**الخطة التدريبية الجديدة لكلية الزراعة بمشتهر 2023/2030**

**تاريخ موافقة مجلس الكلية علي الخطة التدريبية بجلستة رقم 501 المنعقدة بتاريخ 17/5/2023م**

**موافقة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجلستة المنعقدة بتاريخ 14/5/2023م**

**موافقة مجلس إدارة ضمان الجودة بجلستة المنعقدة بتاريخ 7/5/2023م**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عنوان الدورة التدريبية** | **ميعاد الدورة** | **الفئة المستهدفة** | **عدد الحضور** | **الهدف/المخرج المستهدف** | **عدد الأيام** | **التكاليف** | **قياس مردود التدريب** | **مؤشرات متابعة الأداء** |
| **أولا : دورات عامة بالكلية** | | | | | | | | | |
| **1** | **الادارة الجامعية** | **أغسطس 2023** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة اعمال الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان**  **- تقييم الدورة** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **2** | **إدارة الامتحانات** | **مايو 2024** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة اعمال الامتحانات وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **3** | **مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات** | **أغسطس 2024** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **كيفية اتخاذ القرار المناسب أثناء مواجهة اي مشكلة والوصول لحل صحيح في اسرع وقت ممكن** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **4** | **أساليب ومهارات الاتصال الفعال** | **ديسمبر 2025** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الادارة وفقا للضوابط والقوانين ومهارة التعامل مع الاخرين سواء افراد او مؤسسات** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
|  | **حقوق الملكية الفكرية** | **يناير**  **2026** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة لحقوق الملكية الفكرية وفقا للضوابط والقوانين داخل المؤسسات** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **6** | **مواجهة الكوارث والأزمات** | **مارس 2026** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **التدريب علي كيفية مواجهة حدوث الكوارث والازمات وقت حدوثها وكيفية التعامل معها** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **7** | **براءة الأختراع** | **سبتمبر 2027** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة اعمال الجامعة وكيفية احداث التغير داخل منظومة العمل للأفضل وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **8** | **الاستدامة** | **ديسمبر**  **2027** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة اعمال الجامعة واتخاذ القرارات الصائبة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **9** | **اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف** | **يونيه 2028** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **اكساب الافراد القدرة علي اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الادوار والوظائف ومهام كل موظف داخل هذا الهيكل التنظيمي** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **10** | **التغيرات المناخية** | **نوفمبر**  **2028** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **التدريب علي كيفية مواجهة التغيرات المناخية وطرق التعامل من أجل تحسين القدرة الانتاجية** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **11** | **الريادة والإبتكار** | **مارس**  **2029** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **اكساب الأفراد القدرة علي الريادة والإبتكار في مجال تخصصة وفقا لضوابط العمل** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **12** | **الاسعافات الأولية** | **اكتوبر**  **2029** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة الاسعافات الأولية وفقا للضوابط في المنشأة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **13** | **الخدمة المجتمعية** | **ابريل**  **2030** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **اكساب الأفراد القدرة علي خدمة المجتمع في مجال العلوم الزراعية** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **إجمالي التكاليف خلال الفترة من 2023 إلي 2030** | | | | **144000 ألف جنيه مصري** | | | | | |
| **ثانيا : دورات لأعضاء هيئة التدريس** | | | | | | | | | |
| **1** | **مهارة القيادة** | **نوفمبر 2023** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **كيفية تكوين فرق عمل جماعي وكيفية تحديد دور كل منهم داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **2** | **مهارات الإدارة** | **يناير 2024** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة اعمال الجامعة وخاصة في حالة المناصب القيادية وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **3** | **كيفية تصميم موقع الكتروني** | **ابريل 2024** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية تصميم مواقع الكترونية وتعلم مهارة التواصل مع الآخرين سواء كانوا مؤسسات وهيئات او افراد** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **4** | **كيفية عمل بنوك الأسئلة** | **يوليو 2024** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في وضع الأمتحانات الكترونية وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **5** | **كيفية عمل كتاب جامعي متميز** | **اكتوبر 2024** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في عمل الكتاب الجامعي وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **6** | **التدريب علي كتابة مشاريع بحثية** | **ابريل 2025** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية عمل وكتابة مشاريع بحثية بطريقة صحيحة وجيدة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **7** | **الإرشاد الأكاديمي** | **سبتمبر**  **2025** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الإرشاد الأكاديمي داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **8** | **أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية** | **يونيه 2026** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التعريف بأخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية واكساب الافراد القدرة علي تطبيقها في مجال البحث العلمي** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **9** | **إنشاء واستخدام قواعد البيانات** | **سبتمبر 2026** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في إنشاء واستخدام قواعد البيانات وكيفية احداث التغير داخل منظومة العمل للأفضل وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **10** | **الجوانب المالية والقانونية** | **يناير 2027** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية المالية والقانونية وفقا للضوابط والقوانين وبشكل جيد** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **11** | **كتابة السيرة الذاتية** | **اكتوبر 2027** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في كتابة السيرة الذاتية بشكل جيد داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **12** | **مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت** | **مايو 2028** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي استخدام مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **13** | **مهارة التواصل** | **أغسطس 2028** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **كيفية التواصل واتخاذ القرار المناسب أثناء مواجهة اي مشكلة والوصول لحل صحيح في اسرع وقت ممكن** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **14** | **مهارات الإدارة** | **ديسمبر 2028** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الادارة وفقا للضوابط والقوانين ومهارة التعامل مع الاخرين سواء افراد او مؤسسات** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **15** | **التوصيف الوظيفي** | **فبراير 2029** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية تحديد الهيكل الوظيفي الخاص بالشخص وعدم التعدي علي حقوق الغير وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **16** | **المراجعة الخارجية** | **يونيه 2029** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية للمراجعة الخارجية وفقا للضوابط والقوانين داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **17** | **توصيف البرامج والمقررات** | **سبتمبر 2029** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية عمل التوصيف للبرامج والمقررات داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **18** | **إدارة الوقت بفاعلية** | **فبراير 2030** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **كيفية إدارة الوقت بفاعلية داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **19** | **التقويم الذاتي** | **ابريل 2030** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في التقويم الذاتي وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **20** | **تنظيم المؤتمرات العلمية** | **اكتوبر 2030** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة وتنظيم وعقد المؤتمرات داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **21** | **التخطيط الاستراتيجي** | **نوفمبر**  **2030** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في التخطيط الاستراتيجي وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **22** | **خرائط المنهج** | **ديسمبر**  **2030** | **أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في كيفية عمل خرائط المنهج داخل الأقسام العلمية بالمؤسسة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **إجمالي التكاليف خلال الفترة من 2023 إلي 2030** | | | | **176000 ألف جنيه مصري** | | | | | |
| **ثالثا : دورات لمعاوني أعضاء هيئة التدريس** | | | | | | | | | |
| **1** | **مهارة العرض** | **فبراير 2023** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية استخدام الوسائل الحديثة في عرض الفعال للمواد العلمية داخل المؤسسة التعلمية** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **2** | **الدراسة الذاتية** | **مايو 2023** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية عمل وكتابة الدراسة الذاتية للمؤسسة بطريقة صحيحة وجيدة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **3** | **كيفية تصميم موقع الكتروني** | **أغسطس 2024** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية تصميم مواقع الكترونية وتعلم مهارة التواصل مع الآخرين سواء كانوا مؤسسات وهيئات او افراد** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **4** | **كيفية عمل بنوك الأسئلة** | **ديسمبر 2024** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في وضع الأمتحانات الكترونية وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **5** | **مهارة البوربوينت للمادة العلمية** | **يناير**  **2025** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية تصميم موقع الكتروني بطريقة صحيحة وجيدة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **6** | **التدريب علي كتابة مشاريع بحثية** | **مارس 2025** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية عمل وكتابة مشاريع بحثية بطريقة صحيحة وجيدة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **7** | **الإرشاد الأكاديمي** | **سبتمبر 2026** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الإرشاد الأكاديمي داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **8** | **أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية** | **ديسمبر**  **2026** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التعريف بأخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية واكساب الافراد القدرة علي تطبيقها في مجال البحث العلمي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **9** | **إنشاء واستخدام قواعد البيانات** | **يونيه 2027** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في إنشاء واستخدام قواعد البيانات وكيفية احداث التغير داخل منظومة العمل للأفضل وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **10** | **الجوانب المالية والقانونية** | **نوفمبر**  **2027** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية المالية والقانونية وفقا للضوابط والقوانين وبشكل جيد** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **11** | **كتابة السيرة الذاتية** | **مارس**  **2028** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في كتابة السيرة الذاتية بشكل جيد داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **12** | **مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت** | **اكتوبر**  **2028** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي استخدام مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **13** | **مهارة التواصل** | **يناير**  **2029** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **كيفية التواصل واتخاذ القرار المناسب أثناء مواجهة اي مشكلة والوصول لحل صحيح في اسرع وقت ممكن** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **14** | **المراجعة الداخلية** | **مارس**  **2029** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية للمراجعة الداخلية وفقا للضوابط والقوانين داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **15** | **التوصيف الوظيفي** | **مايو**  **2029** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية تحديد الهيكل الوظيفي الخاص بالشخص وعدم التعدي علي حقوق الغير وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **16** | **المراجعة الخارجية** | **يونية**  **2029** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية للمراجعة الخارجية وفقا للضوابط والقوانين داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **17** | **توصيف البرامج والمقررات** | **سبتمبر**  **2029** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **التدريب علي كيفية عمل التوصيف للبرامج والمقررات داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **18** | **إدارة الوقت بفاعلية** | **اكتوبر**  **2029** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **كيفية إدارة الوقت بفاعلية داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **19** | **التقويم الذاتي** | **نوفمبر**  **2029** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في التقويم الذاتي وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **20** | **تنظيم المؤتمرات العلمية** | **ابريل**  **2030** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة وتنظيم وعقد المؤتمرات داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **21** | **التخطيط الاستراتيجي** | **ديسمبر**  **2030** | **معاوني أعضاء هيئة التدريس** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في التخطيط الاستراتيجي وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
|  | **إجمالي التكاليف خلال الفترة من 2023 إلي 2030** | | | **126000 ألف جنيه مصري** | | | | | |
| **رابعا : دورات الجهاز الإداري** | | | | | | | | | |
| **1** | **إدارة الوقت بفاعلية** | **فبراير 2023** | **الجهاز الإداري** | **20** | **كيفية إدارة الوقت بفاعلية داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **2** | **دورة ورد** | **مايو 2023** | **الجهاز الإداري** | **20** | **التدريب علي كيفية استخدام برنامج الورد في عمليات الكتابة داخل المؤسسة بصورة جيدة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **3** | **كيفية تصميم موقع الكتروني** | **أغسطس 2024** | **الجهاز الإداري** | **20** | **التدريب علي كيفية تصميم مواقع الكترونية وتعلم مهارة التواصل مع الآخرين سواء كانوا مؤسسات وهيئات او افراد** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **4** | **دورة إكسل** | **ديسمبر 2024** | **الجهاز الإداري** | **20** | **التدريب علي كيفية استخدام برنامج الاكسل في عمليات تصميم الجداول والرسوم البيانية داخل المؤسسة بصورة جيدة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **5** | **دورة البوربوينت** | **يناير**  **2025** | **الجهاز الإداري** | **20** | **التدريب علي كيفية استخدام برنامج البوربوينت في عمليات عرض المادة المكتوبة داخل المؤسسة بصورة جيدة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **6** | **أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية** | **مارس 2025** | **الجهاز الإداري** | **20** | **التعريف بأخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية واكساب الافراد القدرة علي تطبيقها في مجال البحث العلمي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **7** | **الإرشاد الأكاديمي** | **سبتمبر 2026** | **الجهاز الإداري** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الإرشاد الأكاديمي داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **8** | **أخلاقيات المهنة** | **ديسمبر**  **2026** | **الجهاز الإداري** | **20** | **التعرف علي الميثاق الاخلاقي والواجبات المنوط العمل بها وفقا لهذه المهنة ومحاولة الالتزام بها حتي يتم كسف ثقة المتعاملين معه** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **9** | **إنشاء واستخدام قواعد البيانات** | **يونيه 2027** | **الجهاز الإداري** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في إنشاء واستخدام قواعد البيانات وكيفية احداث التغير داخل منظومة العمل للأفضل وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **10** | **الجوانب المالية والقانونية** | **نوفمبر**  **2027** | **الجهاز الإداري** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية المالية والقانونية وفقا للضوابط والقوانين وبشكل جيد** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **11** | **كتابة السيرة الذاتية** | **مارس**  **2028** | **الجهاز الإداري** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في كتابة السيرة الذاتية بشكل جيد داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **12** | **مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت** | **اكتوبر**  **2028** | **الجهاز الإداري** | **20** | **التدريب علي استخدام مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **13** | **مهارة التواصل** | **يناير**  **2029** | **الجهاز الإداري** | **20** | **كيفية التواصل واتخاذ القرار المناسب أثناء مواجهة اي مشكلة والوصول لحل صحيح في اسرع وقت ممكن** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **14** | **تنظيم المؤتمرات العلمية** | **مارس**  **2029** | **الجهاز الإداري** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة وتنظيم وعقد المؤتمرات داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **15** | **التوصيف الوظيفي** | **مايو**  **2029** | **الجهاز الإداري** | **20** | **التدريب علي كيفية تحديد الهيكل الوظيفي الخاص بالشخص وعدم التعدي علي حقوق الغير وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **16** | **دورة في الإدارة** | **يونية**  **2029** | **الجهاز الإداري** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الادارة وفقا للضوابط والقوانين ومهارة التعامل مع الاخرين سواء افراد او مؤسسات** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **17** | **دورة في مجال التخصص** | **سبتمبر**  **2029** | **الجهاز الإداري** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في مجال التخصص من تحضير الكيماويات وطرق تخزيها والتعامل معها وفقا للقوانين بمؤسسات** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **18** | **دورة في ادارة المعامل** | **مايو**  **2030** | **الجهاز الإداري** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة المعامل وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **19** | **دورة في الامان** | **سبتمبر**  **2030** | **الجهاز الإداري** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الامان والسلامة المهنية وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **20** | **دورة في خطة الاخلاء والطورائ** | **يسمبر**  **2030** | **الجهاز الإداري** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في وقت الازمات من حيث خطط الاخلاء والطورائ داخل المؤسسة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **إجمالي التكاليف خلال الفترة من 2023 إلي 2030** | | | | **120000 ألف جنيه مصري** | | | | | |
| **خامسا : دورات للطلاب** | | | | | | | | | |
| **1** | **مهارة العرض** | **فبراير 2023** | **الطلاب** | **20** | **التدريب علي كيفية استخدام الوسائل الحديثة في عرض الفعال للمواد العلمية داخل المؤسسة التعلمية** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **2** | **دورات في مجال التخصص** | **مايو 2023** | **الطلاب** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في مجال التخصص وفقا للبرامج التعلمية المختلفة داخل المؤسسة التعلمية** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **3** | **كيفية تصميم موقع الكتروني** | **أغسطس 2024** | **الطلاب** | **20** | **التدريب علي كيفية تصميم مواقع الكترونية وتعلم مهارة التواصل مع الآخرين سواء كانوا مؤسسات وهيئات او افراد** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **4** | **إدارة الوقت بفاعلية** | **ديسمبر 2024** | **الطلاب** | **20** | **كيفية إدارة الوقت بفاعلية داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **5** | **مهارة البوربوينت للمادة العلمية** | **يناير**  **2025** | **الطلاب** | **20** | **التدريب علي كيفية استخدام برنامج البوربوينت في عمليات عرض المادة المكتوبة داخل المؤسسة بصورة جيدة** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **6** | **التدريب علي كتابة مشاريع بحثية** | **مارس 2025** | **الطلاب** | **20** | **التدريب علي كيفية عمل وكتابة مشاريع بحثية بطريقة صحيحة وجيدة** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **7** | **الإرشاد الأكاديمي** | **سبتمبر 2025** | **الطلاب** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الإرشاد الأكاديمي داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **8** | **أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية** | **ديسمبر**  **2025** | **الطلاب** | **20** | **التعريف بأخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية واكساب الافراد القدرة علي تطبيقها في مجال البحث العلمي** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **9** | **إنشاء واستخدام قواعد البيانات** | **يونيه 2026** | **الطلاب** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في إنشاء واستخدام قواعد البيانات وكيفية احداث التغير داخل منظومة العمل للأفضل وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **10** | **الجوانب المالية والقانونية** | **نوفمبر**  **2026** | **الطلاب** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية المالية والقانونية وفقا للضوابط والقوانين وبشكل جيد** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **11** | **كتابة السيرة الذاتية** | **مارس**  **2027** | **الطلاب** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في كتابة السيرة الذاتية بشكل جيد داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **12** | **مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت** | **اكتوبر**  **2027** | **الطلاب** | **20** | **التدريب علي استخدام مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **13** | **مهارة التواصل** | **يناير**  **2028** | **الطلاب** | **20** | **كيفية التواصل واتخاذ القرار المناسب أثناء مواجهة اي مشكلة والوصول لحل صحيح في اسرع وقت ممكن** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **14** | **التوصيف الوظيفي** | **مارس**  **2028** | **الطلاب** | **20** | **التدريب علي كيفية تحديد الهيكل الوظيفي الخاص بالشخص وعدم التعدي علي حقوق الغير وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **15** | **تنظيم المؤتمرات العلمية** | **مايو**  **2028** | **الطلاب** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة وتنظيم وعقد المؤتمرات داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **16** | **دورات في تعلم اللغة الانجليزية** | **يونية**  **2029** | **الطلاب** | **20** | **اكساب مهارات تعلم اللغة الانجليزية بصورة جيد تمكنة من تحصيل المواد العلمية** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **17** | **دورة إدارة مواقع** | **سبتمبر**  **2029** | **الطلاب** | **20** | **التدريب علي كيفية ادارة المواقع الكترونية وتعلم مهارة التواصل مع الآخرين سواء كانوا مؤسسات وهيئات او افراد** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **18** | **دورة في الامان داخل المعامل** | **اكتوبر**  **2029** | **الطلاب** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الامان والسلامة المهنية وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **19** | **دورة في الاخلاء (الكوارث والازمات)** | **نوفمبر**  **2029** | **الطلاب** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في وقت الازمات من حيث خطط الاخلاء والطورائ داخل المؤسسة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **20** | **دورات في مفاهيم الجودة** | **ابريل**  **2030** | **الطلاب** | **20** | **التدريب علي تعلم واكتساب مفاهيم الجودة الشاملة داخل المؤسسات المختلفة وتطبيقة علي الواقع** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **21** | **دورات في الاستدامة** | **مارس**  **2030** | **الطلاب** | **20** | **اكساب مفاهيم الاستدامة في داخل المؤسسات المختلفة ودورها داخل المجتعمات** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **22** | **دورات في التغيرات المناخية في مجال الزراعة** | **اكتوبر**  **2030** | **الطلاب** | **20** | **اكساب مفاهيم التغيرات المناخية في مجال الزراعة وكيفية الاستفادة منها في تنمية الثرة الزراعية** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **23** | **دورات في الابتكار والتميز** | **ديسمبر**  **2030** | **الطلاب** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الابتكار والتميز داخل مؤسسات المجتمع المداني ورفع كفاءة** | **2 يوم** | **4000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **إجمالي التكاليف خلال الفترة من 2023 إلي 2030** | | | | **92000 ألف جنيه مصري** | | | | | |
| **خامسا : دورات الخريجين** | | | | | | | | | |
| **1** | **مهارة العرض** | **فبراير 2023** | **الخريجين** | **20** | **التدريب علي كيفية استخدام الوسائل الحديثة في عرض الفعال للمواد العلمية داخل المؤسسة التعلمية** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **2** | **دورات في مجال التخصص** | **مايو 2023** | **الخريجين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في مجال التخصص وفقا للبرامج التعلمية المختلفة داخل المؤسسة التعلمية** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **3** | **كيفية تصميم موقع الكتروني** | **أغسطس 2024** | **الخريجين** | **20** | **التدريب علي كيفية تصميم مواقع الكترونية وتعلم مهارة التواصل مع الآخرين سواء كانوا مؤسسات وهيئات او افراد** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **4** | **إدارة الوقت بفاعلية** | **ديسمبر 2024** | **الخريجين** | **20** | **كيفية إدارة الوقت بفاعلية داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **5** | **مهارة البوربوينت للمادة العلمية** | **يناير**  **2025** | **الخريجين** | **20** | **التدريب علي كيفية استخدام برنامج البوربوينت في عمليات عرض المادة المكتوبة داخل المؤسسة بصورة جيدة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **6** | **التدريب علي كتابة مشاريع بحثية** | **مارس 2025** | **الخريجين** | **20** | **التدريب علي كيفية عمل وكتابة مشاريع بحثية بطريقة صحيحة وجيدة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **7** | **الإرشاد الأكاديمي** | **سبتمبر 2026** | **الخريجين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الإرشاد الأكاديمي داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **8** | **أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية** | **ديسمبر**  **2026** | **الخريجين** | **20** | **التعريف بأخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية واكساب الافراد القدرة علي تطبيقها في مجال البحث العلمي** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **9** | **إنشاء واستخدام قواعد البيانات** | **يونيه 2027** | **الخريجين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في إنشاء واستخدام قواعد البيانات وكيفية احداث التغير داخل منظومة العمل للأفضل وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **10** | **الجوانب المالية والقانونية** | **نوفمبر**  **2027** | **الخريجين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية المالية والقانونية وفقا للضوابط والقوانين وبشكل جيد** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **11** | **كتابة السيرة الذاتية** | **مارس**  **2028** | **الخريجين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في كتابة السيرة الذاتية بشكل جيد داخل المؤسسة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **12** | **مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت** | **اكتوبر**  **2028** | **الخريجين** | **20** | **التدريب علي استخدام مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **13** | **مهارة التواصل** | **يناير**  **2029** | **الخريجين** | **20** | **كيفية التواصل واتخاذ القرار المناسب أثناء مواجهة اي مشكلة والوصول لحل صحيح في اسرع وقت ممكن** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **14** | **التوصيف الوظيفي** | **مارس**  **2029** | **الخريجين** | **20** | **التدريب علي كيفية تحديد الهيكل الوظيفي الخاص بالشخص وعدم التعدي علي حقوق الغير وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **15** | **تنظيم المؤتمرات العلمية** | **مايو**  **2029** | **الخريجين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في ادارة وتنظيم وعقد المؤتمرات داخل الجامعة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **16** | **دورات في تعلم اللغة الانجليزية** | **يونية**  **2029** | **الخريجين** | **20** | **اكساب مهارات تعلم اللغة الانجليزية بصورة جيد تمكنة من تحصيل المواد العلمية** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **17** | **دورة إدارة مواقع** | **سبتمبر**  **2029** | **الخريجين** | **20** | **التدريب علي كيفية ادارة المواقع الكترونية وتعلم مهارة التواصل مع الآخرين سواء كانوا مؤسسات وهيئات او افراد** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **18** | **دورة في الامان داخل المعامل** | **اكتوبر**  **2029** | **الخريجين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الامان والسلامة المهنية وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **19** | **دورة في الاخلاء (الكوارث والازمات)** | **نوفمبر**  **2029** | **الخريجين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في وقت الازمات من حيث خطط الاخلاء والطورائ داخل المؤسسة وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **20** | **دورات في مفاهيم الجودة** | **يناير**  **2030** | **الخريجين** | **20** | **التدريب علي تعلم واكتساب مفاهيم الجودة الشاملة داخل المؤسسات المختلفة وتطبيقة علي الواقع** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **21** | **دورات في الاستدامة** | **مارس**  **2030** | **الخريجين** | **20** | **اكساب مفاهيم الاستدامة في داخل المؤسسات المختلفة ودورها داخل المجتعمات** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **22** | **دورات في التغيرات المناخية في مجال الزراعة** | **مايو**  **2030** | **الخريجين** | **20** | **اكساب مفاهيم التغيرات المناخية في مجال الزراعة وكيفية الاستفادة منها في تنمية الثرة الزراعية** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **23** | **دورات في الابتكار والتميز** | **يونية**  **2030** | **الخريجين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في الابتكار والتميز داخل مؤسسات المجتمع المداني ورفع كفاءة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **24** | **دورات في الجودة** | **يوليو**  **2030** | **الخريجين** | **20** | **تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في إدارة التغيير بالمؤسسة وكيفية احداث التغير داخل منظومة العمل للأفضل وفقا للضوابط والقوانين** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **25** | **دورات في تنمية المجتمع** | **أغسطس**  **2030** | **الخريجين** | **20** | **التدريب علي كيفية تنمية المجتمع وخدمة البيئة بشكل افضل واسرع بما يخدم العمل ويسرع من رفع كفاءة العمل** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **26** | **دورات في دراسة الجدوي الاقتصادية للمشروعات الزراعية** | **ديسمبر**  **2030** | **الخريجين** | **20** | **التدريب علي كيفية عمل دراسة الجدوي الاقتصادية للمشروعات الزراعية داخل المؤسسات المختلفة** | **2 يوم** | **8000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **إجمالي التكاليف خلال الفترة من 2023 إلي 2030** | | | | **208000 ألف جنيه مصري** | | | | | |
| **سادسا: دورات إجبارية** | | | | | | | | | |
| **1** | **التخطيط الاستراتيجى لمؤسسات التعليم** | **فبراير 2023** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **التدريب علي كيفية أعداد الخطط الاستراتيجية لمؤسسات التعليم العالي وخطط التحسين الخاصة بها** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **2** | **تطبيق المعايير الاكاديمية المرجعية NARS** | **مايو 2023** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **التدريب علي كيفية تطبيق المعايير الاكاديمية المرجعية بمؤسسات التعليم العالي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **3** | **استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم** | **أغسطس 2024** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **التدريب علي كيفية أعداد استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم للبرامج الاكاديمية بمؤسسات التعليم العالي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **4** | **التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي** | **ديسمبر 2024** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الاسس العلمية الصحيحة عن التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **5** | **المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي** | **يناير**  **2025** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الاسس العلمية الصحيحة عن المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **6** | **التحول الرقمي** | **مارس 2025** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الاسس العلمية الصحيحة عن التحول الرقمي داخل المؤسسات** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **7** | **النزاهة والشفافية** | **سبتمبر 2026** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الاسس العلمية الصحيحة عن النزاهة والشفافية للافراد وفقا للضوابط والقوانين داخل المؤسسات** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **8** | **النشر الدولى للبحوث العلمية** | **ديسمبر**  **2026** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **التدريب علي كيفية أعداد بحث علمي وعن تطبيق الأسس العلمية الصحيحة في النشر الدولى للبحوث العلمية** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **9** | **انتر نت وإدارة مواقع** | **يونيه 2027** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **التدريب علي كيفية الاستخدام الصحيح للانتر نت وكيفية التدريب علي إدارة مواقع** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **10** | **المراجعة الداخلية للبرامج الاكاديمية** | **نوفمبر**  **2027** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الاسس العلمية الصحيحة عن المراجعة الداخلية للبرامج الاكاديمية لمؤسسات التعليم العالي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **11** | **التقويم الذاتي للبرامج بمؤسسات التعليم العالي** | **مارس**  **2028** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الاسس العلمية الصحيحة عن التقويم الذاتي للبرامج بمؤسسات التعليم العالي لمؤسسات التعليم العالي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **12** | **المشروعات التنافسية** | **اكتوبر**  **2028** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **التدريب علي كيفية أعداد مشروع بحثي علمي وفقا للأسس العلمية الصحيحة في مؤسسات التعليم العالي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **13** | **معايير الجودة في العملية التدريسية** | **يناير**  **2029** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **تطبيق الاسس العلمية الصحيحة عن معايير الجودة في العملية التدريسية بمؤسسات التعليم العالي لمؤسسات التعليم العالي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **14** | **توصيف البرامج والمقررات** | **مارس**  **2029** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **التدريب علي كيفية عمل توصيف للبرامج والمقررات وفقا للأسس العلمية الصحيحة في مؤسسات التعليم العالي** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **15** | **التعامل مع التلوث البيئي والتسمم والاسعافات الاولية** | **مايو**  **2030** | **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والاداريين** | **20** | **التدريب الجماعي علي التصرف الجيد في مواجهة التلوث والتسمم والتعامل مع الحروق الناجمة** | **2 يوم** | **6000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **إجمالي التكاليف خلال الفترة من 2023 إلي 2030** | | | | **90000 ألف جنيه مصري** | | | | | |
| **سادسا: دورات في مجال التخصص** | | | | | | | | | |
| **1** | **تحليل متبقيات المبيدات في الغذاء والمحاصيل الحقلية** | **فبراير 2023** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي تحليل متبقيات المبيدات في الغذاء والمحاصيل الحقلية** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **2** | **دراسة سمية المبيدات علي الثديات** | **مايو 2023** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي دراسة سمية المبيدات علي الثديات** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **3** | **التحليل الاحصائي في مجال وقاية النبات** | **أغسطس 2024** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي التحليل الاحصائي في مجال وقاية النبات** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **4** | **كيفية الكشف عن الافات في طرق الحجر الزراعي** | **ديسمبر 2024** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي كيفية الكشف عن الافات في طرق الحجر الزراعي** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **5** | **عمل القطاعات الحشرية** | **يناير**  **2025** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي عمل القطاعات الحشرية** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **6** | **الكشف عن غش العسل والتعبأة والتغليف** | **مارس 2025** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي الكشف عن غش العسل والتعبأة والتغليف** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **7** | **طرق جمع وحفظ وتصنيف الحشرات** | **سبتمبر 2026** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي طرق جمع وحفظ وتصنيف الحشرات** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **8** | **مراحل تقدير المواصفات القياسية للمبيدات** | **ديسمبر**  **2026** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي كيفية تقدير المواصفات القياسية للمبيدات** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **9** | **الانتاج الكمي للطفيليات والمفترسات الحشرية** | **يونيه 2027** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي الانتاج الكمي للطفيليات والمفترسات الحشرية** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **10** | **كيفية مكافحة افات الصحة العامة** | **نوفمبر**  **2027** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي كيفية مكافحة افات الصحة العامة** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **11** | **التربية المكثفة لبعض أنواع المحار** | **مارس**  **2028** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي التربية المكثفة لبعض أنواع المحار** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **12** | **التربية المكثفة لبعض أنواع الأكاروسات المفترسة وأستخدامها في الزراعات المحمية أو الحقلية** | **اكتوبر**  **2028** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي التربية المكثفة لبعض أنواع الأكاروسات المفترسة وأستخدامها في الزراعات المحمية أو الحقلية** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **13** | **أستخدام النيماتودا المفترسة في مكافحة الحشرات** | **يناير**  **2029** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي أستخدام النيماتودا المفترسة في مكافحة الحشرات** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **14** | **الممارسات الجيدة لنظم الاستراع السمكي المختلفة** | **مارس**  **2029** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي الممارسات الجيدة لنظم الاستراع السمكي المختلفة** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **15** | **تربية الأرانب ورعايتها** | **مايو**  **2029** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي تربية الأرانب ورعايتها** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **16** | **انتاج عيش الغراب** | **يونية**  **2029** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي انتاج عيش الغراب** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **17** | **تكنولوجيا الصناعات اللبنية** | **سبتمبر**  **2029** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي الحديث في تكنولوجيا الصناعات اللبنية** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **18** | **الشئون الصحية ومراقبة الجودة في مصانع الألبان** | **اكتوبر**  **2029** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي تطبيق الشئون الصحية ومراقبة الجودة في مصانع الألبان** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **19** | **دراسة الجدوي للمشروعات الزراعية** | **مارس**  **2030** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي كيفية عمل دراسة الجدوي للمشروعات الزراعية** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **20** | **التحليل الاحصائي باستخدام برامج الحاسب الالي** | **مايو**  **2027** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي كيفية اجراء التحليل الاحصائي باستخدام برامج الحاسب الالي** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **21** | **زراعة الانسجة** | **سبتمبر**  **2030** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي زراعة الانسجة في مجال الزراعة** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **22** | **تنسيق حدائق** | **ديسمبر**  **2030** | **الطلاب** | **20** | **التدريب الجماعي علي كيفية تنسيق حدائق في مجال الزراعة** | **2 يوم** | **10000** | **- اجراء استبيانات**  **- عمل أنشطة**  **- عقد أمتحان** | **- تدريب 70% من الفئة المستهدفة**  **- التوصيات** |
| **إجمالي التكاليف خلال الفترة من 2023 إلي 2030** | | | | **220000 ألف جنيه مصري** | | | | | |
| **إجمالي تكاليف الدورات التدريبية خلال الفترة من 2023 إلي 2030** | | | | | **1176000 مليون جنيه مصري** | | | | |