



جامعة بنها

كلية الزراعة

## توصيف مقرر تمويل زراعى

مواصفات المقرر :

البرنامج أو البرامج التى يقدم من خلالها المقرر : إقتصاد زراعى

المقرر يمثل عنصراً رئيسياً أو ثانوياً بالنسبة للبرامج : رئيسى

القسم العلمى المسئول عن البرنامج : إقتصاد زراعى

القسم العلمى المسئول عن تدريس المقرر : إقتصاد زراعى

السنة الدراسية / المستوى : الصف الثالث (شعبة إقتصاد زراعى)

تاريخ إعتداد توصيف البرنامج : 16 / 8 / 2008 م

( أ ) البيانات الأساسية

العنوان : تمويل زراعى الكود : 2322

الساعات المعتمدة : 3 وحدات

المحاضرة : 2 ساعة في الاسبوع الدروس العملية : 2 ساعة في الاسبوع

ساعات الإرشاد الأكاديمي : المجموع : 56 ساعة في الفصل الدراسي

( ب ) البيانات المهنية

1 - الأهداف العامة للمقرر :

يهدف المقرر الى المام الطالب بالتمويل الزراعى و الاحتياجات المالية للاستثمارات الزراعية المختلفة واتخاذ القرارات المتعلقة بالاستثمارات المستقبلية .

أ - المعرفة والفهم : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قدر على أن :

أ-1- يفهم الفرق بين التمويل والائتمان

أ-2- يعرف مصادر التمويل الزراعى

أ-3- يفهم المبادئ الأساسية للتمويل الزراعى



### ب - المهارات الذهنية :

- ب-1- يحل المشاكل الناجمة عن سوء توزيع الموارد الاقتصادية بين الأنشطة الزراعية
- ب-2- يطور التفكير التحليلي للمشاكل الاقتصادية الزراعية
- ب-3- يحدد الحجم الأمثل للنشاط الاقتصادي الزراعي

### ج - المهارات

ج أ - المهارات المهنية والعملية الخاصة بالمقرر : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قدر على أن :

ج أ 1 - يتعامل مع القروض الزراعية .

ج أ 2 - يحسب الائتمان للاستثمار ويحسب معدلات العائد

ج ب - المهارات العامة :

ج ب 1 - يستخدم الحاسب الألي في تحليل البيانات

ج ب 2 - يتعامل مع المزارعين وسكان الريف

ج ب 3 - يدير وينظم الوقت بفاعلية

3 - محتوى المقرر :

الموضوع	عدد الساعات / الأسبوع	محاضرة	ساعات إرشاد دروس أكاديمية / عملية
طبيعة الانتاج المزرعى	8	4	4
الموارد الإنتاجية الزراعية	8	4	4
تقسيم المزارع	8	4	4
التمويل الزراعى	8	4	4
تنظيم المزارع	16	8	8
تخطيط المزارع	8	4	4
المجموع	56	28	28

4 - أساليب التعليم والتعلم :

1-4- المحاضرات و الشرح



الدروس المعملية	-2-4
العصف الذهني	-3-4
العروض	-4-4
التعليم التعاوني	5-4
لعب الادوار	-6-4
التعلم الذاتي	-7-4
المناقشة وحلقات البحث	-8-4

#### 5 - أساليب تقييم الطلاب

1 - امتحانات دورية (أعمال سنة)	لتقييم الفهم والمعرفة
2 - امتحانات عملية	لتقييم المهارات العملية
3 - امتحانات شفوية	لتقييم الإلمام بالمادة العلمية النظرية والعملية وكيفية توظيفها
4 - امتحان نهائي (نظري)	لتقييم المعرفة والفهم

#### جدول التقييم :

التقييم 1 في الأسبوع 5، 9، 13

التقييم 2 في الأسبوع 15

التقييم 3 في الأسبوع 15

التقييم 4 في الأسبوع 17-18

النسبة المئوية لكل تقييم :

60 % امتحان نصف العام / الفصل الدراسي

% \_ امتحان نهاية العام / الفصل الدراسي

10% الإمتحان الشفوي

15 % الإمتحان العملي



أعمال السنة / الفصل الدراسي % 15

أنواع التقييم الأخرى % \_

المجموع % 100

أى تقييم آخر بدون درجات

6 - قائمة المراجع

6 - 1 - مذكرات المقرر

مذكرات المقرر من إعداد استاذ المادة.

6 - 2 - الكتب الدراسية

أحمد فهمى ، دكتور ، نفيسة محمد ، دكتور ، رفعت اسماعيل ، دكتور ، تمويل المشروعات ،  
3 - مجلات دورية ، مواقع إنترنت ، 1998 كلية التجارة ، جامعة الأسكندرية ،  
..... ، إلخ

أحمد فهمى ، دكتور ، نفيسة محمد ، دكتور ، رفعت اسماعيل ، دكتور ، تمويل المشروعات ،  
1998 كلية التجارة ، جامعة الأسكندرية ،

7 - الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم

جهاز كمبيوتر ، جهاز عرض بروجكتور ، داتا شو

توفير وحدات الحاسب الالى لجمع البيانات واستخدامها فى تحليل هذه البيانات بعد توفير البرامج  
الاحصائية اللازمة ..

تم مناقشة التوصيف واعتماده بمجلس القسم المنعقد بتاريخ 2008/8/16

أستاذ المادة / أ.د/ محمد سعيد أمين الششتاوى رئيس القسم: (أ.د/ محمد سعيد الششتاوى )

التوقيع: : التوقيع :

التاريخ : / / 20 م