذا الشأن (مرفق).
- ٣- يتم استلام استمارة استطلاع رغبات الطالب عن طريق إدارة شئون التعليم والطلاب خلال أسبوع من تاريخ التسليم.
- ٤- تشكل لجنة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتوزيع الطالب على البرامج الدراسية وفقاً لرغباتهم في ضوء شروط نتيجة الطالب والمادة المؤهلة والحد الأقصى لعدد الطلاب الذين يمكن قبولهم بكل برنامج.
- ٥- قبل بداية العام الدراسي يتم إعلان نتيجة التشعب (توزيع الطالب على البرامج الدراسية بالكلية) على الموقع الإلكتروني للكلية والإيميل الأكاديمي للطلاب، وكذلك في إدارة شئون التعليم والطلاب. ويتم الإعلان عن تلقي تظلمات الرغبات من خلال صندوق "مقترنات وشكوى الطالب" بمكتب شئون الطلاب والتعليم خلال الأسبوع الأول من العام الدراسي.
- ٦- تشكل لجنة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لفحص التظلمات في حدود شروط نتيجة الطالب والمادة المؤهلة والحد الأقصى لعدد الطلاب الذين يمكن قبولهم بكل برنامج، ويتم إعلان النتائج النهائية للت分流 في بداية الأسبوع الثاني من العام الجامعي.



قسم الزراعة



جامعة الزراعية بمني婇 - وحدة ضمان المعرفة بتاريخ ١١

برخصة تقديرية شهرين (شئون طلابيه) (١)

السيد الأستاذ الدكتور /

عماد طه طه

بيانات الشخصية للمشتكى (إجباري يكتب بخط اليد):

الاسم رباعي: أمير .. كتب رئيس .. السكن دائياً

الرقم القومي: ٢٣٠٦٣٠٣٠٨٤٨ رقم الإصدار:

المستوى: التاليف الشعبة: المجموع القسم: المنسوب لوجه كثيرون

العنوان الدائم: عزل رضوان - منشية سرور - عصيم شم

المدينة / القرية: الدهبورة المجمع: الشارع:

ناف المحمول: ٠٩٧٥٢٤٣٢٥ هاتف المنزل:

البريد الإلكتروني:

أرقام الشكوى

المحمد العفتى (عليها إجازة)

باسم الموظف المدعي عليه وظيفة ومرخص عمله (إجازة)

الشروع الشكوى: (إجباري يكتب بخط اليد) المسألة تأكيد وجد



مودع مدة لـ

الله
لهم



جامعة المنيا - كلية الزراعة بمشتهر - وحدة ضمان الجودة بتاريخ /

^(١) المدرسة تقديرها **مئتان طالب**.

-السيد الأستاذ الدكتور /

سید و بخت

بيانات الشخصية للمشتكى (اجباري يجب بخط اليد):

الاسم رباعي: محمد سعيد عبد العليم

الرقم القومي للكتاب: ٩٧٨٠٦٣٥٢٣٣٣ جهية الإصدار: مكتبة الفاتح

الستوى: ... لـ ... الشعبية: ... بـ القسم: الستينيات...
الدوره الزراعيه

العنوان الدائم:

المدينة / القرية: البلدة، المجمع: الشارع: ١٨، ورقة: ٦، رقم: ٣٧

هاتف المنزل: - الهاتف المحمول: - البريد الإلكتروني: -

البريد الإلكتروني: Hajj@fau.edu.eg

وقائع الشكوى التي يكتفى بها القسم على أعنيه من قسم التكاليف فيما
السودة الزراعية حيث +، بمجموعها ٨٧٩,٨٧ ز. وإن مجموع الفيز
المدفوع فيها (الجواري)، بقسم على مثلك فيه ٨٠٨ ز.
أمه المدفوع المدفوع عليه وظيفة ومقدار على (جواري).

لهم إنا نسألك
أن تجعل لساننا
في حكم رحمة
وبيده

*Self help group
C. P. S. C. P. S.*





جامعة بنها - كلية الزراعة بمشتهر - وحدة ضمان الجودة بقاريحة

الموسيقى التقديمة شهون الابد (١)

السيد الأستاذ الدكتور / كلـ المـكـاـنـ وـسـوـاـهـ

جغرافیا علمیہ نور پخت

بيانات الشخصية للمشترك (اجباري يكتب بخط اليد):

الرقم القومي: ١٨٣٢٠٢١٢٢٠٢٠٢٠٢٠٢٠٢٠ جة الإصدار:

المستوى: الشعبة: القسم:

العنوان الدائم:

المدينة / القرية: المجمع: الشارع:

هاتف المنزل: ١٢٣٤٥٦٧٨٩٠ الهاتف المحمول: ٩٨٧٦٥٤٣٢١٠

البريد الإلكتروني:

وقايم الشكوى

الجهة المحتلّة عليهما (المغاربي).

اسم الموظف المعني عليه وظيفته وموعد عمله (الموارد):

لـ ١٢٣٦

شارة صورة الشكوى: (اجاري يكتب بخط اليد ويرجع رفاق صورة من المستندات أن وجد

الدُّرْقَضَادِ -





الله تَعَالَى يَنْهَا تَطْلُبَاتِ الْمُؤْمِنِينَ

- بعد إعلان النتائج الإلتماسات يتم فتح باب تقديم الالتماسات، لمدة أسبوع من تاريخ النتائج.
 - يقوم الطالب بتقديم التماس في أي عدد من المقررات شرط دفع مبلغ قدرة (١٠٠) مائة جنيه مصرية عن كل مقرر تورط في خزينة إدارة الكلية.
 - يتوجه الطالب إلى إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية، ويتم الكشف عن النتيجة الخاصة به.
 - يأخذ الطالب من شئون الطلاب نموذج الالتماس وللمراجعة كتابة جميع البيانات الخاصة به، ويقوم الطالب بتسلیم النموذج إلى إدارة شئون التعليم والدراسات، يتم تجميع الالتماس وإرسالها إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيهه هذه المسألات إلى المسادة رؤساء الكنترولات "مختصة، مع التوجيه بسعة الشخص والإفادة خلال أسبوع.
 - يقوم الكترون المفتش بفحص الالتماسات من حيث:
 - مطابقة المعلومة بما هو موجود على كراسة الإمتحان.
 - التأكد من تصحيح أستاذ المقرر لكل جزء من ورقة الإجابة.
 - التأكد من صحة الجمل حل جزء من الإجابة ورقة الإجابة ومطابق مع مراجعة كراسة الإمتحان، إلا يشمل الفحص مراجعة أستاذ المقرر في تقدير الدرجة أو إضافة درجات ليست من حق "الطالب".
 - وفي حالة ثبوت أحقيبة الطالب يتم تغيير النتيجة الخاصة بالإلتماس واسترداد المطالبة قيمة الرسوم المدفوعة للالتماس، في حالة عدم ثبوته بطلبة تقليلها كما هي ولا يحق استرداد قيمة الرسوم.
 - يقوم كل سول بإرسال نتائج الالتماسات إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب موضحاً في حالة كل طالب بعد فحص الالتماسات.
 - يتم تجميع الالتماسات من الكنترولات لدى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتم اطلاعه على نتيجة الالتماس الخاص به من إدارة شئون التعليم والدراسات أو إرسالها للطالب على الإيميل الأكاديمي الخاص بكل طالب.



Friendship
C. G. Eads