



وحدة ضمان الجودة - كلية الزراعة بمشتمر - جامعة بنها - أكتوبر ٢٠١٥
أستبيان عن تقويم أداء وكيل شؤون الدراسات العليا عام جامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

الدرجة العلمية: أستاذ أستاذ مساعد مدرس

القسم العلمي :

م	العبارات	متوفرة بدرجة		
		كبيرة	متوسطة	ضعيفة
القدرات الإدارية والسمات القيادية:				
١.	يقوم بالتنسيق بين الأعمال المختلفة وتطوير الإجراءات العملية للتخفيف من الروتين.			
٢.	يطلع أعضاء هيئة التدريس علي ما يستجد من قرارات وتعليمات لها علاقة بالعمل.			
٣.	يتابع تطبيق القوانين والتعليمات المتعلقة بالعمل ومساعدة الآخرين في الاطلاع علي ما يستجد منها وكيفية تطبيقها.			
٤.	يقوم بتنفيذ المراسلات الخاصة بالعمل بطريقة سليمة وصحيحة وفي مدة زمنية مناسبة لتحقيق الفائدة منها.			
٥.	يتحمل العميد المسؤولية الإدارية الملقاة علي عاتقه.			
٦.	يتمتع بالخبرة في مجال العمل الإداري.			
٧.	يتمتع بالموضوعية والحسم والجرأة في مواجهة المشكلات الإدارية.			
٨.	يتمتع بالإنصاف في مراقبة سير العمل.			
٩.	يبادر في العمل بإبداع ومثابرة.			
١٠.	يحدد معايير الأداء ويقيم سير العمل وأداء العاملين في ضوءها.			
١١.	يتابع تنفيذ ما يتخذه من قرارات.			
١٢.	يستأثر بكافة المسؤوليات ولا يفوض غيره.			
المهارات الشخصية ومهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين:				
١.	يشجع المناقشة وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء.			
٢.	يستفيد من الكفاءات والخبرات المناسبة للعمل.			
٣.	يدعم العلاقات الإنسانية مع المرؤوسين والطلاب.			
٤.	يشجع من يعمل معه في الكلية على الإبداع الخلاق.			
٥.	يشجع من يعمل معه في الكلية على المشاركة في صنع القرار.			
٦.	يعمل على إشراك الزملاء في وضع ومناقشة وتطوير رسالة الكلية.			
٧.	يحقق الانسجام والتكامل بين كل من يعمل معه في الكلية.			
٨.	يتيح فرص الحوار البناء لكل الأعضاء أثناء الاجتماعات.			
٩.	يوفر الأجواء المناسبة المؤدية إلى رفع الروح المعنوية لمن يعمل في الكلية.			
١٠.	يعتمد على روح القانون والعلاقات الإنسانية في تسيير العمل.			
١١.	يستمتع جيدا للآخرين ويتحقق من صحة ما ينقل إليه من معلومات.			



وحدة ضمان الجودة - كلية الزراعة بمشتمر - جامعة بنها - أكتوبر ٢٠١٥

م	العبارة	متوفرة بدرجة		
		كبيرة	متوسطة	ضعيفة
	البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب:			
	١. يقدم التسهيلات المناسبة (أدوات - وسائل - متطلبات أنشطة تعليمية... الخ) للطلاب والهيئة التدريسية لتحقيق أداء أكاديمي متميز.			
	٢. يعمل علي توفير متطلبات الطرق الحديثة في التدريس ووسائل التعلم.			
	٣. يعمل علي تحديث وتطوير البرامج التعليمية باستمرار.			
	٤. يعمل علي إجراء تقييم ذاتي للكلية والبرامج الأكاديمية.			
	٥. يعمل علي إجراء تقييم خارجي للكلية والبرامج الأكاديمية.			
	٦. يحرص علي وجود رؤية ورسالة واضحة للكلية تعبر عن فلسفتها والقيم التي تنتهجها.			
	٧. يعمل علي تحديث وتطوير البرامج والمناهج بصفة مستمرة لتواكب التطورات المعاصرة.			
	٨. يعمل علي وجود خطة بحثية للكلية والأقسام وتفعيلها.			
	٩. يحرص علي التقييم الشامل لجميع المدخلات المادية والبشرية والتعليمية.			
	١٠. يعمل علي ترسيخ القيم الأخلاقية داخل الكلية.			
	١١. يحرص علي حضور الطلاب والتزامهم.			
	١٢. يحرص علي تميز كليته.			
	١٣. يتابع صيانة الأجهزة والمعدات اللازمة للعمل.			
	هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين:			
	١. يقوم بتوزيع الأعباء الوظيفية وتحديد متطلباتها لمن يعمل معه في الكلية.			
	٢. يهتم بالارتقاء بأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.			
	٣. يشجع أعضاء هيئة التدريس علي استخدام طرق متنوعة للتدريس.			
	٤. يناقش مع بعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية المشكلات التي تواجه قراراته للاستفادة من مقترحاتهم في التغلب عليها.			
	٥. يعمل علي ترسيخ قيم الجدية في العمل والحرص علي الوقت داخل الكلية.			
	وضع الخطط المناسبة لتحقيق الأهداف والارتقاء بالأداء:			
	١. يهتم بتوفير الإمكانيات المطلوبة للكلية.			
	٢. يقوم بالتخطيط وإدارة الوقت.			
	٣. يعمل لفترات طويلة إذا تطلب العمل ذلك.			
	٤. يضع خطط التطوير اللازمة ومتابعة تنفيذها باستمرار.			
	٥. يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل الواردة من الأقسام والإدارات.			
	٦. يلتزم بجدول أعمال الاجتماعات ويستثمر وقتها.			
	٧. يتيح الشفافية في اتخاذ القرارات.			



وحدة ضمان الجودة - كلية الزراعة بمشتمر - جامعة بنها - أكتوبر ٢٠١٥

			٨. يقوم بالتفعيل والاستخدام الأمثل للإمكانيات المتاحة.
			٩. يساعد رؤساء الأقسام والإدارات على تطبيق الأساليب الحديثة للإدارة.
			١٠. يعمل علي وجود صلة بخريجي الكلية.
			١١. يعمل علي عقد لقاءات دورية بالمستفيدين من الكلية يشارك فيها بعض أعضاء هيئة التدريس وإدارة الخريجين.
			١٢. يضع استراتيجيات عمل بديلة لمواجهة المشكلات غير المتوقعة.
			١٣. يخطط باستمرار لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
			١٤. يحرص علي النواحي الجمالية والنظافة.

- وهذا الإستبيان يهدف إلي التعرف علي آراء أعضاء هيئة التدريس في أداء عميد الكلية بغرض تطويره لأدائه وليس وسيلة للمساءلة أو المحاسبة.
- والمطلوب من سيادتكم إستيفاء البيانات التالية ، وكذلك وضع علامة (✓) أمام ما ترونه مناسباً من وجهة نظركم للتعبير عن المستوي المهاري للعميد.

شاكرين لسيادتكم تعاونكم الصادق