

جامعة بنهدكلية الزراعة بمشتهر قسم الاقتصاد الزراعي امتحان الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٣/٢٠١٤ (نظري نهائي) - الدرجة: ٦٠ درجة  
أسئلة مادة: الإرشاد الزراعي - رمز ورقم كود المادة: أ ق ت ٤٠٧ (الفرقة: الواعبة - شعبية: الإنتاج الحيواني)  
الزمن: ساعتان - تاريخ الامتحان: ٢٠١٤/٦/٢٢ أجب عن الأسئلة الآتية:

### السؤال الأول (16 درجة):

(أ) : (10 درجات):- ما المقصود ب- خمسة فقط - من المصطلحات التالية. عملية نشر المستحدثات الزراعية- الإقناع الإرشادي - الإرشاد الزراعي كتعريف متكامل - التدريب الإرشادي - عمومية الخدمة الإرشادية - المتبنون الأوائل .

(ب) : (6 درجات):- تخير الإجابة الصحيحة من بين الأقواس في العبارات التالية :

- ١ - يعتبر مصطلح ( اتخاذ القرار - النشر - الإقناع ) المتعلق بقبول المستحدثات الزراعية بديلا مناسباً لعملية التبني.
- ٢ - من شروط الاتصال الفعال ( سلوك وإدراك المرسل والمستقبل - صدق وفهم الرسالة الإرشادية - جميع ما سبق ) .
- ٣ - يعتبر رفع الكفاءة الإنتاجية الزراعية النباتية والحيوانية من الأهداف ( الشاملة - العامة - التنفيذ ) للإرشاد الزراعي.

### السؤال الثاني (20 درجة):

(أ) : (8 درجات):- وضح رأيك في كيفية اختبار مدى صحة أو خطأ أربع فقط - من العبارات التالية:

- ١ - يمنح الإرشاد الزراعي شهادات دراسية عن انتهاء تنفيذ أي برنامج من برامج.
- ٢ - يصلح كل فود أن يكون مرشدا زراعيا يتبعه أو يستمع إليه كل من خاطبه.
- ٣ - يصبح المستقبل مرسلا عندما يسهل عليه فهم الرسالة الإرشادية.
- ٤ - يندرج الإرشاد الزراعي تحت مسمى التعليم النظامي غير الرسمي.
- ٥ - الإرشاد الزراعي خدمة تعليمية يؤديها جهاز أو نظام في إطار عملية تعليمية.

(ب) : (12 درجة):- ماذا تفعل؟، ويجب عليك مراعاته واتباعه لو نثفت مرشدا زراعيا عندما ترغب في إجراء ما يلي :

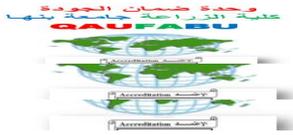
- ١- تحقيق مبدأ المشاركة الفعلية مع الزراع من المستوى الذي يوجد عليه المسترشدون.
- ٢- إرشاد الزراع كمجموعة مستهدفة.
- ٣- تحقيق مبدأ البدء بالعمل من المستوى الذي يوجد عليه المسترشدون.
- ٤- معاملة الآخرين وكأنهم متساوون.

### السؤال الثالث (24 درجة): ما أوجه التشابه والاختلاف باختصار- بين -أربع فقط - مما يلي:

١. مبادئ الإرشاد الزراعي عامة ، ومبادئ التدريب الإرشادي خاصة.
٢. العوامل المؤثرة في سرعة تبني الأفكار المستحدثة، والعوامل المؤثرة في الإقناع الإرشادي.
٣. طرق تحديد الاحتياجات التدريبية، وطرق الإرشاد الزراعي للاهتمام بالمرأة الريفية.
٤. أنواع التدريب الإرشادي الزراعي، وأنواع المجالات الرئيسية للعمل الإرشادي الزراعي.
٥. عناصر عمليتي: الاتصال، واتخاذ قرار تبني المستحدثات (فقط بالرسم التخطيطي).

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والتفوق، والحمد لله رب العالمين،،أستاذ المادة: أ.د./ سامي أحمد عبد الجواد

أعضاء لجنة الامتحان: أ.د/ سامي عبد الجواد - أ.د/ محمد السلسيلي - أ.د/ نجلاء والي.



جامعة بنهدكلية الزراعة بمشتهر قسم الاقتصاد الزراعي امتحان الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٣/٢٠١٤ (نظري نهائي) - الدرجة: ٦٠ درجة  
إجابة مادة: الإرشاد الزراعي - رمز ورقم كود المادة: أ ق ت ٤٠٧ (الفرقة: الواعبة - شعبية: الإنتاج الحيواني)  
الزمن: ساعتان - تاريخ الامتحان: ٢٠١٤/٦/٢٢ أجب عن الأسئلة الآتية:

### إجابة السؤال الأول (16 درجة):

## (أ) : (10 درجات كل تعريف بدرجتين) :- المقصود بـ - خمسة فقط - من المصطلحات التالية:

- **عملية نشر المستحدثات الزراعية:** هي عبارة عن اتصال من نوع خاص والاتصال هو العملية التي يمكن بواسطتها نقل الوسائل من المصدر إلى المستقبل حيث يقوم مصدر ما بإرسال رسالة عن طريق قناة اتصال إلى المستقبل والتي تسبب تغيير نمط السلوك الحالي له، والنشر هو العملية التي تنتشر بواسطتها المستحدثات إلى أعضاء النظام الاجتماعي.
- **الإقناع الإرشادي:** هو التأثير في فكر الشخص أو عمله حيث يتم ترشيد الزراعة وتوعيتهم بالممارسات الزراعية المستحدثة.
- **الإرشاد الزراعي كتعريف متكامل:** هو عملية تعليمية غير مدرسية يقوم بالتطبيق الفعلي لجميع مراحلها المختلفة والمتشابهة جهاز متكامل من المهنيين والقادة المحليين مهتمين بفلسفة عمل واضحة بغرض خدمة الزراعة وأسرها وبينهم واستغلال امكانياتهم المتاحة وجهودهم الذاتية ومساعدتهم على توجيهها رفع مستواهم الاقتصادي والاجتماعي عن طريق إحداث مجموعة من التغييرات السلوكية المرغوبة في معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم.

- **التدريب الإرشادي:** هو عملية تعليمية منظمه تهدف إلى تغيير في مهارات ومعارف وعادات واتجاهات الأفراد حتى تتوفر لديهم الكفاءة في أداء الاعمال المراد إنجازها.

- **عمومية الخدمة الإرشادية:** هي ملائمتها للتطبيق في الظروف المختلفة وقدرتها على التكيف والاستمرار في البيئات والمجتمعات ذات الفلسفات الاقتصادية والاجتماعية المتباينة.
- **المتبنون الأوائل:** هم محترمون ولا ينظر إليهم أقرانهم باعتبارهم نماذج تحتذى واحتكاكهم الاجتماعي جيد ومندمجين اجتماعيا وانتمائهم للمجتمع شديد ومراكزهم القيادية بالمجتمع عالية وثقافتهم مرتفعة نسبيا وامكانياتهم المالية ولهم اتصال بالمجدين أكثر من غيرهم من باقي الفئات وهم أكثر الفئات اتصالا بالمرشد الزراعي وقراءة المجالات والمطبوعات الإرشادية.

## (ب) : (6 درجات) :- تخير الاجابة الصحيحة من بين الأقواس

1. يعتبر مصطلح ( اتخاذ القرار ) المتعلق بقبول المستحدثات الزراعية بديلا مناسباً لعملية التبني.
2. من شروط الاتصال الفعال (جميع ما سبق) أي: سلوك وإدراك المرسل والمستقبل ، وصدق وفهم الرسالة الإرشادية).
3. يعتبر رفع الكفاءة الإنتاجية الزراعية النباتية والحيوانية من الأهداف ( العامة ) للإرشاد الزراعي.

### إجابة السؤال الثاني (20 درجة):

## (أ) : (8 درجات) :- بوضوح الوأى فى كيفية اختبار مدى صحة أو خطأ أربع فقط - من العبارات التالية

1. يمنح الإرشاد الزراعي شهادات دراسية عن انتهاء تنفيذ أي برنامج من برامج (خطأ ، وصحتها : لا يمنح).
2. يصلح كل فئود أن يكون مرشدا زراعيا يتبعه أو يستمع إليه كل من خاطبه. (خطأ ، وصحتها: لا يصلح).
3. يصح المستقبل مرسلًا عندما يسهل عليه فهم الرسالة الإرشادية. (صحيحة).
4. يندرج الإرشاد الزراعي تحت مسمى التعليم النظامي غير الرسمي. (خطأ ، وصحتها : اللانظامي).
5. الإرشاد الزراعي خدمة تعليمية يؤديها جهاز أو نظام في إطار عملية تعليمية. (صحيحة).

## (ب) : (12 درجة) :- ما يجب مراعاته واتباعه للمرشد الزراعي عندما يغيب في إجراء ما يلي :

### 1- تحقيق مبدأ المشاركة الفعلية مع الزراع:

- 1- تنمية وعي وإدراك المجتمع.
- 2- اتخاذ الخبرات السابقة الناتجة.
- 3- تشجيع أكبر عدد ممكن في المساهمة والمشاركة.
- 4- اعلام الناس أولاً بأول.

### 2- إرشاد الزراع كمجموعة مستهدفة:

1. أن يتفهم الخصائص الاقتصادية والاجتماعية والنفسية للزراع.
2. أن يتعرف على طموحاتهم واتجاهاتهم نحو العمل الإرشادي.
3. أن يتعرف على احتياجاتهم الفعلية ويحدد اسلوب إشباعها.
4. أن يعطي الأولوية لزيادة مستويات الإنتاج بالموارد المتاحة.
5. أن يعمل مع المزارعين الذين لديهم القدرة على زيادة انتاجهم.
6. أن يفكر في حالة المزارعين الذين لا تسمح امكانياتهم أو ظروفهم للتجاوب مع الجهود الارشادية.
7. أن يواصل سعيه للاهتمام إلى الطرق الممكنة لحل مشكلات الزراع.
8. أن يكون على استعداد لتخصيص وقت مناسب للإعداد الجيد للبرامج الإرشادية التي تقدم للزراع.
9. أن يساعد الزراع على كيفية استغلال الموارد المحلية لتحسين دخلهم الأسري.
10. أن يقدم للزراع يد العون وأن يظهر لهم الرغبة في مساعدتهم وأن يدفعهم إلى الاهتمام بالأنشطة التي تهدف إلى تحسين مستوى معيشتهم.
11. ألا يبتعد عن الزراع الذين لا تسمح مواردهم من اعتناق الأفكار الجديدة فوراً.
12. أن يحاول معالجة العقبات التي تعترضهم أثناء تأديته لمهامه الإرشادية.

### 3- تحقيق مبدأ البدء بالعمل من المستوى الذي يوجد عليه المسترشدون:

- 1 - التفاهم الكامل للوضع المحلي.
- 2 - استغلال الموارد المتوفرة لدى الناس.
- 3 - فهم الجهاز القيمي للمجتمع.
- 4 - معرفة حاجات الناس ورغباتهم.

### 4 - معاملة الآخرين وكأنهم متساوون:

- 1 - ألا تشعر الأفراد في تعاملك معهم بأنك أفضل منهم وأنك وصي عليهم بل أشعرهم بأنك منهم وتعمل في خدمتهم ولصالحهم.
- 2 - لا تشعر الأفراد المتعامل معهم بأنك تميز فرد منهم عم الآخر بل إن الجميع في المعاملة سواء ولا يوجد من هو أفضل إلا بالاستجابة والتعاون معك.

## إجابة السؤال الثالث (24 درجة): أوجه التشابه والاختلاف باختصار - بين أربع فقط - مما يلي:

- (1-1) مبادئ الإرشاد الزراعي عامة: البدء بالعمل من المستوى الذي يوجد عليه الناس- وجود أهداف متفق عليها- تأسيس علاقات على أساس من الثقة المتبادلة - المشاركة الفعلية - التعاون- الاعتماد على القادة المحليين - استعمال وسائل الاتصال الفعالة- التنسيق والتكامل.
- (2-1) مبادئ التدريب الإرشادي خاصة:

-مبدأ الممارسة Practice : فالمشاركة والممارسة الفعلية للمترب شي أساسي في التدريب حيث يكسبه المهارة أو المعلومات والاتجاهات الجديدة بشكل فعال وينبغي أن تكون الممارسة لفترات زمنية كافية.

2-مبدأ الدافعية Motivation: يبني هذا المبدأ علي أساس التعامل مع الحاجات والدوافع التي لدى الأفراد الذين سيتم تدريبهم عندما يكون لدي المتدرب الرغبة الذاتية للتدريب والمشاركة فيه.

٣- مبدأ الفروق الفردية **Individual Differences**: يختلف الأفراد الذي سيتم تدريبهم في مستواهم المعرفي والمهاري ويختلفون في اتجاهاتهم وقبولهم ورغبتهم واستعدادهم لعملية التعلم والتدريب.

٤- مبدأ التعزيز **Reinforcement**: يلعب الثواب والعقاب دورا هاما في تعليم الأفراد وتدريبهم على الأعمال المختلفة.

٥- مبدأ انتقال أثر التدريب **Transfer of Training**: لا يمكن القول بأن التدريب قد أدى مهمته إذا لم تتوافر فيه عوامل النجاح التي تمكن المتدربين من نقل ما تدربوا عليه إلى الأعمال التي يؤثر فيها هذا التدريب.

### (١-٢) العوامل المؤثرة في سرعة تبني الأفكار المستحدثة:

**عوامل اجتماعية وثقافية:** مثل: قيم وتوقعات المجتمع المحلي – مرونة أو جمود البنيان أو التركيب الطبقي في المجتمع – الاتصالات الاجتماعية ومدى امتدادها خالغ نطاق البيئة المحلية – المكانة الاجتماعية للفرد – تأثير الأسرة وما تغرسه في الفرد من قيم وتقاليد واتجاهات معينة – تأثير الجماعة المرجعية.

**عوامل شخصية:** مثل: مستوى التعليم – السن – العضوية والمشاركة في المنظمات الاجتماعية والسياسة – المهنة – القناعة والرضا بالوجود والاعتقاد في النديب والمكتوب – القدرة الجسمية والحالة الصحية – عوامل شخصية أخرى مثل: الذكاء ومستوى الطموح ومرونة التفكير.

**عوامل اقتصادية:** مثل: الدخل – حجم الحيازة الزراعية – نوع الحيازة – مستوى المعيشة.

**عوامل ترتبط بطبيعية وصفات الخبرة أول الفكرة الجديدة ذاتها:** مثل: الميزة النسبية للخبرة – مدى انسجام الفكرة المستحدثة مع خبرات الزراع والقيم السائدة – درجة تعقد الفكرة الجديدة – قابلية الفكرة للتقسيم – القابلية للانتقال من فرد إلى فرد ومن بيئة إلى أخرى.

### (٢-٢) العوامل المؤثرة في الإقناع الإرشادي:

درجة الوثوق بالمصدر ومصداقيته – القوى الاجتماعية للمصدر والدور الذي يلعبه – علاقة المصدر بالمستقبل – تخصص المصدر – حب الجمهور للمصدر – ترتيب الأفكار والأدلة والشواهد الإقناعية – كيفية عرض الموضوع وطريقة عرض الرسالة – نوع التأثير العاطفي بين المرسل والمستقبل – قابلية الجمهور واستعداده للاقناع – اتجاهات الجمهور نحو المصدر – الطريقة المستخدمة في نقل الرسالة – مدى أهمية الموضوع للمستقبل.

### (١-٣) طرق تحديد الاحتياجات التدريبية:

١- تحليل أهداف التنظيم: يمكن تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق تحليل الأهداف التنظيمية ومعرفة سياسة التوسع في الأعمال أو الأنشطة أو الوظائف وفقاً للموارد المتوفرة له. ٢- عن طريق البحث العلمي الهادف: حيث يمكن اتباع المنهج العلمي في تحديد الاحتياجات التدريبية وهي طريقة تعتمد على البحث الهادف والاستفادة من المتخصصين في مجالات العمل. ٣- الملاحظة: تحدد الاحتياجات التدريبية عن طريق ملاحظة العلاقات أو الأدلة المختلفة على مواقف الضعف لتحديد المشكلات لدى الأفراد بملاحظة أسباب هذه المشكلات وتشخيص الاحتياجات ووصف نوعي التدريب المطلوب. ٤- تحليل أداء العمل (الإنتاج): تحليل نتائج الأعمال وحصر التغيرات يؤدي إلى معرفة المهارات والاتجاهات والصفات الشخصية. ٥- تحليل الفرد: وذلك لتحديد المهارات والمعارف والاتجاهات التي يجب أن يصل إليها الفرد. ٦- من الأفراد أنفسهم: فالفرد نفسه يمكن أن يعي احتياجاته من خلال المناقشة أو من خلال التدريب لمعرفة أي الأمور يحتاج إليها أو عن طريق المقابلات الفردية أو الجماعية. ٧- من المشرفين: حيث يمكنهم بحكم إشرافهم المباشر على العمل أن يحددوا ما يحتاجه هؤلاء الأفراد. ٨- من المطبوعات المهنية. ٩- التقارير والسجلات الفنية: حيث تحوي هذه التقارير والسجلات مستويات الكفاية والأداء للأفراد، وبالتالي يمكن من خلالها توضيح الاحتياجات التدريبية لهم.

### (٢-٣) طرق الإرشاد الزراعي للاهتمام بالمرأة الريفية:

- ١ - إقناعها بالتغيير من خلال الممارسة الفعلية لبرامج المرأة الريفية.
- ٢ - تغيير الاتجاهات نحو المشروعات الحديثة للنهوض بالريف.
- ٣ - تكوين قيادات نسائية مدربة على العمل مع الجماهير.
- ٤ - إعداد برامج تنمية تستفيد من إمكانات البيئة واستخدامها بطريقة اقتصادية.
- ٥ - التركيز على البرامج التي تخدم المرأة الريفية وترفع من مستواها الاجتماعي والاقتصادي والصحي.
- ٦ - الاهتمام بعمليات التوعية لتعريف المرأة بما يدور حولها من تغيير في المجتمع ككل.
- ٧ - حث المرأة الريفية على المشاركة في التنظيمات الشعبية بالريف.
- ٨ - إرشاد المرأة الريفية وتوجيهها للقيام بأنشطة غير تقليدية تعتمد على استغلال الموارد المتاحة في مجال الصناعات البيئية المنزلية وذلك بقصد زيادة مهاراتها ودفعها إلى التجديد والابتكار.
- ٩ - تدعيم المرأة الريفية في تنمية المجتمع الريفي.
- ١٠ - تدعيم دور المرأة الريفية في تنمية أسرتها.

### (١-٤) أنواع التدريب الإرشادي الزراعي:

أولاً: تصنيف التدريب وفقاً لمدته التدريب: -أدورة طويلة: وهي تمتد ٦ أشهر فأكثر. -بحدورة متوسطة: تستغرق من ٤-٦ أسابيع وتشتمل على العديد من المواد بالإضافة إلى موضوع الدورة. -بحدورة قصيرة: وهي التي لا تتجاوز أسبوعين وتتركز على مادة واحدة أو مواد أخرى متصلة بالموضوع.

ثانياً: تصنيف التدريب من حيث طرق وأساليبه المستخدمة إلى: -التدريب من خلال الخبرة. -ب-تدريب المعاهد والمؤتمرات. -ج-التدريب من خلال الإشراف المباشر بواسطة المهنيين. -د-التدريب من خلال المواد المعينة التي تساعد الأفراد على تأدية واجبهم. -ه-تدريب المجتمعات حيث تدور فيها المناقشات حول موضوعات تتعلق بمشاكل العمل. -و-تدريب الندوات وحلقات البحث وزيارة المنظمات لاقتباس المعارف بطرق مختلفة. -ز-تدريب المراسلة أو قراءة البحوث أو الكتب وتقديم تقارير عما تحويها ومناقشتها.

ثالثاً: تصنيف التدريب وفقاً لمرحلة: -التدريب قبل الخدمة pre-service training -ب-تدريب عند بداية الخدمة induction training -ج-تدريب أثناء الخدمة in-service training

رابعاً: تصنيف التدريب وفقاً للغرض من تنفيذه إلى: -التدريب التوجيهي المهني. -ب-التدريب المهاري. -ج-التدريب التأهيلي للعمل. -د-التدريب التجديدي.

خامساً: تصنيف التدريب حسب المركزية واللامركزية في تنفيذه إلى: -مركزي: يتم التدريب في أجهزة مركزية تقدم خدمات التدريب على المستوى القومي. -ب-لامركزي: حيث يتم التدريب على مستوى المؤسسات والهيئات أو المحليات.

سادساً: تصنيف التدريب وفقاً للجهة القائمة به إلى: -منطقة العمل. -ب-معاهد التدريب المتخصصة. -ج-المؤسسات المهنية التعليمية. -د-خارج البلاد.

سابعاً: حسب عمومية أو تخصص التدريب يقسم إلى: -التدريب تخصصي: الهدف منه تنمية مهارات متخصصة وخبرات لازمة لشغل وظيفة معينة. -ب-تدريب عام: ويشتمل تنمية المهارات والخبرات والاتجاهات في الأعمال ذات الطابع المتماثل في مختلف الأجهزة والمنظمات. -ج-مدرب من داخل التنظيم. -د-مدرب خارجي متخصص.

ثامناً: تصنيف التدريب حسب المكان الذي يعقد فيه التدريب إلى: -التدريب داخل العمل. On job training -ب-تدريب خارج محل العمل. Off job training

**(٢-٤) أنواع المجالات الرئيسية للعمل الإرشادي الزراعي:**

رفع الكفاءة الإنتاجية الزراعية – تسويق وتوزيع واستهلاك الحاصلات الزراعية – تنمية وصيانة وحسن استخدام الموارد الطبيعية – إدارة الأعمال الزراعية و المنزلية – ممارسة الحياة الأسرية الريفية – تنمية شباب الريف – تنمية المجتمع الريفي المحلي – تنمية القيادة الريفية المحلية – الإسهام في الشؤون العامة.

**(١-٥) عناصر عمليتي: الاتصال(فقط بالدرسم التخطيطي):** المصدر – الرسالة – قناة الاتصال – المستقبل – الموضوع – التغذية المرتدة أو رجوع الصدى.

**(٢-٥) اتخاذ قرار تبنى المستحدثات (فقط بالدرسم التخطيطي):** المعرفة – الاستمالة – القرار – التثبيت.

**تمت بحمد الله وتوفيقه إجابة مادة: الإرشاد الزراعي- (الفرقة: الواحة – شعبة: الإنتاج الحيواني)**

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والتفوق، والحمد لله رب العالمين،،،**أستاذ المادة: أ.د./ سامى أحمد عبد الجواد**

**أعضاء لجنة الامتحان: أ.د/ سامى عبد الجواد - أ.د/ محمد السلسلى - أ.د/ نجلاء والى.**