



كلية الزراعة

جامعة بنها

الكلية معتمدة بالقرار (154) بتاريخ 2016/5/23

محضر اجتماع مجلس إدارة برنامج الهندسة الزراعية رقم 7 لسنة 2023

اجتمع مجلس إدارة برنامج الهندسة الزراعية يوم الاحد الموافق 9 / 7 / 2023 برئاسة الأستاذ الدكتور/ منسق البرنامج وبحضور أعضاء مجلس إدارة البرنامج لمناقشة جدول الأعمال التالي:

أولاً: المصادقة على المجلس السابق.

القرار: المصادقة.

ثانياً: بخصوص تشكيل لجنة لوضع أهداف البرنامج ومواصفات الخريج.

القرار: تم الموافقة على تشكيل لجنة لوضع ومراجعة وتحديث أهداف البرنامج ومواصفات الخريج كالتالي:

- 1- أ.د/ سمير أحمد على
- 2- أ.د/ حربى محمد سرور
- 3- د./ أحمد حسن عبد الفتاح

ثالثاً: بخصوص مناقشة نتائج الامتحانات لطلاب البرنامج خلال العام الجامعي 2022 / 2023

القرار: الموافقة واستكمال باقي الإجراءات.

رابعاً: بخصوص تبني الآليات التالية:

- آلية التدريب الميدانى بالكلية.
- آلية الإشراف على التدريب الصيفي.
- آلية التقييم للتدريب الصيفي.
- تبني بروتوكولات التعاون بين كلية الزراعة والجهات التدريب الخارجية .

القرار : المصادقة .

خامساً: عرض خطة التدريب الصيفي 2022/2023

القرار : الموافقة على الخطة التدريبية للتدريب الصيفي 2022/2023 بالبرنامج كما بالمرفق (3-2-3).

سادساً: عرض اعتماد جداول التدريب الصيفي لعام 2022/2023

القرار : الموافقة على جداول التدريب الصيفي لعام 2022/2023 بالبرنامج كما بالمرفق (3-2-3)

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا

منسق البرنامج

أ/ عادل بهنساوى

منسق الجودة

د/ محمد تهاى عيسى



كشف بالجهات الخارجية بالتدريب 2022/2021

م	اسم الجهة	نوع الجهة
1	شركة سيماداك	خاص
2	شركة النعناعيه لتجفيف الحاصلات الزراع	خاص

منسق البرنامج



منسق الجودة



كشف بالجهات الخارجية بالتدريب 2023/2022

م	اسم الجهة	نوع الجهة
1	شركة كوالتي تكنوسيدز	خاص
2	شركة سيماداك	خاص
3	شركة EGY MAG	خاص
4	شركة طنطا موتورز اتصنيع الالات الزراعية	خاص
3	شركة شيرا Shira	خاص

منسق البرنامج



منسق الجودة




كشف بالجهات الخارجية بالتدريب 2024/2023

م	اسم الجهة	نوع الجهة
1	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	حكومي
2	مركز بحوث الصحراء.	حكومي
3	شركة طنطا موتورز اتصنيع الالات الزراعيه	خاص

منسق البرنامج



منسق الجودة





انه في يوم السبت الموافق ١١ / ٢ / ٢٠٢٣ تحرر هذا الاتفاق بين كلاً من:

١- وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي - مركز بحوث الصحراء

ويمثلها في التوقيع الأستاذ الدكتور / عبد الله قاسم زغلول رئيس المركز

(طرف أول)

٢- كلية الزراعة - جامعة بنها

ويمثلها في التوقيع السيد الأستاذ الدكتور/ محمود الزعبلوى عميد الكلية

(طرف ثاني)

تمهيد:-

ادراكاً لأهمية البحث العلمي وتبادل الخبرات العلمية وإجراء البحوث والدراسات المتخصصة في العديد من المجالات بين المؤسسات العلمية لخدمة التنمية الزراعية بمصرنا الحبيبة، ونظراً لأهمية الجامعات المصرية كمؤسسات علمية مرموقة محلياً ودولياً حيث يتوافر لديها الخبرات والكوادر الفنية والتقنية الرائدة في المجالات المختلفة المتعلقة بموضوع دراسات الأراضي .

وحيث أن وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي ومراكزها البحثية وكذلك الهيئات التابعة لها من الصروح الخدمية الهامة في جمهورية مصر العربية التي تخدم كافة مشروعات التنمية بجمهورية مصر العربية من خلال تنفيذها للعديد من المشروعات القومية التي تخدم التنمية الزراعية، ووفقاً لرسالة وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي التي تواكب توجيهات القيادة السياسية واحتياجات المجتمع من حيث تحقيق الوفرة الإنتاجية وتحقيق الأمن الغذائي سواء كان الوفرة في التوسع الرأسي أو الأفقي. فقد وجه معالي وزير الزراعة واستصلاح الأراضي بالتعاون مركزي البحوث الزراعية وبحوث الصحراء وكذلك الهيئة العامة لمشروعات التعمير والتنمية الزراعية مع الجامعات المصرية في النطاق الجغرافي للمناطق التي تقوم الوزارة بعمل الدراسات المتعلقة بحصر وتصنيف التربة لمساحة ٦٥٨ الف فدان تقريباً للأراضي بمنطقة جنوب غرب سيوه.

وحيث أن كلية الزراعة جامعة بنها من الكليات التي يتوافر لديها كافة المقومات الفنية والكوادر العلمية التي تقوم على خدمة وتنمية المجتمع، ولما كان للجامعة دوراً هاماً في تخريج الكوادر في ذلك المجال سواء العاملين بالمجال البحثي أو المهندسين الزراعيين العاملين في مجال الزراعة وخصوصاً مجال استصلاح وزراعة الأراضي الجديدة ، لذا فقد اتفقت الأطراف على إبرام مذكرة التفاهم بين وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي ويمثلها في هذا الاتفاق مركز بحوث الصحراء وبين الجامعات المصرية ويمثلها في هذا الاتفاق كلية الزراعة جامعة بنها وفقاً للمواد الآتية:



البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين والمحاضر التنسيقية جزء لا يتجزأ من هذه المذكرة ولها نفس أحكامه .

البند الثاني

أقر الطرفان بأهليتهما للتعاقد وبكامل رضاهما على كل ما تضمنه هذا الاتفاق .

البند الثالث

الهدف من هذا الاتفاق

- ١- اتفقت كافة الأطراف على تنمية وتعزيز التعاون الثنائي (وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي ويمثلها مركز بحوث لصحراء والجامعات ويمثلها كلية الزراعة جامعة بنها) في مجال حصر وتصنيف الأراضي بمناطق مشروعات التنمية الزراعية القومية.
- ٢- تلتزم الأطراف باتخاذ جميع التدابير والخطوات الضرورية واللازمة لدراسة حصر وتصنيف الأراضي.

البند الرابع

مجال التعاون: يتعاون الأطراف وفقاً لهذه المذكرة في المجالات الآتية:

- ١- تبادل الخرائط والمعلومات اللازمة لمناطق الدراسة التي يتفق عليها الطرفان.
- ٢- المشاركة في الأعمال الحقلية وجمع العينات وإنتاج خرائط خصائص التربة وصولاً إلى خريطة ملانمة لصلاحية التربة للزراعة
- ٣- وضع التوصيات اللازمة طبقاً لخصائص التربة.

البند الخامس

- ١- يقوم كل من الأطراف بتعيين منسق لأعمال هذه المذكرة ليتم التواصل بينهم لمتابعة وتنفيذ بنود المذكرة وكذلك مراجعة التقارير وكافة الأمور التي تتعلق بالدراسات المشتركة.
- ٢- تدعم الأطراف الطرف المسنول عن الدراسة بكل السبل.



البند السادس

عند إخلال أحد طرفي البروتوكول بالتزاماته المنصوص عليها ، يحق إلغاء هذا الاتفاق وذلك بعد إخطار الطرف الآخر للاتفاق كتابة، مع مراعاة استكمال تنفيذ البرامج القائمة قبل إيقاف العمل، وذلك دون المساس بالمستحقات المالية للطرف الثاني وما تكبده من مصروفات خلال القيام بالأعمال الموكلة إليه بناءً على المطالبات الصادرة من الطرف الأول.

البند السابع

اتفق الطرفان على أن يتحمل الطرف الأول كافة تكاليف أعمال الفرق البحثية والدراسات الميدانية والمعملية والتقارير والاستشارات ومقابل استخدام المعدات والمهمات اللازمة لإتمام الأعمال، على أن يحرر عقد منفصل عن كل عملية تسند إلى الطرف الثاني من قبل الطرف الأول.

وقد اتفق الطرفان على أن يقوم الطرف الأول بسداد مبلغ وقدره ٢٥٠ ألف جنيه (مائتان وخمسون ألف جنيه مصري) مقابل قيام الطرف الثاني بالاشتراك في اجراء الدراسات الحقلية وكتابة التقارير الفنية المنفصلة الخاصة به لمنطقة الدراسة المشار اليه سابقا على ان يدفع هذا المبلغ عند تسليم التقرير النهائي للدراسة .

البند الثامن

يلتزم الطرف الأول بالتالي

١. توفير كافة الاحداثيات وتحديد المناطق والمساحات المطلوب دراستها.
٢. توفير الاعتمادات المالية التي يتفق عليها الطرفان لكل دراسة حسب المساحة والمنطقة.
٣. استخراج الموافقات الأمنية وتصاريح العمل اللازمة للعمل الحقلية.

يلتزم الطرف الثاني بالتالي:

١. عمل دراسة تقييم لصلاحية الأراضي للمساحات محل الدراسة وإعداد التقارير الفنية خلال المدة التي يتم الاتفاق عليها لكل دراسة.



٢. يتحرى بنفسه طبيعة الاعمال وعمل كل ما يلزم لذلك من اجراءات وغيرها.

٣. عدم نشر أو تداول أي معلومات أو بيانات تخص هذه الدراسات بوسائل الاعلام أو غيرها أو التراسل سواء كان (مرئياً / مسموعاً / مقروءاً / الكترونياً) الا بعد الانتهاء من الدراسات وعرضها على القيادة السياسية.

البند التاسع

يلتزم الطرفین بعدم مخالفة أي بند من بنود هذا البروتوكول للقوانين واللوائح والتعليمات الخاصة بالجهتين.

البند العاشر

تم تحرير هذا البروتوكول من نسختين نسخ بيد كل ممثل طرف نسخة للعمل بها اعتباراً من التوقيع عليها.

الطرف الثاني

الطرف الاول

التوقيع

التوقيع

الأستاذ الدكتور / محمود الزعلاوي
رئيس مركز بحوث الصحراء - جامعة بنها

الأستاذ الدكتور / عبد الله قاسم زغلول
رئيس مركز بحوث الصحراء





الأنشطة المتبعة في التدريب الصيفي مع طلاب الكلية

بعد اعلان نتائج الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو) يتم الإعلان عن التدريب الصيفي طبقاً للمادة (٢٧) من اللائحة الداخلية للكلية والتي تنص على :-

يؤدي الطلاب الذين أتموا بنجاح دراسة ما لا يقل عن ٦٤ ساعة معتمدة لجميع البرامج تدريب صيفي داخل الأقسام العلمية المختلفة بالكلية والمزارع التابعة لها لمدة أربع أسابيع (سنة أمام أسبوعياً) على الأقل بواقع ٨ ساعات يومياً. كما يؤدي الطلاب في جميع البرامج الذين أتموا بنجاح دراسة ١٠٢ ساعة معتمدة تدريباً صيفياً ميدانياً خلال فترة الصيف لمدة ستة أسابيع (سنة أمام أسبوعياً) في الأقسام العلمية التي بها البرنامج التابع له الطالب (أسبوعان) وفي مراكز الإنتاج ومراكز الخدمات الزراعية والمصانع والمؤسسات الزراعية (أربع أسابيع) وفقاً لمتطلبات الأقسام العلمية المتخصصة وبعد موافقة مجلس الكلية. ويخلص السابق في التالي :-

- أ- تدريب صيفي بين المستوى الثاني والثالث في معامل ومزارع الكلية بواقع أربعة أسابيع.
- ب- تدريب صيفي ميداني في مراكز الإنتاج والخدمات الزراعية (٤ أسابيع) بالإضافة إلى أسبوعين بالأقسام التي تشترك في البرنامج المتخصص فيه الطالب.
- ويتم وفقاً للإجراءات التالية:-

- ١- توزيع طلاب المستوى الثاني على مجموعات طبقاً لعدد الأقسام مع عمل جدول يسمح بمرور كل مجموعة على جميع الأقسام العلمية خلال الأربع أسابيع.
- ٢- يتم توزيع طلاب المستوى الثالث على الأقسام العلمية طبقاً لتخصصاتهم العلمية لمدة أسبوعين.
- ٣- يتم مخاطبة الأقسام العلمية وذلك للإلتزام بالتالي:-

- أ- تحديد خطة تدريبية موحدة لجميع الطلاب داخل القسم العلمي، يلتزم بها القائمون على التدريب.
- ب- طريقة تقييم ثابتة لكل الطلاب من المكلفين بالإشراف على التدريب.
- ٤- مع قيام شئون الطلاب باستخراج خطابات تدريب للطلاب لوحدة الإنتاج الخارجية والمراكز البحثية وكل ما له صالة بتخصصاتهم ومجالاتهم الزراعية بعد تقديم طلب بموافقة القسم العلمي على تدريب الطالب في المكان المذكور.
- ٥- بعد انتهاء التدريب تقوم الأقسام العلمية بمخاطبة شئون الطلاب بنتاج تدريب الطلاب سواء كان التدريب داخل الكلية أو خارجها.

إدارة شئون التعليم والطلاب

مدير إدارة شئون التعليم والطلاب

الكلية لشئون التعليم والطلاب

د. عبد الفتاح محمد زغلول



آليات الإشراف والتقييم طلاب التدريب الميداني

- 1- أن يكون المشرف على التدريب أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي.
- 2- زيارة المشرف لجهات التدريب لمتابعة الطلاب والتأكد من عدم وجود معوقات لدى الطالب.
- 3- التأكد من وجود برنامج تدريبي مناسب للطلاب، والتأكد من حضور الطالب والتزامه بالبرنامج.
- 4- الإطلاع على سير التدريب ومعرفة ظروفه ومناقشة مستوي الطالب ومعرفة نقاط القوة والضعف.
- 5- التقاء محاضرة توجيهية عامة للطلاب قبل عملية التدريب يوضح فيها مفهوم التدريب والية وواجبات المتدرب وطريقة التقييم.
- 6- الإشراف على المراسلات التي تتم بين ادارة التدريب وإدارة الكلية ممثلة في القسم العلمي.
- 7- الإشراف على التقارير المتعلقة بنشاط التدريب وإنجازاته.
- 8- الرد على استفسارات الطلاب بخصوص أماكن التدريب وتسجيل الطلاب بها.
- 9- إعداد خطابات شكر لجهات التدريب المتعاونة في ذلك.
- 10- استقبال تقارير التدريب الصيفي من الطلاب بعد انتهاء من التدريب.
- 11- متابعة الجهات التي لم ترسل نماذج تقييم الطلاب وحثها على سرعة إرسالها.
- 12- الإهتمام بأرشيف التدريب والعناية به والاحتفاظ بالتقارير.
- 13- تقديم تقرير مفصل عن درجات كل طالب إلى ادارة التدريب الصيفي (القسم العلمي).
- 14- إعداد النشرات التعريفية ذات العلاقة بالتدريب.

عميد الكلية
مؤد الزعبلوي

مدير وحدة التدريب
د/ عطا الله عبدالرزق

مدير وحدة الجودة
أ.د/ حامد الزعبلوي



مدير
الاستاذ



كلية الزراعة بمشهر



جامعة بنيها

وحدة ضمان الجودة كلية الزراعة - جامعة بنيها

آلية تقييم التدريب الصيفي الميداني للطلاب

1- حضور التدريب:

- لا يحق للطلاب الغياب أكثر من 5 أيام متصلة خلال فترة التدريب.
- لا يحق للطلاب الغياب أكثر من 9 أيام متفرقة أو ما يعادل 20% من فترة التدريب.
- وفي حالة ثبوت غياب الطلاب أكثر من المدة الموضحة أعلاه تتخذ بحقة الإجراءات النظامية التالية:
- 1- يلغى له التدريب ويطلب منه الإعادة.
- 2- إذا كان الغياب بعذر مقبول فيحذف له فترة الغياب من التدريب ويحسب له درجة الحضور.
- 3- إذا كان الغياب بدون عذر، فيعطى له عدم اجتياز ويوضع ضمن قائمة إعادة التدريب في العام القادم (قائمة الاحتياط).
- 4- الطالب الذي يغيب مدة أقل من المذكورة أعلاه بعذر أو بدون عذر تؤخذ في الاعتبار عند احتساب درجة الحضور.
- 5- تقوم جهة التدريب بتقديم نموذج أو خطاب عن حضور والزام الطالب في التدريب، على أن يكون الخطاب مختوم بختم جهة التدريب.
- 6- يمثل حضور التدريب لكل طالب 50% من الدرجة أو ما يعادل 50 درجة.

عميد الكلية

أ.د/ محمود الزعبلوي

الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ عبد الفتاح زغلول





كلية الزراعة بمشهر



جامعة بنها

وحدة ضمان الجودة كلية الزراعة - جامعة بنها

- 2- تقديم تقرير عن التدريب وتسليجة لإدارة التدريب قبل نهاية المدة المحددة للقسم المختص بتدريبه. ويمثل التقرير 20% من الدرجة أو ما يعادل 20 درجة.
- 3- تقديم نموذج أو استمارة تقييم متدرب مختومة من جهة التدريب. ويمثل النموذج 15% من الدرجة أو ما يعادل 15 درجة.
- 4- تقديم تقرير من عضو هيئة التدريس المشرف على تدريب الطالب. ويمثل تقرير المشرف 15% من الدرجة أو ما يعادل 15 درجة.
- 5- يقوم القسم ممثل في رئيس مجلس القسم والمسؤول عن ملف التدريب بالقسم من السادة أعضاء هيئة التدريس بحساب الدرجات لكل طالب، وذلك وفقا لكل بند من البنود الموضحة أعلاه.
- 6- نتيجة التدريب الصفي الميداني لكل طالب هو مجموع ما يحصل على الطالب من درجات، حيث لا بد من حصول الطالب على مجموع درجات لا يقل عن 60% من المجموع الكلي وهو 100% أو ما يعادل 60 درجة من 100 درجة.
- 7- يقوم رئيس مجلس القسم بإرسال كشف بأسماء طلاب التدريب موضع به حالة كل طالب بالتفصيل وفقا للبنود المذكورة أعلاه معتمدة من مجلس القسم إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- 8- يقوم السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإرسال صورة منها إلى مكتب شئون الطلاب وإرسال الأصل إلى الكنترولات المختصة، معتمدة من سيادته.

عبد الكلية
د.أ/ محمود الزعبلاني

مدير وحدة ضمان الجودة كلية الزراعة
د.أ/ حامد الزعبلاني

د.أ/ حامد الزعبلاني

