|  |
| --- |
| 1**- بيانات المقرر:**  |
| **الرمز الكودي :** أقت 428 | **اسم المقرر : الإرشادالتسويقي** | **نوع المقرر: □ اجبارى ■إختيارى** |
| **البرنامج أو البرامج التى يقدم من خلالها المقرر :** | برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية |
| **2.القسم العلمى المسئول عن البرنامج :** | الاقتصاد الزراعي |
| **3.القسم العلمى المسئول عن تدريس المقرر :**  | الاقتصاد الزراعي |
| **4- التخصص:** | العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية |
| **5- المستوى:** | □ الآول □ الثانى □ الثالث ■ الرابع |
| **6-الفصل الدراسى:** | □ الآول ■ الثانى |
| **7- عدد الساعات المعتمدة:** | **( 2 ) نظري + ( 2 ) عملي/أسبوع** |
| **8.تاريخ إعتماد توصيف البرنامج :**  | **تاريخ اقرار البرنامج 26/5/2010 واعتماد التحديثات بمجلس الكلية بتاريخ 7/10/2013 و 19/3/2014 و 16/9/2015** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2- أهداف المقرر :** | يهدفالمقررإلىتعريفالطالببمفهومالتسويقوالإرشادالتسويقيويهدفالمقررإلىتعريفالطالببأهدافومجالاتالإرشادالتسويقيودورالإرشادالزراعيفىتقليلالتكاليفالتسويقية، كما يهدفالمقررإلىتعريفالطالببدورالإرشادالزراعيفىالعملياتالتسويقيةللحاصلاتالزراعيةوالمعلوماتالتسويقيةوأهميتهافىتسويقالمحاصيل . |
| 3- **النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر :** |
| **أ- المعلومات والمفاهيم:** | 1.يعرفمفهومالتسويقوالإرشادالتسويقي . |
| 2.يعرفأهدافالإرشادالتسويقي . |
| 3.يدركدورالإرشادالزراعيفىتقليلالتكاليفالتسويقية. |
| **ب- المهارات الذهنية :** | * 1. يحدددورالإرشادالزراعيفىالعملياتالتسويقيةللحاصلاتالزراعية.
 |
| * 1. يعظمالاستفادةمنالعملياتالتسويقية.
 |
| * 1. يحللالمعلوماتالتسويقية.
 |
| **جـ- المهارات المهنية:** | 1.يجمعالمعلوماتالتسويقية . |
| 2.يقيسدورالإرشادالزراعيفىالعملياتالتسويقيةللحاصلاتالزراعية. |
| 3.يحسبالتكاليفالتسويقية. |
| **د - المهارات العامة :** | 1.يتبنىمفهومالتفكيرالنقديوالأبداعىفىالتعاملمعمختلفالمشاكلالتىتواجهه. |
| 2.يستخدمالكمبيوتروالإنترنت.  |
| 3.يلتزمبالتنميةالذاتيةالمستمرةونقلعلمهوخبراتهللآخرين. |
| **4- محتوى المقرر:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد الساعات****العملية** | **الموضوع** | **المحاضرة او الدرس العملي** | **عدد****الساعات** **النظرية** | **الموضوع** |
| 2 | **مفهومالتسويقوالإرشادالتسويقي** | **الأولي** | 2 | **مفهومالتسويقوالإرشادالتسويقي** |
| 2 | **أهدافومجالاتالإرشادالتسويقي** | **الثانية** | 2 | **أهدافومجالاتالإرشادالتسويقي** |
| 2 | **تابعأهدافومجالاتالإرشادالتسويقي** | **الثالثة** | 2 | **تابعأهدافومجالاتالإرشادالتسويقي** |
| 2 | **تابعأهدافومجالاتالإرشادالتسويقي** | **الرابعة** | 2 | **تابعأهدافومجالاتالإرشادالتسويقي + ورقة فصلية** |
| 2 | **تطبيقاتعليدورالإرشادالزراعيفىتقليلالتكاليفالتسويقية** | **الخامسة** | 2 | **دورالإرشادالزراعيفىتقليلالتكاليفالتسويقية** |
| 2 | **تابعتطبيقاتعليدورالإرشادالزراعيفىتقليلالتكاليفالتسويقية** | **السادسة** | 2 | **تابعدورالإرشادالزراعيفىتقليلالتكاليفالتسويقية** |
| 2 | **تابعتطبيقاتعليدورالإرشادالزراعيفىتقليلالتكاليفالتسويقية** | **السابعة** | 2 | **تابعدورالإرشادالزراعيفىتقليلالتكاليفالتسويقية** |
| 2 | **تابعدورالإرشادالزراعيفىتقليلالتكاليفالتسويقية** | **الثامنة** | 2 | **تابعدورالإرشادالزراعيفىتقليلالتكاليفالتسويقية + ورقة فصلية** |
| 2 | **تطبيقاتعليدورالإرشادالزراعيفىالعملياتالتسويقيةللحاصلاتالزراعية** | **التاسعة** | 2 | **دورالإرشادالزراعيفىالعملياتالتسويقيةللحاصلاتالزراعية** |
| 2 | **تابعتطبيقاتعليدورالإرشادالزراعيفىالعملياتالتسويقيةللحاصلاتالزراعية** | **العاشرة** | 2 | **تابعدورالإرشادالزراعيفىالعملياتالتسويقيةللحاصلاتالزراعية** |
| 2 | **تطبيقاتعليالمعلوماتالتسويقيةوأهميتهافىتسويقالمحاصيل** | **الحادية عشر** | 2 | **المعلوماتالتسويقيةوأهميتهافىتسويقالمحاصيل** |
| 2 | **تابعتطبيقاتعليالمعلوماتالتسويقيةوأهميتهافىتسويقالمحاصيل** | **الثانية عشر** | 2 | **تابعالمعلوماتالتسويقيةوأهميتهافىتسويقالمحاصيل + ورقة فصلية** |
| 2 | **تابعتطبيقاتعليالمعلوماتالتسويقيةوأهميتهافىتسويقالمحاصيل** | **الثالثة عشر** | 2 | **تابعالمعلوماتالتسويقيةوأهميتهافىتسويقالمحاصيل** |
| 2 | **تابعتطبيقاتعليالمعلوماتالتسويقيةوأهميتهافىتسويقالمحاصيل** | **الرابعة عشر** | 2 | **تابعالمعلوماتالتسويقيةوأهميتهافىتسويقالمحاصيل + ورقة فصلية** |
| 28 | **الاجمالى** |  | 28 | **الاجمالى** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- أساليب التعليم والتعلم.**  | **■ محاضرات نظرية. ■ تدريبات عملية. ■ حلقات نقاش.****■ مادة بحث. ■ أعمال فصلية.** |
| **6- أساليبالتعليموالتعلمللطلابذوىالقدراتالمحدودة.** | **□ ساعات مكتبية زائدة. □ الريادة الطلابية. ■ الارشاد الاكاديمي.**  |
| 7- **تقويم الطــلاب :** |
| أ- **أساليب تقويم الطــلاب:** | ■ **أمتحان نظرى نهائى ■ أمتحان عملي ■ أمتحان شفوى□أمتحانات فصلية** |
| **ب- توقيت التقييم :**  | التقييم(1) أعمال فصلية : الأسبوع (4 ، 8) .التقييم (2) مادة بحث و أخرى : الأسبوع (12) .التقييم (3) امتحان الشفوي : الأسبوع (14) .التقييم (4) امتحان العملي الأسبوع (15) .التقييم (5)امتحان النظري الأسبوع (16) . |
| **جـ - توزيع درجات التقييم** | أعمال فصلية : 15 درجةالامتحان العملي : 15درجةالامتحان الشفوي : 10 درجةامتحان نظري نهائي : 60 درجةالمجموع : 100 درجة |
| **8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :** |
| **أ- مذكرات المقرر:** | **مذكراتالمقررمنإعدادأستاذالمادة** |
| **ب- الكتب الدراسية:** | أحمدأحمدجويلى،دكتور،مبادئالتسويقالزراعي،دارالمطبوعاتالجديدة، 1985عمرأحمدمحمد،دكتور،الإرشادالزراعيالمعاصر،مصرللخدماتالعلمية،القاهرة، 1991صالح, مصطفىصبريومحمدعمرالطنوبيوسهيرمحمدعزمي،الإرشادالزراعيأساسيتهوتطبيقاته. مركزالإسكندريةللكتاب, مصر، 2004.  |
| **جـ- كتب مقترحة** | العادلىأحمدالسيد،دكتور،أساسياتعلمالإرشادالزراعى،دارالمطبوعاتالجديدة،الأسكندرية، 1992. 1. سعد طه علام، دكتور، السياسة السعرية المستقبلية للمنتجات الزراعية، معهد التخطيط القومي , 2006
 |
| **د – مجلات دورية ، مواقع إنترنت.** | **المجلةالعلميةللإرشادالزراعي،الجمعيةالعلميةللإرشادالزراعى**. |

**9 ـ الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم**

مساعدات تعليم / مواد: ومثال على ذلك: سبورات بيضاء- جهاز عرض فوقي – جهاز عرض داتا شو و فيديو - ثابت.

مختبر --- وغرف تعليم / قاعة. مختبر --- وغرف تعليم / قاعة.

أجهزة معملية و تجهيزات -حاسبات شخصية.

أستاذ المادة : **أ.د/ سعيدعباس محمد رشاد** رئيس مجلس القسم : **أ.د/محمد حسب النبي حبيب**

**التوقيع : التوقيع :**