



## آلية برنامج التدريب الصيفي - كلية الزراعة - جامعة بنها

=====

- ١- يتم إرسال خطابات للسادة المسئولين عن التدريب في أماكن التدريب المختلفة في المزارع والشركات ومراكز البحوث متضمنة برنامج التدريب \* وأسماء المتدربين والمشرفين من قبل الكلية ( أعضاء هيئة التدريس وهيئة معاونة) علي التدريب (مرفق)
  - ٢- يتم تقييم الطالب من المشرف العلمي علي الوحدة أو المركز المختص إذا كان التدريب داخل الكلية أو من المسئول عن التدريب في المزرعة أو الشركة والمشرف من قبل الكلية في حالة التدريب خارج الكلية(مرفق)\*\*\*
  - ٣- يقوم الطالب بإعداد وتقديم تقرير عن التدريب الذي حصل عليه.
  - ٤- يقوم الطالب بتقييم التدريب طبقاً لمعايير محددة تضمن إكساب الطالب المهارات العلمية والمهنية الخاصة بمجال التخصص يقوم القسم بتصميم نموذج تبعاً لما يتوافق مع خصوصية القسم.
  - ٥- يتم إرسال نتائج الطلاب بعد اعتمادها من القسم الي وكيل الكلية لشئون الطلاب للاعتماد وإعلان النتائج علي الطلاب.
  - \* علي كل قسم أن يراعي ما يناسبه من تلك الآلية ويمكن الإضافة أو الحذف علي تلك الآلية المقترحة.
  - \* ملحوظة: علي كل قسم عمل برنامج تدريبي يناسب مع خصوصية الأقسام العلمية مع بيانات بالمهارات المطلوبة من الطالب التي اكتسبها من البرنامج التدريبي.
- وأرسالة الي وحدة ضمان الجودة ومرسل طيه نموذج يوضح هذه الجزئية.

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

----- / أ.د.

----- / د.



----- السيد الأستاذ/

تحية طيبة وبعد،،،،

نرجو من سيادتكم الموافقة علي تدريب طلاب شعبة:.....  
الفرقة:.....(مكان التدريب)..... في الفترة  
من / / ٢٠١ الي / / ٢٠١ م .  
ونشكر لسيادتكم حسن التعاون ،

ومرفق طيه كشف البرنامج التدريبي وأسماء المتدربين والمشرفين واستمارة تقييم الطلاب من قبلكم.

عميد الكلية

رئيس مجلس القسم



كشف بأسماء الطلاب المقرر عليهم التدريب الصيفي من / / ٢٠١٠م الي  
/ / ٢٠١٠م في (مكان التدريب)

م	الاسم	التخصص	الفرقة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			

عميد الكلية

رئيس مجلس القسم



كشف بأسماء المشرفين علي التدريب الصيفي عن / / ٢٠١١م في مكان التدريب

م	الاسم	القسم	الوظيفة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

عميد الكلية

رئيس مجلس القسم



## المعايير التي يقوم الطالب فيها بتقييم التدريب الذي قام به طبقا لها:-

=====

### ➤ وسائل التدريب متوفرة بشكل مناسب:

- ١- الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب.
- ٢- الموضوعات منظمة ومسلسلة بطريقة تساعد علي استيعاب المعلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة.
- ٣- الخبرات التدريبية تلي احتياجات تلك الفعلية من المهارات التطبيقية.
- ٤- المدرب علي دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب.
- ٥- العملية التدريبية.
- ٦- يتيح المدرب الفرصة لأسئلة المتدربين واستفساراتهم ويشارك الجميع في الإجابة عليها.
- ٧- يشارك المدرب المتدربين في ادعاء تطبيقات عملية للمادة التدريبية.
- ٨- يوظف المدرب التكنولوجيا الحديثة الملائمة لطبيعة الموقف التدريبي في الوقت المناسب.
- ٩- يلتزم المدرب بالتوقيتات المعلنة للتدريب.

### ➤ موعد بدأ التدريب اليومي مناسبة:

- ١٠- ١٠- طريقة إعلامك بالدورة مناسبة.
- ١١- ١١- الفترة الزمنية للتدريب مناسب لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية أو التطبيقية.

### ➤ حال وجود التدريب خارج الكلية لابد من تحقيق معايير إضافية:

- ١٢- ١- وسيلة الانتقال للموقع التدريبي الخارجي مناسبة
- ١٣- ٢- هل ماتم التدريب خارج الكلية من الممكن إجراء داخليا أم لا.
- ١٤- ٣- إذا تطلب الأمر مبيت للطلاب في الموقع التدريبي \_ معرفة راي الطلاب في المكان الخاص بالمبيت)

### ➤ علي أن يذكر القسم: المهارات المكتسبة خلال التدريب:

- ١٥- ويحدد الطالب درجة إتقانه لها (ضعيف- جيد- جيد جدا- ممتاز).
- ١٦- \* علي أن يحدد القسم عدد الأيام أو الساعات التدريبية التي يتم معها اعتماد التدريب للطلاب



**السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس قسم**

**تحية طيبة وبعد،،،**

نتشرف بأن نرفق لسيادتكم الإلية المقترحة للتدريب الصيفي خلال العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩ م والمقامة في شهر أغسطس ٢٠١٠ وللمجلس القسم الحرية في إجراء أي تعديل علي هذه الألية بما تناسب مع خصوصه قسمكم الموقر. الرجاء موافاتنا بالصيغة النهائية لألية التدريب الصيفي والتي تمت الموافقة عليها في مجلس القسم ومحضر هذه الجلسة.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،،،

**عميد الكلية**

**مدير وحدة ضمان الجودة**



السيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس قسم  
تحية طيبة وبعد،،،،،

نرجو من سيادتكم موافاتنا بخطة التدريب الصيفي للقسم للعام الدراسي  
٢٠١/٢٠١ م وصور المخاطبات الرسمية بين الكلية وجهات التدريب موثقة ومعتمدة مع  
استيفاء النماذج المرفقة وإرسالها لوحدة ضمان الجودة بالكلية بعد انتهاء التدريب.

ونشكر لسيادتكم حسن تعاونكم معنا.

**وحدة ضمان الجودة**