



# الخطة الاستراتيجية

لكلية الزراعة – جامعة بنها

(٢٠٠٩-٢٠١٤)

**التخطيط الاستراتيجي**

**هو السبيل**

**لتحويل أحلامنا**

**عن كليتنا وجامعتنا**

**إلى واقع ملموس،،**

**أ.د/ عصام عزوز حسب الله**

## المحتويات

رقم الصفحة	البيان
١	مقدمة
٣	الأطر العامة لإعداد الاستراتيجية
٨	توصيف الوضع الحالى للكلية
٢٠	دراسة وتحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للكلية SWOT Analysis
٢٣	* تحليل البيئة الداخلية للكلية
٢٥	* تحليل البيئة المحيطة بالكلية والجامعة
٢٨	رؤية ورسالة الكلية
٣١	تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية
٣٣	الفجوة بين الوضع الحالى والأهداف الاستراتيجية
٤٣	تقييم الاحتياجات والمخاطر
٤٧	المصادر المتاحة لتمويل الخطة الاستراتيجية
٤٩	الخطة التنفيذية لتطبيق الاستراتيجية وتطوير الكلية
٥٦	أولاً: الأنشطة التنفيذية لخطط وبرامج الخطة الاستراتيجية (٢٠١٠-٢٠١٤) والإطار الزمنى للتنفيذ
٧١	ثانياً: مؤشرات الأداء والتمويل المطلوب لتنفيذ برامج وأنشطة الخطة الاستراتيجية الخمسية (٢٠١٠-٢٠١٤)

.....  
٩٠ طرق التقويم والمتابعة والاستمرارية للخطة الاستراتيجية .....

.....  
٩٧ مرفق: قائمة بالاحتياجات والجهزة المطلوبة خلال السنوات الخمس القادمة  
.....

## مشروع التخطيط الاستراتيجي للكلية

### أولاً: فريق مشروع التخطيط الاستراتيجي

عميد الكلية رئيساً	أ.د/ صفاء مصطفى محمد
المدير التنفيذي	أ.د/ عصام عزوز حسب الله
عضوا	أ.د/ سيدهم أسعد سيدهم
عضو والمنسق مع مشروع	د/ لمياء توفيق عبدالحميد عابد
استراتيجية الجامعة	د/ ناصر خميس بركات الجيزاوي
عضوا	د/ محمد علي أحمد عبدالسلام
عضوا	

### ثانياً: تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي:

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	أ.د/ أحمد رضا عبدالمحسن
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ صلاح مصطفى محمد
وكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية	أ.د/ عبده مهدي محمد
	البينة
رئيس قسم الكيمياء الحيوية الزراعية	أ.د/ إبراهيم محمد عبدالعليم
رئيس قسم الأراضي	أ.د/ محمد السيد علي
رئيس قسم علوم الأغذية	أ.د/ همام الطوخي محمد بهلول
رئيس قسم وقاية النبات	أ.د/ أحمد عبدالغفار درويش
رئيس قسم الانتاج الحيواني	أ.د/ أحمد سليمان محمود
رئيس قسم البساتين	أ.د/ سعيد معوض محمد عيد
رئيس قسم النبات الزراعي	أ.د/ سعيد علي دسوقي
رئيس قسم الوراثة	أ.د/ مخلوف محمد مخلوف
رئيس قسم الاقتصاد الزراعي	أ.د/ محمد سعيد الششتاوي
رئيس قسم الهندسة الزراعية	د/ منتصر عبدالله عواد
قسم وقاية النبات	أ.د/ فوزي فائق شلبي
قسم وقاية النبات	أ.د/ عزت فرج الخياط
قسم المحاصيل	أ.د/ محمد هاني تاج الدين
قسم الكيمياء الحيوية الزراعية	أ.د/ عبدالنبي السيد الديب
قسم علوم الأغذية	أ.د/ محمد عيد شنانه
قسم النبات الزراعي	أ.د/ حامد السيد أبو علي
قسم الإنتاج الحيواني	أ.د/ محمود مغربي عراقي
قسم علوم الأغذية	د/ محمود حسن محمد
قسم الهندسة الزراعية	د/ محمد تهامي عفيفي
قسم البساتين	د/ أحمد سعيد محمد
قسم النبات الزراعي	د/ محمد أحمد ماضي
مدير عام الكلية	السيد/ وحيد عبدالعزيز أبوخلوى

## مقدمة

استجابة للاحتياجات القومية لتطوير التعليم والارتقاء بجودته تم فى سبتمبر ٢٠٠٦ إنشاء وحدة التخطيط الإستراتيجى بوزارة التعليم العالى وفى الثامن من نوفمبر ٢٠٠٧ صدر قرار السيد الرئيس/ محمد حسنى مبارك بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كما اصدر سيادته القرار الجمهورى رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧ باللائحة التنفيذية للهيئة.

وضعت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد معايير تقييم مؤسسات التعليم العالى التى ستقدم للإعتماد خلال السنوات القادمة. هذه المعايير مصنفة إلى ثمانية معايير للقدرة المؤسسية وثمانية معايير للفاعلية التعليمية وكان المعيار الأول من معايير القدرة المؤسسية هو الخاص بالتخطيط الاستراتيجى.

تقدمت كلية الزراعة – جامعة بنها بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٠٨ بمقترح الخطة التنفيذية Action Plan لتصميم الخطة الاستراتيجية للكلية، كما تقدمت جامعة بنها بمقترح تصميم الخطة الاستراتيجية للجامعة بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٠٨.

**الرؤية والرسالة والأهداف المنشودة من مشروع التخطيط الاستراتيجى لكلية الزراعة – جامعة بنها:**  
**الرؤية:**

تغيير ثقافة وأداء الأقسام العلمية والإدارية بالكلية تجاه التفكير والتخطيط الاستراتيجى كى يتم تصميم وتنفيذ خطة استراتيجية للخمس سنوات القادمة تؤهل الكلية للتقدم للإعتماد.

**الرسالة:**

توفير الدعم الفنى والخبرات لكوادر المجتمع الأكاديمى والإدارى بالكلية مع المساعدة والمتابعة لأنشطة وضع الخطة الاستراتيجية للكلية وتنفيذها من أجل تحقيق الجودة فى الأداء والتميز والتطوير المستمر والتأهل للحصول على الاعتماد.

**الأهداف والأنشطة المطلوبة:**

**أولاً:** التوعية ونشر ثقافة التخطيط الإستراتيجى بين الكوادر الأكاديمية والإدارية بالكلية وحث الجميع على المشاركة مع إنشاء آلية للربط بين الخطة الإستراتيجية للكلية وإستراتيجية الجامعة.

**ثانياً: معاونة ومتابعة الأقسام العلمية والإدارية بالكلية والتنسيق فيما بينها فى تنفيذ المهام التالية:**

١- إعداد قاعدة بيانات كاملة عن الكلية، وكذا تجميع قاعدة بيانات عن مختلف أنشطة القطاع الزراعى والمشكلات البيئية بالمحافظة بما يدعم القدرة على اتخاذ القرار.

٢- دراسة البيئة الداخلية والبيئة المحيطة بالكلية وتحليل وضعها الراهن باستخدام أسلوب

### .SWOT Analysis

٣- مراجعة رؤية ورسالة وقيم الكلية وتحديثها استجابة لما طرأ من متغيرات.

٤- تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية.

٥- تحديد الفجوة بين الوضع الحالى والأهداف الاستراتيجية المنشودة.

٦- تحديد سياسات الكلية فى مجالات التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والخدمات الطلابية وكذا تحديث الهيكل التنظيمى والجهاز الإدارى بالكلية وتقييم

الاحتياجات والمخاطر.

٧- تحديد المصادر المتاحة والممكنة لتوفير التمويل.

٨- تحديد الصعوبات والتحديات التى تواجه تنفيذ الخطة وكيفية مواجهتها.

٩- تحديد أولويات التنفيذ والإطار الزمنى والتمويل المطلوب لتنفيذ كل نشاط تم ذكره فى الخطة.

١٠- تحديد معايير ومؤشرات الأداء (النجاح) لكل نشاط تم ذكره فى الخطة.

١١- تحديد طرق التقويم والمتابعة والاستمرارية.

**ثالثاً: كتابة الخطة ومراجعتها ونشرها.**

**رابعاً: متابعة تطبيق الخطة ومراجعة التقارير ومخرجاتها.**

**خامساً: التحديث المستمر للخطة على ضوء نتائج مراجعة التقارير ومخرجاتها.**

## الأطر العامة لإعداد الإستراتيجية

أولاً: المبادئ التي يقوم عليها مشروع التخطيط الإستراتيجي لكلية الزراعة:

- ١- نشر ثقافة التخطيط المستقبلي وجعله عملية مستمرة وليس غاية مستهدفة.
- ٢- توسيع قاعدة المشاركة في إعداد الخطة وتنفيذها.
- ٣- نشر ثقافة التغيير للأفضل وثقافة التخطيط المؤسسي.
- ٤- الاستفادة من التقنيات والأنماط الحديثة في التعليم والتعلم.
- ٥- تدريب الكفاءات البشرية وتطوير قدرات المجتمع الأكاديمي والإداري لضمان نجاح تطبيق الإستراتيجية المطلوبة.
- ٦- الاستعانة بخبراء التخطيط والتجارب العالمية.
- ٧- تأكيد الجودة في كافة جوانب تنفيذ الخطة واتباع النظم والأساليب المطورة لضمان تحقيق التنافسية الفاعلة.
- ٨- الاستفادة بأعضاء هيئة التدريس ذوى المبادرات التطويرية وتفعيل نشاطهم من خلال القنوات المناسبة.
- ٩- اعتماد الواقعية والمرونة والتفاعل البناء الواعي مع التطورات المحلية والعالمية مع الإلتزام بالمبادئ والقيم.
- ١٠- تطبيق المرجعيات العالمية والجودة المهنية والتحكيم العلمى مع اتباع أفضل الأساليب الإدارية لتحقيق إنجاز المشروع فى الوقت المحدد له وبالتكلفة المناسبة مع ضمان الجودة.

## ثانياً: دراسة تطور حالة مجتمع الكلية:

اعتمدت الدراسة التحليلية لمنظومة مجتمع الكلية على تفكيك هذه المنظومة للتعرف على مكوناتها الرئيسية وتحديد العلاقات التفاعلية بين تلك المكونات وأيضاً التعرف على السمات الخاصة لكل مكون وبنيتها الهيكلية وبنفس الطريقة تم تفكيك كل مكون إلى مفردات أصغر مع تحديد علاقتها البيئية التفاعلية وعلى ضوء ما تقدم أصبح من السهل تحديد المؤثرات المختلفة على كل مكون من مكونات المنظومة والتعرف على أنشطتها والمخرجات المستهدفة من تلك الأنشطة.

ويمكن تحليل مكونات مجتمع الكلية إلى مكوناته الرئيسية وهى:

- ١- كوادرات أكاديمية وموارد بشرية مسئولة عن تدوير دولايب العمل بالكلية وتنفيذ أنشطتها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.





- ٢- بنية أساسية من أرض ومنشآت لقاعات تدريس ومعامل ومكتبات وإدارات ومرافق (مزرعة وورش وحظائر لحيوانات المزرعة وصوب وخلافه).
- ٣- إمكانيات وقدرات مادية وتجهيزات واستثمارات.
- ٤- طلاب ومتدربين وباحثين.
- ٥- تشريعات وقوانين ولوائح لإنجاز الأعمال.
- ٦- سياسات إدارة الكلية.

كما يمكن تحليل مكونات البيئة الخارجية للكلية إلى المكونات الرئيسية التالية:

### ١- البيئة الخارجية العامة Macro-environment:

ويطلق عليها PEST Forces وهى التى ينبج عنها تأثيرات وتفاعلات غير مباشرة على الكتلة وهى ثابتة نسبيا وتتمثل فيما يلى:

أ- القوى السياسية والقانونية Political and Legal Forces.

ب- القوى الاقتصادية Economical Forces.

ج- القوى الاجتماعية Social and Cultural Forces.

د- القوى التكنولوجية Technological Forces.

كما أن هناك عوامل أخرى تنجم عن التفاعل بين هذه القوى والتطورات العالمية الأخرى مثل العولمة Globalization.

وفى دراستنا هذه لم يتم التركيز على هذه البيئة العامة ولكن كان التركيز على انعكاسات تأثيراتها على كل من البيئة الخارجية الخاصة Micro-environment والعوامل الداخلية لمنظومة مجتمع الكلية.

### ٢- البيئة الخارجية الخاصة Micro-environment:

وتشتمل على عوامل لها تأثيرات وتفاعلات وارتباطات مباشرة على منظومة مجتمع الكلية وهذه العوامل تكون متغيرة نسبيا وتتمثل فى: وزارة التعليم العالى – المجلس الأعلى للجامعات – مجلس الجامعة – الكليات المنافسة بالجامعات الأخرى – أولياء أمور الطلاب – سوق العمل – القطاع الزراعى وأنشطته بالمحافظة والإقليم والوطن – المجتمع المحيط بالكلية – الهيئة القومية لضمان الجودة.

### ثالثاً: تحديد مستوى التخطيط الجامعي وبرامجه الإدارية:

يمكن أن يتم التخطيط على مستوى قصير الأجل أى تخطيط تكتيكي وتشغلي لأنشطة الكلية والجامعة لفترات قصيرة (من سنة حتى أقل من خمس سنوات) أما التخطيط الإستراتيجي فيكون طويل الأجل لا يقل عن خمس سنوات وقد يمتد إلى ٢٥ سنة أو أكثر). وتشتمل البرامج الإدارية للكلية على المكونات التالية:

- ١- توفير مخطط إستراتيجي طويل الأجل يتضمن سياسات فاعلة – ومرنة وبرامج وموازنات ومشروعات وتنبؤات تحسن من إنجازات الأقسام العلمية والإدارية ومختلف مرافق الكلية.
- ٢- توفير آلية لربط الخطة الإستراتيجية للكلية بإستراتيجية الجامعة.
- ٣- أسلوب متطور فى إدارة الموارد البشرية للكلية توفر قوى تنافسية تؤدي إلى التفوق والتميز والإبداع.
- ٤- توفير هيكل تنظيمي مرن يساعد على تحقيق الأهداف ومناخ مشجع على التحسين المستمر.
- ٥- رقابة إدارية ومراجعة داخلية تحقق النتائج وفق معدلات ومواصفات نمطية بإدارة الجودة الشاملة.
- ٦- حماية وإدارة البيئة وحل مشاكلها مع التوظيف الجيد للموارد لخدمة المجتمع.
- ٧- الاهتمام بالتربية السلوكية للشباب وفن القيادة واتخاذ القرارات وحل المشكلات والعلاقات الإنسانية والمسئولية الاجتماعية.
- ٨- الاهتمام بالمعلوماتية وأساليب البحث والمسوحات الميدانية.

### رابعاً: العناصر والمكونات الرئيسية لمشروع التخطيط الإستراتيجي للكلية:

- ١- التوجهات الإستراتيجية لوزارة التعليم العالى والمجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- النظرة التحليلية لواقع الكلية والبيئة المحيطة.
- ٣- الرؤية المستقبلية ورسالة الكلية والقيم الخاصة التى تميزها عن غيرها.
- ٤- الأهداف الإستراتيجية والوسائل والأساليب والإجراءات المقترحة لتحقيقها.
- ٥- المشروعات التطويرية والبرامج التجديدية.

### الخطوات التكميلية لمشروع الإستراتيجية:

- ١- إعداد الخطة العامة Master Plan للجامعة والكلية.
- ٢- إعداد الخطة التنفيذية (الإجرائية) حسب المحاور الرئيسية.

- ٣- وضع آليات المتابعة والقياس على تقدم العمل.
- ٤- عقد لقاءات دورية للتقويم المستمر.
- ٥- إجراء التعديلات المناسبة والضرورية على الخطوات التنفيذية حسبما تقتضيه ظروف العمل.
- ٦- الحصول على ضمانات أساسية لتنفيذ الإستراتيجية أهمها:
- إقرار الإستراتيجية من المستويات القيادية.
  - حشد الموارد المالية الكافية لتغطية تكلفة برامج الإستراتيجية ومشاريعها.
  - استقطاب وتمكين الموارد البشرية المؤهلة التي تتطلبها الإستراتيجية.
  - تصميم خطة إعلامية متكاملة للتوعية بالإستراتيجية.
  - تطوير آليات صنع القرار.
  - التحليل الكفاء للسياسة التعليمية والبحثية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع، مع إدارة فاعلة للأنظمة تحقق المتابعة والمساءلة.

## توصيف الوضع الحالى للكلية

### أولاً: نشأة الكلية وتطورها:

فى عام ١٩١١ اختيرت مشتهر مقرا لمدرسة زراعية متوسطة. وفى عام ١٩٤٢-١٩٤٥ تحولت المدرسة إلى فرع لكلية الزراعة – جامعة القاهرة. وفى عام ١٩٤٦ تحولت إلى مدرسة ثانوية زراعية (نظام الخمس سنوات). وفى عام ١٩٥٧ تقرر إنشاء المعهد العالى الزراعى بمشتهر تابعاً لوزارة التعليم الزراعى – وكانت الدراسة على شعبتين (الشعبة العامة وشعبة الإرشاد والتعليم الزراعى) - كما كان يجرى تدريب الطلاب فى السنة الثالثة لمدة عام بألمانيا الغربية. وفى عام ١٩٧٥ تحول المعهد العالى الزراعى بمشتهر إلى كلية العلوم الزراعية بمشتهر تابعة لجامعة حلوان. وفى ١٩٧٦/١١/٢٥ صدر قرار السيد/ رئيس مجلس الوزراء رقم ١٤٣ لسنة ١٩٧٦ بضم الكلية لجامعة الزقازيق/فرع بنها. وفى عام ٢٠٠٥ صدر قرار السيد/ رئيس الجمهورية باستقلال فرع بنها عن جامعة الزقازيق وإنشاء جامعة بنها بتاريخ ٢٠٠٥/٨/١.

### ثانياً موقع الكلية وأقسامها العلمية:

تقع كلية الزراعة بمشتهر بقرية مشتهر – مركز طوخ – محافظة القليوبية – على بعد ٢ كيلومتر من الطريق الزراعى السريع وتعتبر الكلية من أقدم المعاهد الزراعية فى مصر ولها سجل حافل فى العمل على تقدم الزراعة. وتشتمل على إحدى عشر قسماً علمياً هى: المحاصيل، البساتين، الإنتاج الحيوانى، الوراثة، الكيمياء الزراعية، الأراضى، الاقتصاد الزراعى، النبات الزراعى، وقاية النبات، علوم الأغذية، الهندسة الزراعية، كما تشتمل على إحدى عشر شعبة تخصصية إلى جانب الشعبة العامة وشعبة الزراعة والتربية. كما تمتاز الكلية باحتوائها على مزرعة كبيرة – يتدرب الطلاب عملياً على ممارسة العمليات الزراعية بها. مساحتها هى ومرافقها تبلغ حوالى ١٤٣ فدان إلى جانب مزرعة الإنتاج الحيوانى والدواجن. منها مشتل فاكهة، ومشاتل وصوب لنباتات الزينة وصوب الأبحاث للأقسام العلمية وحديثة موالح وحلويات ومزرعة المحاصيل والبساتين وتحتوى على كثير من الأصول النباتية لمحاصيل الفاكهة والخضر والزينة وكثير من النباتات الطبية والعطرية. ويوجد بها معمل مركزى للتحاليل والاستشارات الزراعية.

ثالثا: الهيكل الإدارى للكلية:

(١) عميد الكلية:

كيف يعين؟

يعين بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة طبقا لنص المادة ١٤٣ من قانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢.

المهام الكلف بها:

يقوم بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية طبقا لنصوص المواد ٤٤، ٤٥، ٤٦ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

(٢) وكلاء الكلية:

يكون للكلية ثلاثة وكلاء وهم:

- أ- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ب- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- ج- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٣- مجلس الكلية:

يتكون مجلس الكلية من عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأستاذ من كل قسم علمى (بالتناوب دوريا كل سنة بترتيب الأقدم فى الأستاذية)، أستاذين مساعدين ومدرسين وخمسة أعضاء ممن لهم دراية خاصة ويتم تعيينهم بقرار من رئيس الجامعة طبقا لنص المادة ٤٠ فقرة جـ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

اختصاصات مجلس الكلية:

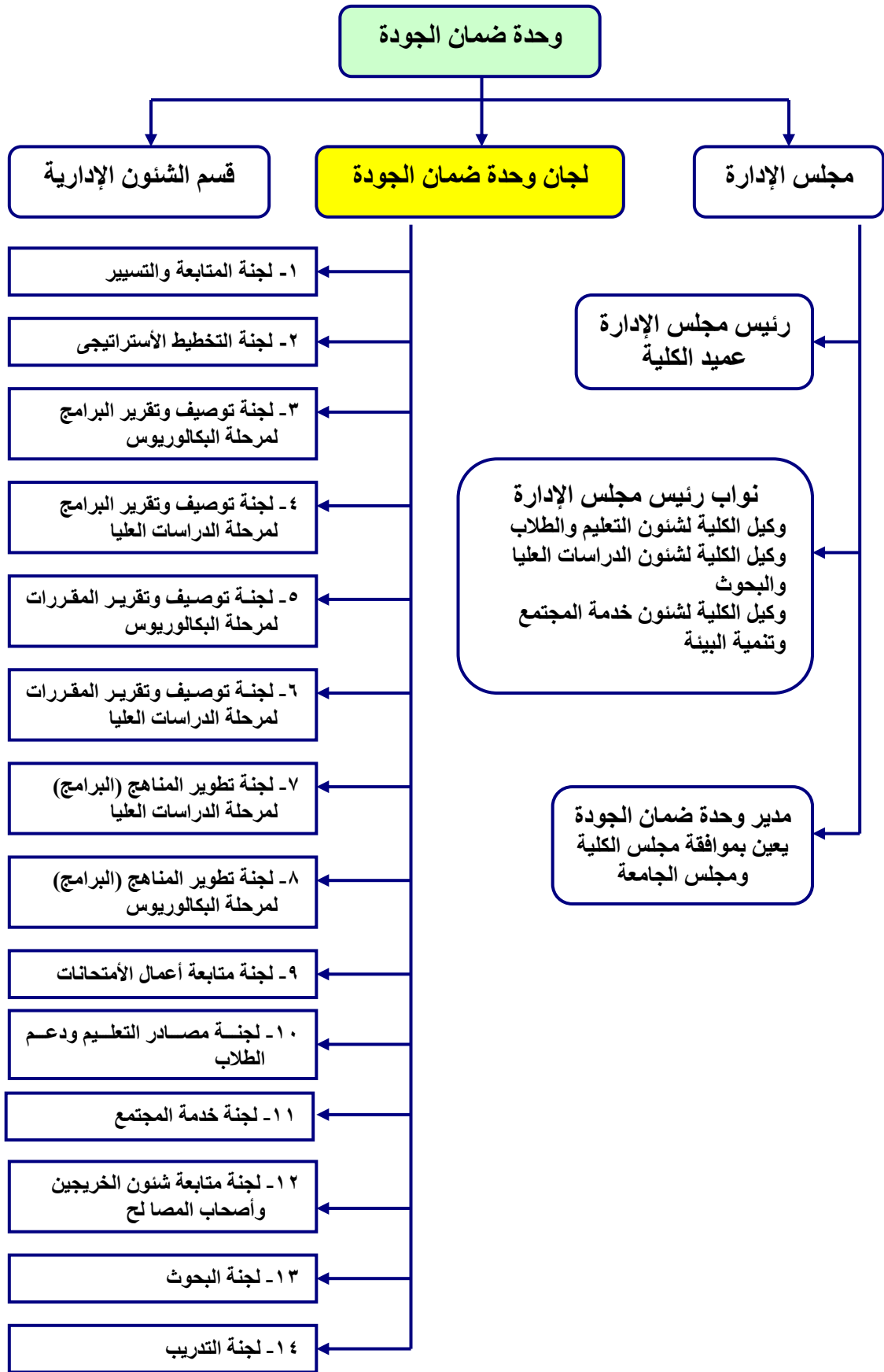
ينظم اختصاصات مجلس الكلية المادة ٤١ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

(٤) رئيس مجلس القسم:

كيف يعين؟

يعين بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بعد أخذ رأى السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية من بين أقدم ثلاثة أساتذة بالقسم وطبقا لنص المادة ٥٦ من قانون تنظيم الجامعات.







ما هو اختصاصه؟

يشرف رئيس مجلس القسم على الشؤون العلمية والإدارية والمالية بالقسم فى حدود السياسة التى يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وطبقا لنص المادة ٥٨، ٥٩ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

(٥) مجلس القسم:

مما يتكون؟

يتألف من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدون فى القسم ومن خمسة من المدرسين فيه على الأكثر وطبقا لنص المادة ٥٢ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

ما هو اختصاصه؟

يختص مجلس القسم بالنظر فى جميع الأعمال العلمية والدراسية والإدارية والمالية المتعلقة بالقسم وطبقا لنص المادة ٥٥ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

(٦) المؤتمر العلمى للكلية:

مما يشكل؟

يشكل برئاسة العميد وعضوية جميع السادة أعضاء هيئة التدريس فى الكلية وممثلين عن المدرسين المساعدين والمعيرين بالكلية وممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من الطلاب المتفوقين فى الدراسة وطبقا لنص المادة ٤٩ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

ما هو اختصاصه؟

يختص المؤتمر العلمى بالكلية بتدارس ومناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمى فى الكلية أو المعهد وطبقا لنص المادة ٥٠ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

(٧) المؤتمر العلمى للقسم:

مما يشكل؟

يشكل من جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم وممثلين عن المدرسين المساعدين والمعيرين وممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من الطلاب المتفوقين فى الدراسة بالقسم وطبقا لنص المادة ٦٢ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

## ما هو اختصاصه؟

يختص بتدريس ومناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمى فى القسم وتقييم النظم المقررة فى شأنها ومراجعتها وتجديدها ... الخ وطبقا لنص المادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

## رابعاً: أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

١- يبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية من أستاذ وأستاذ مساعد ومدرس ومعاونيهم (مدرس

مساعد ومعيد) ٢٢٢ عضواً حتى أول مايو ٢٠٠٩ والجدول التالى يوضح ذلك.

القسم	أستاذ		مدرس	مجموع	الموجودين فى أجازات	النسبة المئوية	مدرس مساعد	معيد
	متفرغ	عامل						
المحاصيل	٧	٢	-	١٩	-	-	٣	١
البساتين	٥	١	-	٢٤	٢ (أستاذ + مدرس)	٨,٣%	٣	١
علوم الأغذية	٤	٣	٢	١٧	٢ (أستاذ مساعد + مدرس)	١١,٧%	٣	٢
الانتاج الحيوانى	٣	-	-	١٠	١ أستاذ	١٠%	٤	٤
وقاية النبات	٣	٤	١	١٨	٢ (أستاذ + مدرس)	١١,١١%	٤	٣
النبات الزراعى	٢	٥	-	١٨	٢ أستاذ مساعد	١١,١١%	١١	٤
الأراضى	-	٣	-	١٠	١ أستاذ	١٠%	٤	٢
الاقتصاد الزراعى	١	٣	-	١١	٢ (أستاذ + مدرس)	١٨,١٨%	٣	٤
الكيمياء الزراعية	٢	-	-	٧	١ أستاذ	١٤,٢%	٣	٣
الوراثة	٣	-	-	٧	--	--	٣	٢
الهندسة الزراعية	٢	٣	-	٧	١ أستاذ متفرغ	١٤,٢%	٣	٤
المجموع	٣٢	٢٤	٣	١٤٨		٩,٤٦	٤٤	٣٠

٢- يبلغ عدد السادة الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين في الأقسام العلمية بالكلية ٦٦ عضوا

المجموع	أستاذ مساعد غير متفرغ	أستاذ غير متفرغ	أستاذ متفرغ	الشعبة
١١	-	٤	٧	المحاصيل
٩	-	٤	٥	البساتين
١٠	-	٧	٣	الإنتاج الحيوانى
٣	-	-	٣	الوراثة
١	-	-	٢	الكيمياء الزراعية
٤	-	٤	-	الأراضى
٤	-	٣	١	الاقتصاد الزراعى
٦	-	٥	٢	النبات الزراعى
٦	١	٢	٣	وقاية النبات
١٠	٢	٤	٤	علوم الأغذية
٢	-	-	٢	الهندسة الزراعية
٦٨	٣	٣٣	٣٢	المجموع

٣- البرامج التعليمية التى تمنحها الكلية وعدد المقررات لكل درجة علمية

عدد المقررات	عدد البرامج التعليمية	الدرجة الجامعية
٣٧٤	١٣	البكالوريوس
٧٤٩	٤٢	الماجستير والدكتوراه
١١٢٣	٥٥	الإجمالى

## خامسا: الطلاب المقيدون بالكلية:

١- عدد طلاب الكلية بالشعب المختلفة للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩

إجمالي	عدد طلاب الدراسات العليا					عدد طلاب مرحلة البكالوريوس					الشعبة
	مجموع	دكتوراه		ماجستير		بكالوريوس	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى	
		وافدين	مصريين	وافدين	مصريين						
٥٥	٤١	-	٣٢	-	٩	١٤	٧	٧		-	المحاصيل
٥١	٣٤	-	١٩	-	١٥	١٧	٧	١٠		-	البساتين
٦٠	٤٤	-	١٨	-	٢٦	١٦	٨	٨		-	الإنتاج الحيواني
٢٠	١١	-	٧	-	٤	٩	٤	٥		-	الوراثة
٥٦	٣١	-	١٤	-	١٧	١٥	١٠	٥		-	الكيمياء الزراعية
٩٠	٧٨	-	٤٧	-	٣١	١٢	٦	٦		-	الأراضى
٨٧	٧٨	-	٢٩	-	٤٩	٩	٦	٣		-	الاقتصاد الزراعى
٥٥	٤٠	١	٢٠	-	١٩	١٥	٦	٩		-	النبات الزراعى
٩٢	٦٨	-	٣٧	-	٣١	٢٤	١٢	١٢		-	وقاية النبات
٦٧	٤٥	-	٢٣	-	٢٢	٢٢	١٠	١٢		-	علوم الأغذية
٣٢٠	٢١	-	١٣	-	٨	٢٩٩	٦٥	٤٩	٦٤	١٢١	الهندسة الزراعية
٦١٤	-	-	-	-	-	٦١٤	١٩	١٤	٩٨	٤٨٣	الشعبة العامة
٨٨	-	-	-	-	-	٨٨	٢١	١٣	٤	٥٠	الزراعة والتربية
١٦٤٥	٤٩١	١	٢٥٩	-	٢٣١	١١٥٤	١٨١	١٥٣	١٦٦	٦٥٤	المجموع

٢- نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بالكلية = ١٤٨ : ١٦٤٥ = ١ : ١١

٣- نسب أعضاء هيئة التدريس للطلاب بالأقسام المختلفة بالكلية ٢٠١٠/٢٠٠٩

القسم العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب	نسبة الأعضاء للطلاب
المحاصيل	١٩	٥٥	٣ : ١
البساتين	٢٤	٥١	٢ : ١
الإنتاج الحيواني	١٠	٦٠	٦ : ١
الوراثة	٧	٢٠	٣ : ١
الكيمياء الزراعية	٧	٥٦	٨ : ١
الأراضى	١٠	٩٠	٩ : ١
الاقتصاد الزراعى	١١	٨٧	٨ : ١
النبات الزراعى	١٨	٥٥	٣ : ١
وقاية النبات	١٨	٩٢	٥ : ١
علوم الأغذية	١٧	٦٧	٤ : ١
الهندسة الزراعية	٧	٣٢٠	٤٦ : ١
الإجمالى	١٤٨	٩٥٣	٦ : ١

٤- أعداد الخريجين بالكلية من الشعب المختلفة عام ٢٠٠٩/٢٠٠٨

المجموع	الدراسات العليا				مرحلة البكالوريوس	الشعبة
	دكتوراه		ماجستير			
	وافدين	مصريين	وافدين	مصريين		
١٥	-	٩	-	٢	٤	المحاصيل
٢٤	-	١٢	-	٤	٨	البساتين
١٥	-	١	-	٤	١٠	الإنتاج الحيواني
٦	-	-	-	١	٥	الوراثة
٦	-	-	-	-	٦	الكيمياء الزراعية
١٣	-	٥	-	١	٧	الأراضى
١٣	-	٥	-	٣	٥	الاقتصاد الزراعى
٧	-	١	-	٣	٣	النبات الزراعى
٢٠	-	٦	-	٦	٨	وقاية النبات
١٣	-	١	-	٣	٩	علوم الأغذية
-	-	-	-	-	-	الهندسة الزراعية
٢٢	-	-	-	-	٢٢	الشعبة العامة
١٤	-	-	-	-	١٤	الزراعة والتربية
١٦٨	-	٤٠	-	٢٧	١٠١	الإجمالى

سادسا: الكوادر الإدارية بالكلية:

الموظفون الإداريون بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية.

الإجمالي		الدرجة العلمية						القسم	
		دبلوم		بكالوريوس		ماجستير			
أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر
١٦	٥	١٣	٣	٣	٢				
	١		١						
٦		٢		٤					
١	٣	١	٢		١				
٩		٧		٢					
٨	٣	٤	١	٤	٢				
٣	٢	٣	١		١				
١	١	١	١						
	٢		١		١				
٤		٤							
١	٨	١	٧		١				
٦	٢٦		١٨	٥	٨	١			
٥	٤	٣	٢	١	٢			١	
١٠	٧	٨	٤	٢	٣				
	٨		٨						
	١		١						
	٣		١		٢				
	١		١						
٢		٢							
١	٢	١	٢						
٤	٦	٣	٥		١	١			
٢	٢	٢	٢						
١	٣	١	٣						
١	٣	١	٣						
	٣				١				٢
٢	٣	٢	٢		١				
٢	٥	٢	٥						
٢	١	٢	١						
١	١			١	١				
٨٨	١٠٤	٦٣	٧٥	٢٢	٢٧	٢	-	١	٢

نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى عدد الكوادر الإدارية

$$١ : ١,١٦ = ١٩٢ : ٢٢٢ =$$

العمال بالأقسام العلمية والإدارية للكلية

الإجمالي	العمال		القسم
	أنثى	ذكر	
٤٠	١	٣٩	مركز البحوث
١٧	٤	١٣	الخدمات
٢	-	٢	سويتش
٥	-	٥	سانقين
٢٣	-	٢٣	أقسام علمية
١٥	-	١٥	ورش
١١	-	١١	الأمن
١١٣	٥	١٠٨	المجموع
٧٧	١٢	٦٥	مكافأة شاملة
١٩٠	١٧	١٧٣	الإجمالي

سابعا: مركز البحوث الزراعية:

س	ط	ف	
٧	١٠	١٥٣	المساحة الكلية:

ثامنا: الوحدات ذات الطابع الخاص:

- ١- مركز التجارب والبحوث الزراعية.
- ٢- مركز التحليل والاستشارات الزراعية

الميزانية خلال ٢٠٠٧/٢٠٠٨

- باب أول ١١٦٢٤٧٥٠
- باب ثاني ٣٣٦١٠٥

## تاسعا: مجلة الكلية:

صدر حتى الآن ٤٧ عدد بواقع عدد واحد كل عام موزعة على أربع مجلدات في العام:  
مارس – يونيو – سبتمبر - ديسمبر

## منشآت الكلية تحتوى على:

الوصف	عدد
مدرج سعة أكثر من ٢٠٠ طالب	٦
مدرج صغير سعة أقل من ١٠٠ طالب	٢٥
معامل طلبية	٢٠
معامل أبحاث + مركز التحاليل والاستشارات الزراعية	١١
قاعة مناقشات	١٥
مزرعة نباتية مساحتها ١٠٥ فدان	١
مزرعة إنتاج حيوانى ودواجن مقامة على أربعة أفدنة	٢

وجارى حاليا إنشاء مبنى يضم أقسام الأراضى والكيمياء الحيوية الزراعية ومكتبة الكلية ونادى لأعضاء هيئة التدريس.



## دراسة وتحليل نقاط القوة ومواطن الضعف بالبيئة الداخلية للكلية والفرص المتاحة والتهديدات المعيقة بالبيئة الخارجية (SWOT Analysis)

تمت دراسة واستنباط نقاط القوة ومواطن الضعف بالبيئة الداخلية للكلية وكذلك الفرص المتاحة والتهديدات المعيقة بالبيئة الخارجية من خلال الخطوات التالية:

١- أعد فريق التخطيط الاستراتيجي نماذج Templates وزعت على الأقسام العلمية وسلمت أيضا لمدير عام الكلية تهدف إلى جمع بيانات حصرية عن الأقسام العلمية وكذلك إدارات الكلية تؤدي إلى حصر وتوصيف وتحليل الوضع الحالي للكلية.

ولقد تم إستيفاء وتجميع البيانات المطلوبة بالنماذج تمهيدا لتحليلها. كما تم تحليل كيفية (بالملاحظة) لهذه البيانات من قبل أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي.

٢- عقد فريق التخطيط الاستراتيجي ورشة عمل بالكلية يوم ٢٠٠٨/١٢/٣١ حضرها قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وممثلين للأقسام الإدارية حيث تم:

أ- شرح لمفهوم التخطيط الاستراتيجي الجامعي وعرض لخطة العمل بالمشروع مع حث المجتمع الأكاديمي على المشاركة في إعداد الخطة التنفيذية للخطة.

ب- تم عرض نتائج التحليل الكيفي للوضع الحالي للكلية، تلى ذلك تقسيم الحضور إلى مجموعات عمل عقد لها جلسة عصف ذهني Brain storming حيث دونت الآراء على Flip charts بهدف وضع تحديد مبدئي لنقاط القوة والضعف بالبيئة الداخلية للكلية وكذا الفرص المتاحة والتهديدات المعيقة بالبيئة الخارجية.

ج- تمت مناقشة مفصلة مع الحضور لكل الآراء المعروضة وتم استخلاص النتائج.

د- تم استبيان رأى الحضور بشأن مقترح تحديث رؤية ورسالة الكلية مع إضافة القيم للرسالة مع مراعاة توافقهما مع رؤية ورسالة الجامعة.

هـ- تم تجميع استمارة تقييم الورشة من السادة الحضور لتحليل نتائجها.

٣- بناء على المعلومات التي تم تجميعها عاليه قام فريق التخطيط الاستراتيجي بالتعاون مع أعضاء من لجنة التخطيط الاستراتيجي بعمل حصر:

أ- لأهم جوانب القوة وعوامل النجاح المتوافرة للكلية والتي يمكن أن تحقق بها وضعاً متميزاً بين كليات الزراعة الأخرى.

ب- تم حصر أهم نقاط الضعف والمشكلات التي تعاني منها الكلية وتحتاج إلى اتخاذ إجراءات محددة لمعالجتها أو للحد من تأثيراتها.

ج- حصر لأهم القوى والمؤثرات بالظروف المحيطة بالكلية والتي يمكن الاستفادة منها لتحقيق أهداف ونتائج إيجابية للكلية مستقبلاً.

د- تحديد التهديدات والتحديات التي تواجه الكلية نتيجة للتغيرات الحالية أو المحتملة بالبيئة الخارجية للكلية.

٤- تم عقد لقاء بين المدير التنفيذي لمشروع التخطيط الاستراتيجي والقيادات العليا بالكلية ورؤساء مجالس الأقسام العلمية حيث تم الاتفاق على جدول زمني لمواعيد عقد لقاءات فريق التخطيط الاستراتيجي بأعضاء هيئة التدريس لكل قسم علمي على حدة حيث امتدت هذه اللقاءات خلال الفترة من ٢٠٠٩/٢/١٦ حتى ٢٠٠٩/٣/٢ حيث تم خلال هذه اللقاءات المتعمقة مراجعة تحديث رؤية ورسالة الكلية وأيضاً مناقشة أهمية وألوية كل عنصر من العناصر التي تم حصرها لجوانب القوة ونقاط الضعف بالبيئة الداخلية للكلية وكذلك الفرص المتاحة والتحديات بالبيئة الخارجية.

٥- تم عقد لقاء مع طلاب الدراسات العليا وبعض الخريجين بتاريخ ٢٠٠٩/٣/٣ برعاية وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وبحضور مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية حيث جرى استبيان رأيهم بشأن تحديث رؤية ورسالة الكلية كما تم عرض عناصر القوة ونقاط الضعف بالبيئة الداخلية للكلية وكذلك الفرص المتاحة والتحديات بالبيئة الخارجية.

٦- تم عقد لقاء مع السادة المستفيدين والمهتمين من القطاع الزراعي بمحافظة القليوبية بتاريخ ٢٠٠٩/٣/٤ وفي حضور مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية حيث جرى استبيان آرائهم بشأن تحديث رؤية ورسالة الكلية كما تم عرض عناصر القوة ونقاط الضعف بالبيئة الداخلية وكذلك الفرص والتحديات بالبيئة الخارجية للكلية.

٧- تم اعتماد مجلس الكلية لرؤية ورسالة الكلية بعد التحديث بجلسته في ٢٠٠٩/٤/١٩ كما تم اعتماد تحليل SWOT بنفس الجلسة.

٨- تم إعلان رؤية ورسالة الكلية على الموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة بالكلية إلى جانب نشرها على كافة لوحات الإعلانات بإدارة الكلية والأقسام العلمية.



## تحليل البيئة الداخلية للكلية

### أولاً: عناصر القوة Strengths:

- ١- تشغل كلية الزراعة بمشتهر موقعاً فريداً وسط منطقة إنتاج زراعى مكثف ومتنوع.
- ٢- يتوفر للكلية وعلى أرضها محطة بحوث زراعية تشغل مساحة ١٥٠ فدان تنتج مختلف المنتجات الزراعية للإقليم ويجرى عليها التدريب والدراسات والبحوث فى شتى المجالات الزراعية.
- ٣- يتوفر بالكلية أعضاء هيئة تدريس متميزون فى مختلف التخصصات الزراعية وعلى مستوى مرتفع من الرغبة فى التطور والتفوق.
- ٤- إدارة الكلية جادة فى تطوير منشآت ومرافق الكلية القديمة إلى جانب مشروعات المنشآت الحديثة.
- ٥- تنظم الكلية دورات تدريبية لتنمية قدرات المهندسين الزراعيين بالمحافظة وأيضاً مدرسى المدارس الزراعية.
- ٦- يوجد بالكلية شعبة لتخريج مدرسى التعليم الزراعى تجمع بين التعليم الزراعى والتربوى.
- ٧- تصدر الكلية مجلة علمية ذات سمعة طيبة ولها رقم دولى.
- ٨- يتوفر بالكلية مجمع ملاعب يقام عليه العديد من الأنشطة الطلابية وكذا مدينة جامعية داخل الحرم الجامعى.

### ثانياً: عناصر الضعف Weaknesses:

- ١- تقبل الكلية عن طريق مكتب التنسيق طلاب حاصلين عل الثانوية العامة، نسبة كبيرة منهم للأسف غير قادرين على أعمال الفكر أو التحليل والإستنتاج حيث أنهم لم يؤهلوا فى مراحل التعليم قبل الجامعى لتعليم عالى متطور يلبي خريجه حاجة سوق العمل لا حالياً ولا مستقبلاً.
- ٢- من العوامل الطاردة لبقاء عضو هيئة التدريس يوم كامل بالكلية، عدم توفر وسائل راحة لهم سواء بمكاتبهم أو بقاعات خاصة لهم، وذلك لبعدها المسافة بين موقع الكلية وسكن معظم الأساتذة.
- ٣- الحاجة إلى دعم التجهيزات والأدوات بالمعامل، وعدم كفاءة التدريب العملى للطلاب.

- ٤- الحاجة إلى دعم الإتصالات الأفقية وعقد السيمينارات وورش العمل مع كليات الزراعة ومراكز البحوث الزراعية الأخرى محلياً وإقليمياً وعالمياً مع ضرورة توفير التمويل الملائم لحضور المؤتمرات العلمية وتبادل الزيارات.
- ٥- الحاجة إلى نظم إدارية متطورة وتنمية الخبرات الإدارية للعاملين.
- ٦- الحاجة إلى تحويل مركز البحوث الزراعية بالكلية إلى محطة بحوث وإرشاد زراعى Agricultural Experiment and Extension Station، حيث تخصص نسب من الوحدات الإنتاجية للدراسات البحثية وباقى المساحات والوحدات الإنتاجية يتم تطويرها لإنتاج على محسن وبذلك تعمل كحقول إرشادية للأنشطة الزراعية بالمحافظة.
- ٧- الحاجة إلى التنسيق والتكامل بين قسم الإنتاج الحيوانى والدواجن بالكلية والأقسام المرتبطة بكلية الطب البيطرى وذلك فى مجالات التدريس والبحث والإرشاد والإنتاج الحيوانى والداجنى.
- ٨- الحاجة إلى رفع كفاءة الدورات التدريبية وورش العمل لتنمية مهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية وخاصة فى مجالات تسويق أنشطة وخدمات الكلية والاتصال والعلاقات العامة.
- ٩- عدم كفاءة المتابعة الداخلية وعدم فاعلية تقييم أداء العاملين بالكلية.
- ١٠- الحاجة إلى إلتزام الأقسام العلمية بوضع خطط بحثية تطبيقية تتناول مشاكل إنتاج وتصنيع وتسويق زراعى حقيقية مدة كل خطة خمس سنوات مع حفظ حق الباحث فى إجراء بحوث إضافية فى مجالات خارج الخطة.
- ١١- محدودية التمويل لكافة الأنشطة التعليمية والبحثية وجهود التطوير.
- ١٢- مقاومة البعض لفكر التخطيط الإستراتيجى وثقافة الجودة والتطوير.
- ١٣- ضعف ثقافة العمل ضمن فريق متكامل فى القدرات والتخصصات.
- ١٤- عدم القدرة على تسويق الأبحاث التطبيقية المتوفرة بالكلية مع انخفاض الوعى المجتمعى بأهمية البحث العلمى ودوره فى حل مشاكل القطاع الزراعى وإحداث تطوير للمجتمع والبيئة.
- ١٥- قصور المبانى والبنية التحتية عن استيفاء احتياجات الكلية.

## تحليل البيئة المحيطة بالكلية والجامعة

### أولاً : الفرص المتاحة Opportunities:

- ١- البيئة المحيطة بالكلية هي مجتمع زراعى ومحافظة القليوبية تتميز بإنتاج زراعى مكثف ومتنوع كما يتوفر بها تصنيع زراعى وتسويق نشط بسوق العبور.
- ٢- يوجد تكامل بين التخصصات فى كليات الزراعة والطب البيطرى المتجاورتين مما يتيح المجال لمشروعات بحثية تكاملية Multidisciplinary Projects تعالج مشاكل الإنتاج الحيوانى والدواجن.
- ٣- يمكن للكلية أن تشارك فى إعداد دراسات ميدانية وتقديم إستشارات لتنمية القطاع الزراعى بالمحافظة.
- ٤- الدراسات العليا والبحوث بالكلية يمكن أن تعالج الكثير من مشاكل الإنتاج والتصنيع والتسويق الزراعى بالمحافظة.
- ٥- موقع الكلية أتاح لها الإهتمام بالتدريب المهنى والمهارات المهنية للمهندسين الزراعيين ومدرسى المدارس الثانوية بالإقليم.
- ٦- يقوم العديد من الباحثين بالمراكز البحثية وكليات الزراعة بنشر بحوثهم بمجلة الكلية لما لها من سمعة طيبة.
- ٧- الخطة القومية للدولة تعطى تطوير التعليم العالى أهمية مطلقة وتعتبره مدخل أساسى للتنمية.

### ثانياً: التحديات المعيقة Threats:

- ١- البطالة بين الخريجين وبالتالي عزوف الطلبة المتفوقين عن الالتحاق بكليات الزراعة.
- ٢- الحاجة إلى وضع إستراتيجية مدروسة ومستقرة لا تتغير بتغير الوزراء لإصلاح التعليم قبل الجامعى، مع إعادة تأهيل المعلمين وتطوير المناهج الدراسية وإزالة الحشو وتقليل كثافة الفصول والقضاء على ثقافة الغش وعدم الأمانة ليتوفر - بحق - الطالب الجاد الملتزم المؤهل للالتحاق بالتعليم العالى وأيضاً المواطن الصالح.
- ٣- الإفتقار إلى مجتمع المعرفة ومؤسسات الأعمال التى يمكن أن تمول وتقدر أنشطة البحث العلمى فى المجال الزراعى وبالتالي محدودية دور وتفاعل مجتمع القطاع الزراعى بالمحافظة مع الكلية.

- ٤- قرب كلية الزراعة من كليات الزراعة الأخرى.
- ٥ - الانفجار السكاني وزحف الإمتداد الحضري على الأراضى الزراعية بالمحافظة.
- ٦ - التقنيت الشديده للملكيات الزراعيه مما يمثل عائقاً كبيراً امام التطوير وإدخال التكنولوجيات الحديثه فى الزراعة.
- ٧ - صعوبة إقناع المزارع الصغير للإضمام إلى جمعيات منتجين تتيح لجميع الملكيات المفتتة فى كيانات ملائمة لتطبيق التقنيات الحديثه والتوفير فى تكاليف الإنتاج والحصاد والتسويق.
- ٨ - التضخم وإنفلات أسعار الأراضى الزراعيه بالمحافظة.
- ٩- محدودية القدرة على تسويق البحوث التطبيقية فى المجال الزراعى لدى الجهات الحكوميه وغير الحكوميه لتوفير التمويل اللازم لتنمية القدرات البحثية والتطبيقات التكنولوجية.





## رؤية ورسالة الكلية

إنطلاقاً من نتائج الدراسة التحليلية للمكونات الرئيسية لمنظومة مجتمع الكلية ومختلف العلاقات التفاعلية بين تلك المكونات وكذا دراسة وتحليل واقع المجتمع والقطاع الزراعى بالمحافظة والإقليم بدأت مراجعة دقيقة لرؤية ورسالة الكلية تبين منها الحاجة إلى تحديثها وتتنحصر مبررات التحديث فيما يلى:

- أ- من حيث الشكل أن تكون الرؤية سابقة للرسالة.
  - ب- شاب صياغة الرؤية تطويل استلزم الإيجاز مع الوضوح والشمول.
  - ج- تم إضافة القيم Values عند إعادة صياغة الرسالة.
- وخلال ورشة العمل التى عقدها فريق التخطيط الإستراتيجى بالكلية يوم ٢٠٠٨/١٢/٣١ تم عرض مبررات التحديث وتصور للصياغة الجديدة وارتباطها برؤية ورسالة الجامعة. وتضمنت ورشة العمل جلسات عصف ذهنى تطرق إحداها لصياغات التحديث وعرضت نتائجها على جميع حضور ورشة العمل وأفادت نتائج استبيان آراء الحضور موافقة ٨٦% من لمشاركين على الصياغة بعد التحديث.
- وخلال الفترة من ٢٠٠٩/٢/١٦ حتى ٢٠٠٩/٣/٢ عقد فريق التخطيط الاستراتيجى حلقات نقاش مع كل قسم علمى وإدارى بالكلية على حدة نال خلالها تحديث الرؤية والرسالة ما يقرب من الإجماع على الموافقة.
- وفى يوم ٢٠٠٩/٣/٣ تم لقاء مع طلبة الدراسات العليا وبعض الخريجين ولقد واف الحضور بالإجماع على التحديث المعروض ثم نال هذا التحديث موافقة السادة ممثلى الجهات المستفيدة Stakeholders فى اللقاء الذى عقد بقاعة مجلس الكلية يوم ٢٠٠٩/٣/٤.
- وبناء على كل ما تقدم وافق مجلس الكلية بجلسته فى ٢٠٠٩/٤/١٩ على رؤية ورسالة الكلية بعد التحديث. وتم على أثر ذلك إعلان الرؤية والرسالة بعد التحديث على موقع وحدة ضمان الجودة بالكلية وعلى كافة لوحات الإعلام بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية وكذلك بالكتيب الإعلامى الصادر فى أبريل ٢٠٠٩ والذى أعده المدير التنفيذى لمشروع التخطيط الإستراتيجى بالكلية والذى كان يهدف إلى نشر ثقافة التخطيط الإستراتيجى والتخطيط للمستقبل.

## رؤية الكلية:

- الإرتقاء بنوعية التعليم الزراعى بالكلية ليحقق التميز والجودة مع تعزيز قدرة الطالب على التعلم الذاتى والبحث العلمى التطبيقى الهادف لتكون الكلية:
- مصدراً للكفاءات من الخريجين والباحثين القادرين على المنافسة إقليمياً وعالمياً والمساهمة فى تحقيق التنمية المستدامة.
  - مركزاً للإشعاع العلمى والتكنولوجى يعمل على النهوض بالقطاع الزراعى وتنمية البيئة.

## رسالة الكلية:

إعداد متخصصين فى مجالات العلوم الزراعية المختلفة قادرين على التعلم الذاتى ومؤهلين علمياً وعملياً للمنافسة فى سوق العمل وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية التى تساهم بفاعلية فى تحقيق خطة الدولة للتنمية الزراعية مع تنشيط التفاعل الإيجابى بين الكلية والمجتمع فى محافظة القليوبية والمناطق المجاورة لخدمة القطاع الزراعى وتنمية البيئة، وذلك فى إطار سلوكى ينطلق من مبادئ الشفافية والنزاهة وتكافؤ الفرص والإلتزام بالأداء المتميز والتطوير المستمر.



## تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية

بعد تحديد رؤية ورسالة الكلية جرى استخلاص غايات وأهداف إستراتيجية من المستهدف تحقيقها خلال المدى الزمني الذي تم التوافق عليه وهو خمس سنوات (من ٢٠٠٩-٢٠١٤). وفيما يلي الخطوات التي تمت والإجراءات التي اتبعت لتحديد الأهداف الإستراتيجية للكلية وكذلك لتحديد الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية:

١- عقدت ورشة العمل الثانية لمشروع التخطيط الإستراتيجية بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٥ بقاعة المؤتمرات بالكلية حيث تم استعراض ومناقشة الوضع الحالي للكلية على ضوء نتائج تحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للكلية. ثم تم استعراض ومناقشة مقترح الغايات والأهداف الإستراتيجية لتعبر بوضوح عن مكونات رؤية ورسالة الكلية وفى سبيل ذلك تم تقسيم الحضور إلى مجموعات عمل وتمت جلسات عصف ذهني لصياغة كل من:

أ- الغايات والأهداف الإستراتيجية.

ب- الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية.

ج- الآليات العامة لتنفيذ سياسات تجاوز الفجوة.

تم عرض النتائج التي توصلت إليها كل مجموعة عمل على جميع الحاضرين للورشة وبعد المناقشة تم تسجيل نتائج الورشة وجمع إستثمارات التقييم من السادة الحضور لتحليل نتائجها.

٢- عقد اجتماع لأعضاء فريق التخطيط الإستراتيجي بتمثلي الأقسام العلمية يوم الأربعاء ٢٠٠٩/٤/١٥ بقاعة المؤتمرات بالكلية لمتابعة ومساندة الأقسام العلمية فى تحديد الأهداف التكتيكية والتشغيلية لكل قسم علمي وإداري على ضوء الأهداف الإستراتيجية للكلية.

٣- تم بدعوة من أ.د/ عميد الكلية عقد إجتماع خاص بالتخطيط الإستراتيجي بقاعة مجلس الكلية حضره أعضاء الإدارة العليا ورؤساء الأقسام العلمية ومدير علم الكلية وذلك لبحث كل قسم علمي وإداري لإنجاز م يخصه من تحديد البرامج والمشروعات التي ينوي كل قسم تنفيذها خلال الخمس سنوات القادمة لملء الفجوة بن الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية وتم تسليم كل قسم نموذج أعده فريق التخطيط الإستراتيجي لملئه وإستيفاء النقاط عاليه.

٤- تم عرض تقرير النهائى لتحديد الأهداف الإستراتيجية للكلية وتحديد الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية لسياسات التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة على مجلس الكلية حيث تم الإعتماد بجلسة مجلس الكلية فى ٢٠٠٩/٥/١٠.

## الأهداف الإستراتيجية لكلية الزراعة – جامعة بنها

- ١- تخريج مهندسين زراعيين لديهم القدرات العلمية والمهارات التي تؤهلهم للمنافسة بسوق العمل وقادرين على الإسهام فى تطوير القطاع الزراعى بجمهورية مصر العربية.
- ٢- الإعداد العلمى والفكرى والشخصى المتكامل لعضو هيئة التدريس والباحث المبتكر المبدع وفقا للمواصفات والنظم والمرجعيات العالمية.
- ٣- توظيف خطط البحث العلمى للإسهام فى التنمية الشاملة للقطاع الزراعى وحل مشكلاته والإرتقاء بالبيئة.
- ٤- تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية.
- ٥- إدارة فاعلة مع تنقية وترشيد وتطوير مناخ العمل والإلتزام بالجودة لمختلف المخرجات التعليمية والبحثية والمهنية لكلية إسترشادا بالمواصفات والمرجعيات العالمية.
- ٦- مواكبة التقدم والتطور العالمى فى المعارف العلمية والتقنيات الزراعية Agricultural technologies مع تعظيم توظيف تطبيقاتها فى تنمية قدرات المجتمع الزراعى ومؤسساته وتشجيع إستمرار التعلم الذاتى على المستوى الفردى والجماعى والمؤسسى ببرامج التدريب والخدمات المجتمعية.

### المبادئ والقيم الحاكمة لأنشطة الكلية:

- ١- الإلتزام بالشفافية والنزاهة وتكافؤ الفرص والأداء المتميز.
- ٢- الإلتزام بخضوع كافة الأنشطة التى تباشرها الكلية للمراجعة والقياس والتقويم والتطوير المستمر وفقا للممارسات والمرجعيات الجامعية العالمية.
- ٣- توفير حرية الرأى والفكر والتعبير والإختيار لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتوفير ديموقراطية المشاركة لجميع العاملين بالكلية والمعنيين بأدائها.
- ٤- الإلتزام بالمراجعة المستمرة لخطط تطوير الكلية والبرامج والأنشطة التعليمية والبحثية والمهنية وتصحيح مسارها بما يخدم الإحتياجات التنموية والبيئة المحلية.
- ٥- التزام الكلية بتنمية مناخ وثقافة العمل الجماعى وتعاون وتضافر التخصصات بما يتسق مع طبيعة الجامعة كمؤسسة لتنمية المعرفة.

## الفجوة بين الوضع الحالى والأهداف الإستراتيجية لسياسات التعليم

### أولاً : تشخيص الوضع الحالى:

- ١- التعليم فى كافة مراحلہ يعتمد بدرجة كبيرة على التلقين والحفظ دون تمكين عقول الشباب من الانفتاح بإعمال الفكر والتحليل والإستنتاج.
- ٢- التربية الأسرية بمؤسسات التعليم تفتقد فى مجملها إلى القيم السلوكية التى تقوم على فكرة الحوار والتفكير النقدى Critical thinking والتفاهم والتعايش مع اختلاف الأفكار والاتجاهات.
- ٣- كثيراً ما تطغى الدراسات النظرية على جانب التدريب العملى.
- ٤- التركيز على اجتياز الامتحان والحصول على المؤهل وليس التعلم واكتساب المعرفة والخبرات.
- ٥- عدم التواصل الكافى بين أعضاء هيئة التدريس وجهات التوظيف والعاملين بالقطاع الزراعى مما يعوق التعرف على المتغيرات فى احتياجات سوق العمل وجهات التوظيف.
- ٦- الكثير من الخريجين تنقطع صلتهم بكل ما هو جديد فى مجالات تخصصهم بعد التخرج.

### ثانياً : المواصفات والمهارات المطلوبة لخريجى الكلية:

- ١- تخريج مهندسين زراعيين وباحثين لديهم القدرات العلمية والمهارات التى تؤهلهم لسوق العمل وقادرين على الإسهام بفاعلية فى تطوير القطاع الزراعى.
- ٢- مراعاة المستجدات العلمية والإقليمية وتطورات التنافسية الدولية واحتمالات المستقبل عند إعداد البرامج والمقررات الدراسية ليكون الخريج قادراً على تطبيق الممارسات الزراعية ذات الكفاءة لزيادة الإنتاج الزراعى وإنتاج غذاء آمن للإنسان والحيوان مع الحفاظ على البيئة والاستخدام الأمثل للموارد الزراعية.
- ٣- أن يتوفر فى الخريج مهارات وضع موازنة تقديرية للمشروعات الزراعية وإجراء تحليل للسوق المحلية ووضع تصور لتطوير الأنشطة الزراعية وتنفيذ برامج الإرشاد الزراعى.
- ٤- أن يتوفر فى خريج مهارات الاتصال واستخلاص المعلومات من التقارير وتحليل المعلومات والحديث بكفاءة مع المجاميع المستهدفة وعرض المعلومات واستخدام وسائل العرض المناسبة.
- ٥- أن يتوفر بالخريج مهارات الإدارة والقدرة على حل المشاكل وإدارة الحوار والتعامل مع زملاء المهنة.

٦- أن يتوفر بالخريج القدرة على التخطيط وتطوير المهارات المهنية واستخدام الحاسب الآلى والإنترنت كمصدر للمعلومات فى مجال التخصص.

### ثالثاً: الآليات اللازمة لتنفيذ سياسات تجاوز الفجوة:

- ١- إتباع نظم تعليم حديثة تتبنى أعمال الفكر والبحث الدائم عن كل ما هو جديد والربط بين المعلومات مع التفكير النقدى واكتساب مهارات التحليل والاستنتاج وحسن توظيف وتطبيق المعلومة مما يساعد على تفتح العقول ويؤدى إلى الابتكار والإبداع ومواجهة وحل المشكلات.
- ٢- تحديث برامج وأساليب التدريب العملى وأيضاً الأدوات التدريبية بهدف تنمية المهارات والإلمام بالتطورات التكنولوجية فى مجال التخصص والتى يتطلبها سوق العمل بمصر والخارج وكذا وضع برامج لمواصلة التدريب بعد التخرج بما يساهم فى تطوير المنظومة التعليمية بشكل شامل هذا علماً بأن صندوق تطوير التعليم العالى مستعد لتمويل مشروعات تخدم هذا النوع من التطوير.
- ٣- التواصل الدائم مع جهات التوظيف لتوفير خريج يتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- ٤- يجب أن يهدف الامتحان إلى قياس قدرة الطالب على التفكير ومهارته فى استخدام المعلومات والتقنيات التى درسها أو قام بتجميعها.
- ٥- يوجد حاجة لأن نغرس فى الطالب قيم الانضباط السلوكى بما يعكسه من الإلتزام بالشفافية والنزاهة وحسن أداء الواجب واحترام حقوق الغير والقدرة على التمييز بين ما هو مشروع وما هو محظور وأن أداء الواجب يسبق المطالبة بالحق وأن حرية الفرد تبدأ من الاحترام الكامل لحرية الآخرين وأن تكون مراعاة الصالح العام متقدمة على أى اعتبار آخر.
- ٦- تقوم الكلية بإنشاء مركز للتدريب وتنمية المهارات فى القطاع الزراعى
- ٧- تقوم الأقسام العلمية بإعداد دورات تدريبية متخصصة للمهندسين الزراعيين العاملين بمختلف مجالات القطاع الزراعى وكذا مدرسى المدارس الثانوية الزراعية.
- ٨- يتقدم كل قسم علمى ببيان باحتياجاته المؤسسية والتشغيلية التى يحتاج إليها لتنفيذ خطته الخمسية.
- ٩- يتم مراجعة سنوية للخطة وإجراء التعديلات لمواجهة ما يطرأ من متغيرات.

## الفجوة بين الوضع الحالى والأهداف الإستراتيجية لسياسات البحث العلمى

### أولاً: تشخيص الوضع الحالى:

تجرى البحوث العلمية غالباً كجهد فردى للحصول على درجة علمية أو الترقى الوظيفى ومن الطبيعى فى هذه الحالة أن تكون البحوث الجارية بالقسم العلمى عبارة عن أنشطة مبعثرة غير مترابطة كل منها يعالج جزئية معينة من مشكلة ما ولا تؤدى إلى حلول قابلة للتطبيق، وبالتالي يكون مآل هذه البحوث هو وضعها على الرف فى إحدى المكتبات. النتيجة: هى إهدار للطاقات والإمكانات والأجهزة المتاحة وعدم الاستفادة من الجهد المبذول للباحثين.

### ثانياً: المعالجة المطلوبة:

المطلوب هو وضع سياسة جديدة للبحث العلمى تتضمن قيام كل قسم علمى بتصميم خطة بحثية مدتها خمس سنوات تهدف لمعالجة مشاكل حقيقية تواجه القطاع الزراعى بحيث يتم تطبيق المستجدات العلمية وتوظيف الابتكارات التكنولوجية فيما يرفع الإنتاجية ويحسن جودة المنتج ويخفض من التكلفة مع تدوير المخلفات والمحافظة على نظافة البيئة مما يؤدى إلى رفع مستوى رفاهية الإنسان المصرى.

### ثالثاً: الآليات اللازمة لتنفيذ سياسات تجاوز الفجوة:

- 1- قيام كل قسم علمى بدراسة وضعه الداخلى لتحديد نقاط قوته وتميزه فى مجال البحث العلمى وكذلك نقاط الضعف ثم دراسة الفرص المتاحة بالبيئة الخارجية المحيطة وكذلك التهديدات التى قد تعيق أنشطته البحثية وذلك بناء على قواعد بيانات يتم تحديثها سنويا.
- 2- أن تكون الأقسام العلمية على تواصل دائم مع العاملين والمهنيين بالقطاع الزراعى بالمحافظة كل فى مجال تخصصه بحيث يتوفر للأقسام العلمية أول بأول تصور واضح عن المشكلات التى يعانى منها القطاع ويتم ذلك بالتعاون مع أ.د/ وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة.
- 3- يقوم القسم العلمى بتشكيل فرق بحثية متكاملة تضم كافة التخصصات التى يستلزم توافرها (سواء من داخل القسم أو من خارجه) لمعالجة المشكلة أو موضوع الدراسة كى تتوصل إلى حلول متكاملة قابلة للتنفيذ عمليا واقتصاديا.
- 4- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للتقدم بمشروعات بحثية قومية وهى متاحة حالياً فى مختلف مجالات القطاع الزراعى على أن يقوم بتنفيذ هذه المشروعات فريق بحثى متكامل التخصصات.



- ٥- دراسة إنشاء درجة ماجستير مهنية (MA) Master of Agriculture لتخريج خبير زراعى فى أحد مجالات التخصص تؤهله لقيادة العمل فى الشركات أو الهيئات التى يعمل بها.
- ٦- يتقدم القسم ببيان باحتياجاته المؤسسية والتشغيلية التى يحتاج إليها لتنفيذ خطته الخمسية.
- ٧- يتم مراجعة سنوية للخطة لإجراء التعديلات اللازمة لمواجهة ما يطرأ من متغيرات.
- ٨- تقوم الكلية كل عام وخلال أعياد الربيع بعقد منتدى توظيف الخريجين يتضمن عرض لأنشطة الكلية وزيارات لمزرعة الكلية ومختبراتها مع تخصيص مساحات عرض لمختلف الشركات التى ترغب فى عرض أنشطتها خلال هذا اليوم وكذا عرض لبرامج التدريب التى تتيحها الكلية للمهندسين الزراعيين وأيضاً الفرص التى يمكن أن تتيحها الشركات لتدريب طلبة الكلية.
- ٩- يمكن للكلية مساعدة وتشجيع الخريجين النابهين على دراسة احتياجات المجتمع وخلق أنشطة خدمية جديدة بالتعاون فيما بينهم تدر دخلاً قد يفوق بكثير ما يعرض عليهم من جهات التوظيف.
- ١٠- إنشاء نظام لتأمين سلامة منشآت ومرافق الكلية وصيانة أجهزتها وتكهيها والتصرف فى التالف منها.

## الفجوة بين الوضع الحالى والأهداف الإستراتيجية لسياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة

### أولاً: تشخيص الوضع الحالى والمعالجة المطلوبة:

- ١- يوجد حاجة إلى التواصل الفعال مع المجتمع وخاصة القطاع الزراعى بالمحافظة ومزيد من التعاون والتفاعل مع كافة العاملين والمهتمين بالقطاع الزراعى لرفع مستوى الوعى المجتمعى بأهمية تطوير ممارسات الأنشطة الزراعية وتأكيد دور البحوث الزراعية فى حل مشكلات الإنتاج والتصنيع والتسويق الزراعى بما يحقق زيادة دخل المنتج ورفاهية المستهلك.
- ٢- مطلوب مزيد من التعاون والمشاركة بين كليتى الزراعة والطب البيطرى والتكامل فيما بينهما فى مجالات التدريس والبحوث والإرشاد والاستشارات بهدف إحداث طفرة فى الإنتاج الحيوانى والدواجن بالمحافظة.
- ٣- مطلوب مزيد من التواصل مع جهات التوظيف للتعرف على احتياجاتهم فى ظل المتغيرات الحادثة فى سوق العمل.
- ٤- يمكن للكلية القيام بدور هام فى عمل برامج توعية بالطرق العلمية والاقتصادية لتدوير المخلفات بالمزرعة والمصنع وتحقيق دخل مناسب منها مع تنظيف البيئة من الملوثات وكذا العمل على رفع مستوى الوعى المجتمعى بأهمية رعاية البيئة لصالح صحة ورفاهية الإنسان.

### ثانياً: الآليات اللازمة لتنفيذ سياسات تجاوز الفجوة:

- ١- تحويل مركز البحوث الزراعية بالكلية إلى محطة بحوث وإرشاد واستشارات زراعية على أن يحدد - ضمن التخطيط الإستراتيجى - احتياجات الكلية وأقسامها العلمية لإحداث التطوير المستمر فى البيئة التحتية بالإضافة إلى احتياجات الخطط التشغيلية من تمويل (ذاتى أو خارجى).
- ٢- عقد ندوات ومؤتمرات وورش عمل بصفة دورية يتم فيها دعوة العاملين والمهتمين بالقطاع الزراعى لبحث ومناقشة مشاكل القطاع وسبل التعاون الممكنة لحلها.
- ٣- عمل قوافل توعية وإرشاد فى حالة حدوث أزمات أو مشكلات طارئة لأى من مجالات الإنتاج الزراعى لتشخيص الحالة وطرح التوصيات اللازمة والمشاركة فى العلاج.
- ٤- إنشاء حقول إرشادية بمزرعة الكلية ولدى كبار المنتجين يطبق فيها أحدث الأساليب العلمية والتكنولوجية على ضوء نتائج الدراسات والبحوث العلمية التى تمت محلياً وإقليمياً ودولياً.

- ٥- إحداث نوع من التعاون مع المجالس المحلية والتنفيذية بالمحافظة بشأن كل ما يخص القطاع الزراعى ويتم ذلك برعاية أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون المجتمع والبيئة وقيادة أ.د/ وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة.
- ٦- يلزم الاهتمام بالدعوة لضرورة تعميم تكوين جمعيات منتجين لمختلف مجالات الانتاج والتسويق والتصنيع الزراعى تقوم بالنيابة عن صغار المنتجين وبالتعاون مع الكلية فى تطبيق التكنولوجيات الحديثة فى الزراعة حيث أنه من المستحيل تطبيق هذه التكنولوجيات مع الملكيات الشديدة التفتت بالمحافظة.
- ٧- على الكلية دور هام فى العمل على عودة القرى لتكون منتجة وجاذبة لأبنائها وليست طاردة لهم وذلك بالتعاون مع مشروعات وزارة التضامن الاجتماعى والجمعيات الأهلية من خلال التوعية والإرشاد لدعم وتشجيع إنشاء وإدارة المشروعات الزراعية الصغيرة ذات الجدوى مع الاستفادة من القروض الميسرة للصندوق الاجتماعى للتنمية التى يوفرها بنك التنمية والإئتمان الزراعى لمشروعات مثل إنشاء المناحل وتسمين العجول والزراعات المحمية والصوب وإنشاء المشاتل لنباتات الفاكهة والزينة والأشجار الخشبية والميكنة الزراعية وتدوير المخلفات وتنمية مختلف المنتجات البيئية.
- ٨- تقوم الكلية كل عام وخلال أعياد الربيع بعقد منتدى توظيف الخريجين يتضمن عرض لأنشطة الكلية وزيارات لمزرعة الكلية ومختبراتها مع تخصيص مساحات عرض لمختلف الشركات التى ترغب فى عرض أنشطتها خلال هذا اليوم وكذا عرض لبرامج التدريب التى تتيحها الكلية للمهندسين الزراعيين وأيضا الفرص التى يمكن أن تتيحها الشركات لتدريب طلبة الكلية.
- ٩- يمكن للكلية مساعدة وتشجيع الخريجين النابهين على دراسة احتياجات المجتمع وخلق أنشطة خدمية جديدة بالتعاون فيما بينهم تدر دخلا قد يفوق بكثير ما يعرض عليهم من جهات التوظيف.
- ١٠- إنشاء نظام لتأمين سلامة منشآت ومرافق الكلية وصيانة أجهزتها وتكهيها والتصرف فى التالف منها.

## تجاوز الفجوة في مجال الخدمات الطلابية

- ١- دعم أنشطة إتحاد الطلاب وترسيخ الروح النقدية والحوار الديمقراطي بينهم.
- ٢- دعم برامج الرعاية الصحية والأنشطة الرياضية والثقافية والفنية للطلاب.
- ٣- تحسين العلاقة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مع غرس قيم الانضباط السلوكي للطلاب.
- ٤- إعداد برنامج لتبادل الطلاب مع الجامعات والجهات البحثية لزيادة الاحتكاك العلمي والتقني والثقافي.
- ٥- تعقد الكلية كل عام منتدى توظيف للخريجين.

### تشجيع الطلاب المتفوقين:

- حرصا من الكلية على إرساء روح المثابرة والتفوق بين أبنائها الطلبة، تم إعداد نظام لتشجيع الطلاب على التفوق ويزكى روح المنافسة فيما بينهم على النحو التالي:
- ١- إعفاء أوائل الطلاب في كل فرقة وشعبه من المصروفات الدراسية.
  - ٢- إعلان أسماء أوائل الطلاب في لوحة التفوق بالكلية مع تكريمهم يوم الخريجين.
  - ٣- إتاحة استخدام وحدة الحاسب الآلي بدون نفقات لمدة عام دراسي للطلاب الأول على كل فرقة وشعبة بالكلية.

### متابعة الخريجين:

أن القفزات التكنولوجية الهائلة في مختلف نواحي الحياة تتطلب خريجين ذوي مواصفات تتميز بالقدرة على مواكبة التطورات المتلاحقة في احتياجات سوق العمل. لذلك تم إعداد نظام لمتابعة الخريجين يشتمل على تنظيم ملتقى للتواصل بين رجال الأعمال والمسؤولين بجهات التوظيف وخريجي الكلية مع قيام مكتب متابعة الخريجين بالكلية بدور المنسق للعلاقة ما بين مؤسسات القطاع الزراعي ورجال الأعمال وخريجي الكلية.

### أهداف مكتب متابعة الخريجين:

- ١- تقديم المساعدة للخريجين بالتنسيق مع مؤسسات القطاع الزراعي ورجال الأعمال لكي يحصل الخريج على فرصة حقيقية للعمل.

- ٢- تقديم الإرشادات للخريجين لإتباع الطرق المثلى لتنمية قدراتهم لتناسب مع احتياجات سوق العمل.
- ٣- متابعة العاملين من خريجي الكلية بأماكن عملهم لرصد مدى الموائمة بين عملهم وتخصصاتهم وحصر الإيجابيات والسلبيات الناجمة عن ذلك.
- ٤- الإعلان دوريا عن الوظائف المتاحة وشروطها.
- ٥- التنسيق مع الأقسام العلمية بالكلية وجهات التوظيف لإعداد برامج تدريبية بمركز التدريب وتنمية المهارات بالكلية مع متابعة مدى استفادة واستيعاب الخريجين لما تم تدريبهم عليه.
- ٦- الاستفادة من العلاقات بين الكلية ومؤسسات القطاع الزراعى بهدف تقديم منح تدريبية ووظيفية لطلاب الكلية وخريجها.

#### **برنامج عمل مكتب متابعة الخريجين:**

#### **المرحلة الأولى: إنشاء قاعدة بيانات:**

- ١- تصميم الموقع الإلكتروني للمكتب على شبكة الأنترنت.
- ٢- إعداد سجل متكامل ببيانات الخريجين.
- ٣- إعداد سجل متكامل ببيانات جهات التوظيف بالقطاع الزراعى.

#### **المرحلة الثانية: التواصل مع الخريجين:**

- ١- الاتصال ومراسلة الخريجين فى كافة الأمور المتعلقة بإلحاقهم بالوظائف.
- ٢- عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات الخريجين سواء فى مجالات تخصصهم أو فى مجالات الحاسب الآلى واللغات ... الخ.
- ٣- دعوة الخريجين لحضور الندوات والمؤتمرات وملتقى الخريجين برجال الأعمال.
- ٤- عرض نماذج مشرفة للتجارب الناجحة لخريجي الكلية.
- ٥- دعم إسهام الخريجين ومشاركتهم فى المشروعات الصغيرة من خلال الاتصال بالجهات المعنية.

#### **المرحلة الثالثة: خلق فرص عمل:**

- ١- الاتصال المستمر بمختلف المؤسسات المعنية للإطلاع على احتياجات سوق العمل.
- ٢- متابعة إعلانات التوظيف على كافة وسائل الإعلام المسموعة والمقروءة والمرئية ونشرها على موقع المكتب.

## تجاوز الفجوة فى المصادر المتاحة لتوفير تمويل الخطة

- ١- تطوير الهيكل التنظيمى لإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية مع دعم وزيادة مشاركة الأقسام العلمية فى كافة أنشطتها لتحقيق خدمات أفضل للمجتمع والبيئة مع تحقيق موارد مالية مناسبة للكلية.
- ٢- تنشيط مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى المشروعات البحثية القومية والمنح التنافسية.
- ٣- التحفيز الأدى لتبرعات المؤسسات ورجال الأعمال لأنشطة الكلية.
- ٤- عقد دورات تدريبية بمركز التدريب وتنمية المهارات بالكلية بالاتفاق مع الجهات المستفيدة لتحمل تكاليف الدورات مثل:
  - أ- دورات تدريبية للمهندسين الزراعيين تلبى احتياجات مديريات الزراعة.
  - ب- دورات تدريبية لمدرسى المدارس الزراعية تلبى احتياجات التعليم الزراعى.
  - ج- دورات تدريبية تخصصية للخريجين والطلبة لإقامة مشروعات زراعية صغيرة (مناحل – تسمين عجول – زراعات محمية – تدوير مخلفات مزرعية ... الخ).
- ٥- تشجيع الشركات ومؤسسات القطاع الزراعى لعرض إنتاجهم وأنشطتهم فى مساحات عرض تخصصها الكلية بمقابل خلال المؤتمرات واحتفالات الكلية.

## تجاوز الفجوة فى القدرة المؤسسية (الإدارة):

- ١- إعادة النظر فى المعايير التى يتم على أساسها إختيار القيادات بحيث تكفل تولى هذه المناصب العلمية والإدارية بعناصر قادرة على العطاء.
- ٢- توصيف وظيفى يشمل تحديد دقيق لمسئوليات القيادات والأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
- ٣- وضع معايير – عامة ونوعية – لتقييم الأداء بالكلية، تكون معلنة للجميع كبدائية لمرحلة فاصلة فى الأداء المرتبط بتحقيق الأهداف، مع تبنى وسائل غير نمطية فى الأداء ومعدلاته بالجودة المطلوبة.
- ٤- إتباع نظم لإدارة الموارد تتيح إنجاز المطلوب بكفاءة مع الاستفادة القصوى – وطبقا للولويات – من الموارد المالية المتاحة.

### تجاوز الفجوة فى الممارسات العادلة وتكافؤ الفرص:

- ١- تبنى الإدارة لسياسات تعلى قيم الحق والعدل وتكافؤ الفرص.
- ٢- وضع نظم عادلة للتوظيف تعتمد على ضوابط وسياسات تتسم بالشفافية والمساواة.
- ٣- وضع نظام متكامل للشكاوى والتظلمات لكافة الكوادر.
- ٤- تحديد جدول زمنى لتتبع مسار التحقيق فى الشكاوى والرد عليها.
- ٥- تفعيل مكتب تلقى شكاوى الطلاب.

### تجاوز الفجوة فى التقييم الداخلى المستمر:

- ١- استكمال وتنفيذ نظام متكامل للمراجعة الداخلية لمراقبة وتقييم كفاءة الأداء لجميع الأنشطة الإدارية والتعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة مع تحديد آليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.
- ٢- التنسيق الدائم بين أنظمة المراجعة الداخلية بالكلية.
- ٣- وضع آلية للمراجعة والتحديث المستمر لسياسة التقييم الداخلى لجميع أنشطة الكلية تبعا للمستجدات.

## تقييم الاحتياجات والمخاطر

كلية الزراعة بجامعة بنها – مثل جميع مؤسسات التعليم العالى بجمهورية مصر العربية – لم تكرر منهج التخطيط الإستراتيجى أسلوبا للعمل بها . وبالتالي إعتمدت نظم الإدارة – غالبا – على تبنى سياسات رد الفعل أكثر من المبادرة والتخطيط الإستراتيجى طويل المدى كأداة أساسية للإدارة بها.

ومن خلال توصيف الوضع الحالى للكلية ومن تحليل ودراسة نقاط القوة ومواطن الضعف بالبيئة الداخلية وأيضا الفرص المتاحة والتهديدات بالبيئة الخارجية ( SWOT Analysis ) فإنه من المنطقى ضرورة توفير احتياجات ملحة لتحقيق الخطة الإستراتيجية التى نحن بصدد وضع خطة العمل Action plan لتنفيذها وأيضا تحليل وتقييم المخاطر.

أولا : تقييم الاحتياجات:

أ- إحتياجات تتطلب قرارات وسياسات داخلية:

١- وضع السياسات القادرة على ربط البحث العلمى للكلية بإحتياجات المجتمع مع إتباع أولوياته ووضع برنامج للمتابعة الدورية لتقييم فاعلية هذه السياسات فى تطوير البحث العلمى للكلية .

٢- وضع معايير – عامة ونوعية – لتقييم الأداء بالكلية ، تكون معلنة للجميع كبداية لمرحلة فاصلة فى الأداء المرتبط بتحقيق الأهداف ، مع تبنى وسائل غير نمطية فى الأداء ومعدلاته وبالجودة المطلوبة .

٣- تدعيم الوحدات ذات الطابع الخاص لإزالة أى عوائق تعترضها وزيادة فاعليتها حتى تستطيع القيام بدورها على أكمل وجه مع النظر فى توسع أنشطتها لتلبى الإحتياجات الملحة والمستجدة لسياسات التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك عن طريق مراجعة اللوائح المنظمة لعملها – تقييم أدائها – مراجعة ميزانياتها – إنتاجها – تشكيل مجلس إدارتها – فاعلية الإدارة التنفيذية لها – وتحقيق اهدافها.

٤- إنشاء وحدات ومراكز بحثية بالمجالات المتميزة بالكلية تكون نواة للتحسين والتميز ونماذج قابلة للتكرار بالمجالات الأخرى.

٥- التخطيط لإمكانية الإعتماد على تقييم الطلبة لأنشطة الكلية المختلفة وقراءة إحتياجاتهم المستقبلية كأحد وسائل التقويم المتبع بالكلية.



- ٦- تبنى برامج ومناهج جديدة تتعامل مع التطور السريع فى حجم ونوعية المعرفة ومستجدات التكنولوجيا وإستيعابها وتطويرها لتلبية مايستجد من إحتياجات لسوق العمل.
- ٧- إنشاء نادى لأعضاء هيئة التدريس بكليتى الزراعة والطب البيطرى بمشتهر ليصبح ملتقى ثقافى وإجتماعى لأعضاء هيئة التدريس وقطاع الأعمال والمستفيدين من أنشطة الكليتين.

#### ب- إحتياجات تتطلب توفير دعم مالى لتحقيقها:-

- ١- تزويد مكتبة الكلية بقواعد بيانات مكتملة والإشتراك بالدوريات العلمية فى المجالات الزراعية إلكترونيا مع تزويد المكتبة ببرامج حاسب آلى متخصصة لتطوير دور المكتبة.
- ٢- نشر ثقافة التكنولوجيا بين العاملين بالكلية بتدريبهم على إستخدامها وتزويدهم بالحاسبات، وإعتماد وسيلة البريد الإلكترونى كأحد الوسائل المعتمدة للتعامل.
- ٣- توفير التمويل اللازم لتطوير المعامل والمختبرات البحثية ومزرعة الكلية وورش الهندسة الزراعية لمدها بالأجهزة والمعدات الحديثة التى تكفل قيامها بخدماتها التعليمية والبحثية وأعمال الإصلاح والصيانة الدورية بالجودة المطلوبة.
- ٤- توفير التمويل اللازم ووضع الآليات والسياسات التى تكفل توفير فرصة تدريب واحدة – على الأقل – بالمعاهد المتميزة والمتخصصة بالخارج – لمدد من ثلاثة إلى ستة أشهر لجميع مدرسى الكلية من الحاصلين على الدكتوراة من الداخل.
- ٥- توفير الإعتمادات اللازمة لتغطية تبادل بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ونظرائهم بالجامعات الأجنبية.
- ٦- توفير منح لتدريب الكوادر الإدارية بالكلية لتقريب صورة جامعة المستقبل لأذهان شاغلى المناصب القيادية.
- ٧- توفير الإعتمادات المالية المخصصة لتدريب العمالة الفنية بالمختبرات وورش الصيانة لتحويلهم إلى حرفيين فى مجالات تخصصهم.
- ٨- زيادة المخصصات المالية للأنشطة الثقافية والرياضية والإجتماعية للطلاب بما يتيح لهم المنافسة مع باقى طلاب الجامعات إقليميا وقوميا.
- جميع الإحتياجات المذكورة عاليه سيتم تنفيذها خلال خمس سنوات وطبقا للأولويات التى ستحدد فى خطة العمل للخطة الإستراتيجية للكلية وذلك تبعا لنظم إدارة الموارد بكفاءة تتيح كل ما هو مطلوب إنجازة مع الإستفادة القصوى من الموارد المالية المتاحة.

### ج- إحتياجات تتطلب تعديل أو إصدار قوانين جديدة :-

- ١- يجب أن يتيح قانون تنظيم الجامعات تميزا ماليا لأعضاء هيئة التدريس الذين يمنحون كلياتهم كل الوقت.
- ٢- إعادة النظر في المعايير التي يتم على أساسها إختيار القيادات ( مدير عام الكلية – رؤساء الأقسام العلمية – وكلاء وعميد الكلية ) بحيث تكفل تولى هذه المناصب الفنية والإدارية بعناصر قادرة على العطاء ويتم إختيارها على ضوء سيرتها الذاتية وقاعدة المعلومات مع المفاضلة بين النظراء آخذين فى الحسبان إستبيان الآراء كأداة لأرساء المفهوم الديموقراطى بكليات الجامعة.
- ٣- تطبيق نظام الساعات المعتمدة Credit hours بما يتيح ديموقراطية الإختيار.
- ٤- إنشاء وظيفة مساعد باحث بما يتيح مجالا أفضل لتقييم وإختيار الأفضل للتعيين فى وظائف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

### ثانيا : تقييم المخاطر:

- من العناصر اللازمة لوضع الخطة الإستراتيجية للكلية إجراء تحليل للمخاطر المحتملة وهى تتمثل فيما يلى :-
- ١- جمود بعض اللوائح والقوانين التى تحكم التعليم العالى وقواعد تنسيق القبول للإلتحاق بالكليات.
  - ٢- مقاومة فكرة قيام الطلاب بتقييم كفاءة العملية التعليمية .
  - ٣- مقاومة البعض لأرساء مبادئ القياس الدورى والمستمر للجودة وكفاءة الأداء والإنجاز.
  - ٤- عدم توفر الدعم المالى الكافى لتنفيذ الخطة الإستراتيجية .

### سبل التعامل مع المخاطر المحتملة:

- تمت حوارات ومناقشات لفريق مشروع التخطيط الإستراتيجى مع السادة الحضور فى ورشة العمل وحلقات النقاش التى تمت بكل قسم علمى على حدة.
- ويمكن إيجاز وسائل التعامل مع المخاطر المحتملة التى يمكن أن تعوق تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية فيما يلى:-

- ١- نشر ثقافة الجودة وخلق مناخ التفكير الإستراتيجى بين الكوادر الأكاديمية والإدارية بالكلية.

٢- نشر وتأكيد رؤية ورسالة الكلية لدى منظومة مجتمع الكلية وأوساط أصحاب المصلحة

. Stake holders

٣- تشجيع إنضمام الطلاب إلى دائرة صنع القرارات التي تخصهم.

٤- الإعداد الجيد للقيادات بالكلية ورجال الصف الثانى من أكاديميين وإداريين لتجديد الدماء.

استراتيجية إدارة المخاطر:

#### قائمة المخاطر الرئيسية

م	وصف الخطر	احتمالية الحدوث ٥-١	مدى التأثير ٥-١	قيمة الخطر*	العلاقة مع الأهداف ٣-١
١	محدودية الموارد المالية	٥	٥	٢٥	جميع الأهداف
٢	التصرفات غير المسئولة	٤	٥	٢٠	١
٣	تعطل الأجهزة والأنظمة	٤	٥	٢٠	١
٤	أمن المعلومات وتسريبها	٥	٣	١٥	١
٥	تسرب الكفاءات	٤	٣	١٢	٣،١
٦	نقص عدد وكفاءات الصف الثانى	٢	٤	٨	٣،١
٧	التدخلات والقرارات الخارجية	٢	٤	٨	جميع الأهداف
٨	عدم ملائمة الأبنية للمستجدات	٤	٢	٨	١،٤
٩	الحرائق والفيضانات .. الكوارث	١	٥	٥	٤

\* ملاحظة:

قيمة الخطر = احتمالية الحدوث × مدى التأثير

## المصادر المتاحة لتمويل الخطة الاستراتيجية

- يتم تنشيط ودعم الأنشطة التالية لتوفير مصادر إضافية لتمويل الخطة الاستراتيجية :-
- ١- تطوير الهيكل التنظيمي لإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية مع دعم وزيادة فعالية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في كافة أنشطتها لتحقيق خدمات أفضل للمجتمع والبيئة مع تحقيق موارد مالية مناسبة للكلية .
  - ٢- تنشيط مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المشروعات البحثية التي تعالج مشاكل قومية وفي المنح التنافسية .
  - ٣- إنشاء مركز للتدريب وتنمية المهارات بالكلية مع تحفيز الأقسام العلمية للتقدم ببرامج تدريبية تنمي مهارات العاملين بالمجال الزراعي وتلبى احتياجات سوق العمل مثل :
    - أ- دورات تدريبية بالاتفاق مع مديريات الزراعة للمهندسين الزراعيين .
    - ب- دورات تدريبية بالاتفاق مع مديريات التعليم الزراعي لمدرسي المدارس الزراعية.
    - ج - دورات تدريبية تخصصية للخريجين والطلبة لإقامة مشروعات زراعية صغيرة ( مناحل – تسمين عجول – مشاتل و صوب إكثار بستانية – تدوير مخلفات مز رعية – الزراعات المحمية – إنتاج عيش الغراب – الإكثار بتكنولوجيا زراعة الأنسجة ..... الخ )ويتم الاتفاق مع الجهات المستفيدة لتحمل تكاليف الدورات التدريبية .
  - ٤- التحفيز الادبي لتبرعات رجال الأعمال والمؤسسات لأنشطة الكلية وخدماتها الطلابية .
  - ٥- تشجيع الشركات ومؤسسات القطاع الزراعي لعرض إنتاجهم وأنشطتهم في مساحات عرض تخصصها الكلية بمقابل – خلال المؤتمرات واحتفالات الكلية .

### آليات تنفيذ أنشطة مصادر التمويل:

- ١- عقد اجتماع للقيادات الأكاديمية والادارية بالكلية لبحث مصادر زيادة التمويل من الأنماط غير التقليدية (البرامج المميزة – التدريب لتنمية المهارات – المشروعات البحثية الممولة من الجهات المانحة – تبرعات المؤسسات ورجال الأعمال ... الخ)
- ٢- دعم الاتصال مع المصادر المتاحة للتمويل غير الحكومي بالقطاع الزراعي .
- ٣- بحث وسائل تحفيز الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية لتنمية مواردها وتذليل ما يواجهها من عقبات .

## مؤشرات النجاح:

- ١- وجود تقرير بمصادر التمويل التقليدية التي تم استحداثها .
- ٢- اعتماد البرنامج التمويلي المقترح من مجلس الكلية .

## الصعوبات والتحديات للخطة الاستراتيجية:

- ١- ضعف الحافز للتطوير ومقاومة البعض للتغيير.
- ٢- ضعف مشاركة المجتمع الزراعى فى دعم أنشطة الكلية.
- ٣- عدم توفر الدعم المالى الكافى لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.

## الأنشطة المطلوبة :

- ١- تغيير ثقافة ضعف الحافز للتطوير ومقاومة البعض للتغيير.
- ٢- تشجيع وتحفيز المجتمع الزراعى على المشاركة فدعم الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٣- تنمية مصادر التمويل التقليدية وغير التقليدية للكلية.

## آليات تنفيذ الأنشطة:

- ١- نشر ثقافة الجودة وخلق مناخ التفكير الاستراتيجي بين الكوادر الأكاديمية والادارية بالكلية.
- ٢- نشر رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية لدى منظومة مجتمع الكلية وأوساط أصحاب المصلحة

- ٣- استطلاع مختلف الآراء بشأن كيفية مواجهة الصعوبات والتحديات

## مؤشرات النجاح:

- ١- تقارير موثقة بتحسين الأداء وتحقيق إنجازات .
- ٢- تقارير موثقة بزيادة مشاركة ودعم رجال الأعمال ومؤسسات القطاع الزراعى لأنشطة الكلية
- ٣- نمو مصادر التمويل التقليدية وغير التقليدية للكلية .

## الخطة التنفيذية لتطبيق الإستراتيجية وتطوير الكلية

الأهداف الإستراتيجية للكلية يلزم لتحقيقها تبنى مجموعة من الأهداف التكتيكية والبرامج التشغيلية التى تنبثق من كل هدف إستراتيجى بحيث يكون من الممكن قياس مدى إنجاز وتحقيق المستهدف من كل منها.

### الهدف الإستراتيجى الأول:

خريجون لديهم القدرات العلمية والمهارات التى تؤهلهم للمنافسة بسوق العمل وقادرين على الإسهام فى تطوير القطاع الزراعى بجمهورية مصر العربية.

### الأهداف التكتيكية:

- 1- تطوير البرامج والمقررات الدراسية لتتواءم مع المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج التعليم الزراعى وترتبط بحاجات المجتمع وسوق العمل.
- 2- تطوير أساليب وأدوات التعليم والتعلم والتدريبات العملية والحقلية.
- 3- تنمية الوعى الفكرى والثقافى والحضارى للطلاب.
- 4- تطوير السلوك الفردى والجماعى ليعتمد على قيم التميز مع التكامل لتحقيق التفوق والتكافل.
- 5- دعم الرعاية الصحية والاجتماعية والثقافية للطلاب.

### البرامج التشغيلية:

- 1- مراجعة واستكمال إعداد البرامج والمقررات بما يتفق مع المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج التعليم الزراعى.
- 2- إعداد قواعد لتوزيع الطلاب على الأقسام العلمية يأخذ فى الإعتبار كل من إحتياجات سوق العمل ورغبات وإمكانيات الطلاب.
- 3- توفير الإمكانيات والتسهيلات التعليمية والمعملية والمزرعية – بمزرعة الكلية – بما يتيح تطبيق دراسات ومشروعات تعالج مشاكل وقضايا المجتمع المحيط وتؤدى دورها التعليمى التطبيقى لطلبة الكلية.
- 4- تضمين البرامج الدراسية حلقات نقاش مع تطوير أساليب التعليم والتعلم.
- 5- دراسة ترشيد وتقويم الكتاب الجامعى.
- 6- دراسة تطبيق نظام الساعات المعتمدة.

- ٧- إعداد برنامج للتعليم الإلكتروني يأخذ فى الاعتبار السمات المميز للعلوم الزراعية.
- ٨- تطوير الامتحانات لتكون مقياس لقدرة الطالب على التفكير ومهارته فى استخدام المعلومات والتقنيات التى درسها أو قام بتجميعها.
- ٩- دراسة ترشيد وتحسين العلاقة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مع غرس قيم الانضباط السلوكى للطلاب.
- ١٠- دعم أنشطة إتحاد الطلاب وترسيخ الروح النقدية والحوار الديمقراطى بينهم.
- ١١- تدعيم برامج النشاط الرياضى والثقافى والفنى للطلاب.
- ١٢- إعداد برامج للتدريب الصيفى للطلاب فى مواقع عمل مناسبة لتخصصاتهم.
- ١٣- إعداد برنامج لتبادل الطلاب مع الجامعات والجهات البحثية لزيادة الإحتكاك العلمى والتقنى.
- ١٤- التواصل الدائم مع جهات التوظيف لتوفير خريج يتوافق مع متطلبات سوق العمل.

#### الهدف الإستراتيجى الثانى:

الإعداد العلمى والفكرى والشخصى المتكامل لعضو هيئة التدريس والباحث المبتكر المبدع وفقا للمواصفات والمرجعيات العالمية.

#### الأهداف التكتيكية:

- ١- الإختيار الموضوعى والعادل لمن يؤهل ليكون باحثا أو عضوا بهيئة التدريس من القاعدة العريضة لخريجي كليات الزراعة.
- ٢- التنمية المستدامة لقدرات ومهارات عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة مهنيا وعلميا مع تطوير قدراته الإدارية.
- ٣- تنمية الوعى الفكرى والثقافى والحضارى لعضو التدريس.
- ٤- ترشيد السلوك الفردى والنشاط الجماعى ضمن فريق معتمدا على قيم التميز والتكامل لتحقيق التطور والتفوق.

#### البرامج التشغيلية:

- ١- إعداد قواعد ومعايير موضوعية لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك لشغلهم للمناصب القيادية.

- ٢- إنشاء وظيفة مساعد باحث بما يتيح مجالاً أفضل لتقييم واختيار أفضل العناصر للتعيين فى وظائف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٣- إعداد قاعدة بيانات لتحديد مجالات التخصص لأعضاء هيئة التدريس لتحديد فاعلية وكفاءة القدرات المتميزة فى كل مجال.
- ٤- التنمية المستمرة لقدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والقيادات.
- ٥- دعم نظم معلومات وتوثيق مكتبة الكلية.

### الهدف الإستراتيجى الثالث:

توظيف خطط البحث العلمى للإسهام فى التنمية الشاملة للقطاع الزراعى وحل مشكلاته والإرتقاء بالبيئة.

### الأهداف التكنيكية:

- ١- توجيه البحوث لمواجهة وحل مشكلات القطاع الزراعى الأساسية وطبقاً للأولويات القومية.
- ٢- تبنى التفكير العلمى الخلاق مع نبذ الموروثات السلبية والعمل على وقف إستنزاف الموارد البيئية أو تلويثها.
- ٣- دعم تواصل الأقسام العلمية الدائم مع العاملين والمهنيين وقيادات القطاع الزراعى بالمحافظة والإقليم - كل فى مجال تخصصه - بحيث يتوافر للأقسام العلمية أولاً بأول تصوراً واضحاً عن المشكلات التى يعانى منها القطاع الزراعى ويتم ذلك بالتعاون مع أ.د/ وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة.
- ٤- تحويل مزرعة الكلية إلى محطة بحوث وإرشاد واستشارات زراعية

### Agricultural Research and Extension Station

- ٥- إنشاء مراكز تميز بحثية تشارك فى إيجاد الحلول الملائمة لحاجات المجتمع ومتطلبات المحافظة على البيئة.

### البرامج التشغيلية:

- ١- إعداد برنامج لحصر مشكلات القطاع الزراعى بالمحافظة والأقليم ووضع أولويات المواجهة وإعداد خطط بحثية تطبيقية للمساهمة فى حلها.
- ٢- تحويل مزرعة الكلية إلى محطة بحوث وإرشاد واستشارات زراعية وهذا يتطلب إعداد برنامج لتطوير البنية التحتية للمزرعة مع تحديد إحتياجات الخطط التطويرية والتشغيلية من تمويل (ذاتى وإضافى).



- ٣- إعداد الخطة البحثية للكلية وموضوعها الرئيسى "دراسات عن جدوى استخدام طرق الري الحديثة بأراضى الوادى والدلتا لتوفير مياه لرى مساحات إضافية من الأراضى الجديدة.
- ٤- دراسة إنشاء درجة ماجستير مهنية (MA) Master of Agriculture لتخريج خبراء زراعيين فى مجالات تخصص تؤهلهم لقيادة العمل فى الشركات أو الهيئات التى يعملون بها هذا إلى جانب درجة الماجستير العلمية (MSc) Master of Science.
- ٥- عقد إتفاقيات تعاون مع الشركات الزراعية وذلك للمساهمة فى حل المشكلات وتطوير الأداء مع الاستفادة من خبرات هذه الشركات فى التدريب الصيفى للطلاب وللتعرف على احتياجات سوق العمل.
- ٦- إنشاء مركز للتدريب وتنمية المهارات بالكلية لعقد دورات تدريبية متخصصة فى مختلف التخصصات التى يحتاجها سوق العمل.
- ٧- إنشاء حقول إرشادية بمزرعة الكلية ولدى كبار المنتجين يطبق فيها أحدث الأساليب العلمية والتكنولوجية على ضوء نتائج الدراسات والبحوث العلمية التى تمت محليا وإقليميا ودوريا.
- ٨- إنشاء وحدة لمعالجة تلوث البيئة بمحاورها المختلفة، التربة - المياه - الهواء - الغذاء مع وضع برنامج لتدوير المخلفات المزرعية.
- ٩- دعم وتشجيع خريجي الكلية لإنشاء وإدارة المشروعات الزراعية الصغيرة ذات الجدوى وذلك بالتعاون مع مشروعات وزارة التضامن الإجتماعى والجمعيات الأهلية مع الاستفادة من القروض الميسرة للصندوق الإجتماعى للتنمية لمشروعات مثل إنشاء المناحل وتسمين العجول والزراعات المحمية وإنشاء المشاتل والصوب والميكنة الزراعية وتدوير المخلفات وتنمية مختلف المنتجات البيئية.
- ١٠- برنامج مساعدة وتشجيع الخريجين النابهين على دراسات احتياجات المجتمع لاستحداث أنشطة خدمية جديدة بالتعاون فيما بينهم تدر دخلا قد يفوق بكثير ما يعرض عليهم من جهات التوظيف.
- ١١- تعقد الكلية كل عام خلال أعياد الربيع، منتدى توظيف الخريجين يتضمن عرض لأنشطة الكلية وزيارات للمزرعة والمختبرات مع تخصيص مساحات عرض لمختلف الشركات التى ترغب فى عرض أنشطتها ومنتجاتها خلال هذا اليوم. كما تعرض الكلية برامج التدريب التى تتيحها للمهندسين الزراعيين وأيضا الفرص التى يمكن أن تتيحها الشركات للتدريب الصيفى لطلبة الكلية.

## الهدف الإستراتيجى الرابع:

تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية.

### الأهداف التكتيكية:

- ١- التخطيط الجيد للإستثمار الأمثل للقدرات والإمكانات المادية والبنية الأساسية المتاحة.
- ٢- تحديد برامج التوسع والإنشاءات الجديدة لتتمشى مع الاحتياجات الفعلية المستقبلية ومعالجة نواحى القصور فى المبانى الحالية.
- ٣- تطوير ودعم وصيانة البنية الأساسية ومختلف مرافق الكلية.

### البرامج التشغيلية:

- ١- إصلاح واستكمال البنية التحتية للإتصالات بالكلية مع ربطها بشبكة الجامعة والشبكة الدولية.
- ٢- استكمال إحتياجات الكلية من أجهزة حاسبات وملحقاتها.
- ٣- إنشاء مبنى قسم الهندسة الزراعية.
- ٤- استكمال المبانى تحت الإنشاء وتجهيزها وتأثيثها.
- ٥- إعادة تأهيل المبانى القديمة بعد إصلاحها وترميمها.
- ٦- تطوير وتدعيم الخدمات والمرافق الصحية بالكلية.

## الهدف الإستراتيجى الخامس:

إدارة فاعلية مع تنقية وترشيد وتطوير مناخ العمل والإلتزام بالجودة إسترشادا بالموصفات والمرجعيات العالمية.

### الأهداف التكتيكية:

- ١- تطوير الهيكل التنظيمى والوظيفى للكلية مع تبنى سياسات تعلى قيم الحق والعدل والتميز فى الأداء.
- ٢- وضع نظم عادلة للتوظيف تعتمد على ضوابط وسياسات تتسم بالشفافية والمساواة.
- ٣- تنمية القدرات المهنية لأداء أعضاء الجهاز الإدارى بجميع مستوياته وتفعيل الإتصالات التنظيمية بين القيادات والعاملين بالكلية.
- ٤- تبنى نماذج وموضوعية لتقييم العاملين تعتمد على الأداء المهنى والسلوك التنظيمى.
- ٥- ميكنة نظم العمل وتطوير تقنيات التخطيط والمتابعة والتحديث المستمر لقواعد البيانات لدعم اتخاذ القرارات.
- ٦- تطوير نظم المراجعة والمحاسبة لتحسين أداء الموارد البشرية.

## البرامج التشغيلية:

- ١- إعداد نظام معلومات متكامل للكلية مع التحديث المستمر لقواعد البيانات.
- ٢- تطوير اللوائح المالية والمحاسبية مع إعداد نظام متابعة ورقابة ممكنة.
- ٣- برامج تدريبية لتنمية المهارات الوظيفية للكوادر والقيادات الإدارية باستخدام التقنيات الحديثة.
- ٤- تطوير الهيكل التنظيمي لإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية مع دعم وزيادة فعالية مشاركة الأقسام العلمية فى كافة أنشطتها لتحقيق خدمات أفضل للمجتمع والبيئة مع تحقيق موارد مالية مناسبة للكلية.
- ٥- تطوير التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس ومختلف الهياكل الإدارية بالكلية.
- ٦- إعداد برنامج للصيانة الدورية والوقائية للمعامل ومعداتنا والورش ومرافق المزرعة.

## الهدف الإستراتيجى السادس:

مواكبة التقدم والتطور العالمى فى المعارف العلمية والتقنيات الزراعية مع تعظيم توظيف تطبيقاتها فى تنمية قدرات المجتمع الزراعى ومؤسساته.

## الأهداف التكتيكية:

- ١- تطوير علاقات الكلية الخارجية بهدف عقد اتفاقيات تعاون بحثى وتبادل الأساتذة مع المراكز والمؤسسات البحثية وكليات والزراعة وتطوير مشروعات بحثية مشتركة.
- ٢- التنمية المستدامة لاسهامات الكلية فى المجال العلمى والبحثى والتقنى وفى مجال الخدمات المجتمعية.
- ٣- تأهيل الكلية للتقدم للإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

## البرامج التشغيلية:

- ١- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تشكيل فرق بحثية متكاملة والتقدم للمشاركة فى المشروعات البحثية القومية.
- ٢- تشجيع نشر بحوث الكلية فى الدورات العلمية الدولية المتميزة.
- ٣- إعداد نشرة دورية تضم إسهامات وإبداعات أعضاء هيئة التدريس ووضعها على الموقع الإلكتروني لوحدة الجودة بالكلية.

- ٤ - فتح قنوات إتصال مع الهيئات الزراعية الدولية لدعم مجالات التنمية المحلية وحل المشكلات وتطوير الأداء.
- ٥ - إعداد برنامج لدعوة العلماء الزراعيين المصريين بالخارج لإلقاء المحاضرات والإشتراك في إجراء بحوث مع الأقسام العلمية المختلفة.
- ٦ - تطوير برنامج لحضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات الدولية المحكمة إلى جانب المحلى منها.
- ٧ - دعم المجلة العلمية للكلية بما يسمح باعتمادها على المستوى الدولي.

**استخدام نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية في تحديد الاستراتيجيات البديلة للكلية \***  
 إن التفاعل بين عناصر البيئة الداخلية ( القوة والضعف ) مع عناصر البيئة الخارجية  
 ( الفرص والتحديات ) يمكن أن ينتج أربعة مجموعات من البدائل الاستراتيجية الممكن تحقيقها .

مجالات القوة (S)	مجالات الضعف (W)	عوامل البيئة الداخلية /	عوامل البيئة الخارجية
١- موقع الكلية وسط منطقة إنتاج زراعي كثيف ومتنوع ٢- يتوفر على أرض الكلية محطة بحوث و إنتاج ١٥٠ فدان. ٣ - يتوفر اعضاء هيئة التدريس متميزون فى مختلف التخصصات ٤ - ادارة الكلية جادة فى تطوير الكلية . ٥ - بالكلية شعبة لتخريج مدرسى التعليم الزراعي. ٦ - تنظم الكلية دورات تدريبية لتنمية قدرات المهندسين الزراعيين ٧- تصدر الكلية مجلة علمية ذات سمعة طيبة ٨- يتوفر ضمن حرم الكلية مدينة جامعية ومجمع ملاعب لمختلف الأنشطة الطلابية	١- الحاصلون على الثانوية العامة لم يأهلوا لإعمال الفكر والتحليل والبحث عن المعلومة ٢- عدم كفاية برامج التدريب العملى للطلاب لنقص التجهيزات والأدوات ٣- نقص الاتصالات الأفقية مع الكليات المناظرة ٤- الحاجة إلى نظم إدارية متطورة ٥- الحاجة الى تطوير مركز البحوث الزراعية بالكلية ٦- عدم توفر خطط بحثية لمشاكل حقيقية وضعف التمويل ٧- المقاومة لفكر التخطيط الإستراتيجي وثقافة الجودة والتطوير ٨- ضعف ثقافة العمل ضمن فريق	عوامل البيئة الداخلية /	عوامل البيئة الخارجية
إستراتيجية نمو وتطوير وتوسع	إستراتيجية تطوير	الفرص المتاحة للبيئة الخارجية (O) ١- مجتمع زراعي مكثف ومتنوع ٢- يتوفر تكامل بين تخصصات كليتي الزراعة والطب البيطري ٣- متاح إعداد دراسات ميدانية وتقديم إستشارات لتنمية القطاع الزراعي ٤- الدراسات العليا وبحوث الكلية يمكن أن تعالج مشاكل الانتاج والتصنيع والتسويق الزراعي بالمحافظة ٥- موقع الكلية يتيح التدريب المهني وتنمية المهارات ٦- مجلة الكلية تنشر بحوث من مختلف المراكز البحثية وكليات الزراعة	إستراتيجية تنمية الاستفادة من الفرص المتاحة مع التغلب على أو تقليل أثر نقاط الضعف
إستراتيجية ثبات وإستقرار	إستراتيجية إنكماش	التهديدات (T) ١- عزوف المتفوقون عن الإلتحاق بكليات الزراعة بسبب البطالة بين خريجيها ٢- الحاجة إلى تطوير التعليم قبل الجامعي ٣- الإفتقار إلى مجتمع المعرفة ومؤسسات الأعمال التي تمول وتقدر أنشطة البحث العلمي ٤- تفتت الملكيات الزراعية يعوق تطبيق التكنولوجيات الحديثة ٥- التضخم وإنفلات أسعار الأراضي الزراعية وزحف الامتداد الحضري على الزراعة بالمحافظة	إستراتيجية تقليل نقاط الضعف مع تجنب وتقليل أثر التهديدات الخارجية

\* يعتمد نجاح الاستراتيجية على حسن استخدام كل ما هو متاح لتحقيق الأهداف .

\*\* موافقة مجلس الكلية ١٠/٥/٢٠٠٩



أولاً: الأنشطة التنفيذية لخطط وبرامج الخطة الاستراتيجية (٢٠٠٩-٢٠١٤) والإطار الزمني للتنفيذ

الهدف الاستراتيجي الأول: خريجون لديهم القدرات العلمية والمهارات التي تؤهلهم للمنافسة بسوق العمل وقادرين على الإسهام في تطوير القطاع الزراعي بجمهورية مصر العربية.  
المسئول عن تحقيق الهدف: أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

الإطار الزمني للتنفيذ – ربع سنوي												الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج				
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١					٢٠١٠			
																	١/١: مراجعة واستكمال إعداد البرامج والمقررات بما يتفق مع المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج التعليم الزراعي وترتبط بحاجات المجتمع.
																	١/١: عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والجهات المستفيدة واستقصاء رأى حضور الورشة
																	١/١: برنامج تدريبي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتوصيف وتقارير المقررات
																	١/١: نظام للإتصال والمتابعة والتقييم الداخلي
																	١/١: نظام للمراجعة الدورية كل عام
																	الأولوية: عالية
																	٢/١: إعداد قواعد لتوزيع الطلاب على شعب التخصص يأخذ في الاعتبار كل من احتياجات سوق العمل ورغبات وإمكانيات الطلاب
																	٢/١: عقد ورشة عمل لمسئولي جهات التوظيف وأعضاء هيئة التدريس
																	٢/١: استقصاء رأى جهات التوظيف والطلاب
																	٢/١: إعداد قواعد التوزيع وتنفيذها على ضوء الدراسة الميدانية
																	الأولوية: عالية
																	٣/١: توفير الإمكانيات والتسهيلات التعليمية والمعملية والمزرعية – بمزرعة الكلية – بما يتيح تطبيق دراسات ومشروعات تؤدى دورها التعليمى والبحثى للطلاب وتعالج مشاكل وقضايا المجتمع المحيط
																	٣/١: تقارير الأقسام العلمية
																	٣/١: تقارير احتياجاتها وأولوياتها
																	٣/١: تقارير أنشطة واحتياجات الوحدات ذات الطابع الخاص
																	٣/١: ورشة عمل لمناقشات المشروعات واحتياجاتها
																	٣/١: تحديد الأولويات
																	٣/١: تشكيل لجنة للتنسيق ووضع برنامج التنفيذ وفقا للأولويات
																	الأولوية: عالية

الإطار الزمني للتنفيذ - ربع سنوي													الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج				
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١			٢٠١٠						
																٤/١ : تضمين البرامج الدراسية أساليب متطورة للتعليم والتعلم	الأولوية: عالية	
																	نظام متابعة وتقييم لمدى مشاركة الطلاب فى عملية التعليم والتعلم	الأولوية: عالية
																	٥/١ : دراسة ترشيد وتقويم الكتاب الجامعى	الأولوية: عالية
																	إصدارات الكتب	الأولوية: عالية
																	استبيان آراء الطلاب	الأولوية: عالية
																	تحديد أساليب تطوير إصدارات الكتب	الأولوية: متوسطة
																	٦/١ : دراسة تعميم تطبيق نظام الساعات المعتمدة	الأولوية: عالية
																	إجراء دراسة تحليلية حول إمكانية تطبيق نظام الساعات المعتمدة على مستوى البكالوريوس	الأولوية: عالية
																	تحديد احتياجات التعديل وأولوياته وتطبيقه بالتتابع	الأولوية: عالية
																	٧/١ : إعداد برنامج للتعليم الإلكتروني يأخذ فى الاعتبار السمات المميزة للعلوم الزراعية	الأولوية: عالية
																	إجراء دراسة جدوى لتحديد المجالات الأكاديمية ذات الأولوية فى التطبيق	الأولوية: متوسطة
																	إعداد برنامج للتعليم الإلكتروني فى المجالات ذات الأولوية	الأولوية: متوسطة
																	إعداد خمسة مقررات إلكترونية كل عام على الأقل	الأولوية: متوسطة
																	٨/١ : تطوير الامتحانات لتكون مقياسا لقدره الطالب على التفكير ومهارته فى استخدام المعلومات والتقنيات التى درسها أو قام بتجميعها	الأولوية: عالية
																	دراسة معايير ومواصفات تقييم الطلاب وإعداد الأدلة اللازمة لذلك	الأولوية: عالية
																	ورشة عمل لنشر ثقافة تطوير طرق التقويم والامتحانات	الأولوية: عالية
																	تكوين بنوك أسئلة فى مختلف التخصصات على ضوء المعايير الموضوعه لكل تخصص ومجال	الأولوية: عالية



الإطار الزمني للتنفيذ - ربع سنوي																الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج		
٢٠١٤				٢٠١٣				٢٠١٢				٢٠١١						٢٠١٠	
																			٩/١: ترشيد وتحسين العلاقة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مع غرس قيم الانضباط السلوكي للطلاب
																			تطبيق أساليب وآليات ترشيد وتحسين العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
																			استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب
																			الأولوية: عالية
																			١٠/١: دعم أنشطة اتحاد الطلاب وترسيخ الروح النقدية والحوار الديمقراطي بينهم
																			دراسة تطوير الأنشطة الطلابية لدعم روح الحوار الموضوعي والنقد البناء
																			استبيان آراء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلاب
																			تنفيذ آليات ترشيح الروح النقدية والحوار الديمقراطي بين الطلاب وتطبيقها تبعاً لبرنامج زمني
																			الأولوية: متوسطة
																			١١/١: تدعيم برامج النشاط الرياضي والثقافي والفني للطلاب
																			دراسة تطوير مختلف برامج الأنشطة الطلابية
																			تحديد احتياجات دعم وتطوير برامج الأنشطة الطلابية ووضع برنامج زمني للتنفيذ
																			استبيان مدى نجاح برامج التطوير ومدى رضا الطلاب وتحسن مستوى الأنشطة الطلابية
																			الأولوية: متوسطة

الإطار الزمني للتنفيذ - ربيع سنوي														الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١			٢٠١٠			
														دراسة المواقع المناسبة والمؤهلة لتدريب الطلاب كل في مجال تخصصه	١٢/١ : إعداد برامج تدريب صيفي للطلاب في مواقع عمل مناسبة لتخصصاتهم
														عقد اتفاق مع الجهات المؤهلة على البرنامج التدريبي المناسب للطلاب	
														متابعة وتقييم البرامج التدريبية المنفذة	الأولوية: عالية
														مخاطبة هيئات التدريب والتبادل الطلابي لتحديد الإمكانيات وتقييم الاحتياجات	١٣/١ : إعداد برنامج لتبادل الطلاب مع الجامعات والجهات البحثية لزيادة الاحتكاك العلمي والتقني
														إجراء الاتصالات لتبسيط إجراءات سفر الطلاب وإعداد معسكرات عمل لهم بالخارج	الأولوية: متوسطة
														تقييم البرامج التدريبية المنفذة	
														تصميم موقع إلكتروني للمكتب وتحديث بياناته سنويا	١٤/١ : دعم مكتب متابعة الخريجين
														برنامج للتواصل مع الخريجين وتنمية قدراتهم	
														دعم أنشطة الخريجين وإسهاماتهم في المشروعات الصغيرة	الأولوية: عالية

**الهدف الاستراتيجي الثاني:** الإعداد العلمي والفكرى والشخصي المتكامل لعضو هيئة التدريس والباحث المبتكر المبدع وفقا للمواصفات والمرجعيات العالمية.  
**المسنول عن تحقيق الهدف:** أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

الإطار الزمني للتنفيذ – ربع سنوى												الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج				
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١					٢٠١٠			
																	١/٢: إعداد قواعد ومعايير موضوعية لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
																	ورشة عمل لطرح المعايير المقترحة واستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
																	طرح القواعد والمعايير المقترحة على مجلس الكلية ومجلس الجامعة لاعتمادها والعمل بها
																	٢/٢: تحديد مجالات تخصص أعضاء هيئة التدريس لتحديد فاعلية وكفاءة القدرات المتميزة فى كل مجال ولتيسير الاستفادة من خبراتهم فى المشروعات ذات الصلة
																	إعداد قاعدة بيانات يتم تجديدها سنويا بمجالات التميز الخاصة بكل عضو هيئة تدريس فى مجال تخصصه
																	إعداد سجل بالكفاءات المتميزة فى كل مجال وتعلن على الموقع الإلكتروني للكلية لتيسير الاستفادة من خبراتهم فى المشروعات ذات الصلة
																	٣/٢: التنمية السمترة لقدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والقيادات علميا ومهنيًا مع تطوير القدرات الإدارية
																	برنامج لدورات تدريبية لتنمية القدرات والمهارات المهنية والإدارية والفكرية لأعضاء هيئة التدريس والقيادات
																	عقد ورش عمل وجلسات عصف ذهني واستبيانات وتقييم التقدم فى الأداء

الإطار الزمني للتنفيذ – ربع سنوي														الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج						
٢٠١٤				٢٠١٣				٢٠١٢				٢٠١١				٢٠١٠					
																				اتمام تشطيب وتجهيز المبنى الجديد لمكتبة الكلية واتمام ميكنتها	٤/٢ : ميكنة مكتبة الكلية ضمن مشروع ميكنة مكتبات جامعة بنها باستخدام نظام المستقبل للمكتبات واتمام تشطيب وتجهيز المبنى الجديد للمكتبة
																				تدريب العاملين بالمكتبة كل في مجاله	
																				استكمال اشتراك جميع أعضاء هيئة التدريس بالمكتبة الرقمية	
																				استكمال شراء احتياجات مكتبة الكلية من أجهزة وأدوات	
																				دعم ميزانية شراء الكتب والدوريات	

الأولوية: عالية

الهدف الاستراتيجي الثالث: توظيف خطط البحث العلمي للإسهام في التنمية الشاملة للقطاع الزراعي وحل مشكلاته والإرتقاء بالبيئة .  
المسئول عن تحقيق الهدف: وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ووكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الإطار الزمني للتنفيذ- ربع سنوى												الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج التنفيذية																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١					٢٠١٠																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

الإطار الزمني للتنفيذ - ربع سنوي												الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج التنفيذية					
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١					٢٠١٠				
																	- دورات تدريبية متخصصة تقدمها الأقسام المختلفة	٦/٣: إنشاء مركز للتدريب المهني وتنمية المهارات بالكلية
																	- إجراء دراسات للجدوى الاقتصادية لتدوير المخلفات الزراعية.	٧/٣: إنشاء وحدة لإدارة المخلفات الزراعية وتدويرها
																	- تحديد مكان لتجميع المخلفات الزراعية ولعمليات تدويرها.	

الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية.  
المسئول عن تحقيق الهدف: أ.د. عميد الكلية وأمين الكلية.

الإطار الزمني للتنفيذ – ربع سنوي												الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج				
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١					٢٠١٠			
																	١/٤ : استكمال بناء وتشطيب المبنى الخاص بأقسام الأراضى والكيمياء والمكتبة ونادى أعضاء هيئة التدريس
																	تحديد جدول زمنى لتنفيذ باقى مراحل تشطيب المبنى مع المتابعة الدقيقة لأعمال التنفيذ
																	٢/٤ : تجهيز وتأثيث أقسام الأراضى والكيمياء الزراعية بالمبنى الجديد بعد التشطيب
																	تأثيث وتجهيز المعامل والمختبرات وإتمام توصيلات المياه والصرف والكهرباء والغاز وتأثيث وتجهيز المكاتب وقاعات التدريس وتسليم الأقسام العلمية (الأراضى والكيمياء)
																	٣-٤ : تجهيز وتأثيث مكتبة الكلية ونادى أعضاء هيئة التدريس بالمبنى الجديد
																	* إتمام تأثيث المكتبة * تجهيز وتأثيث نادى أعضاء هيئة التدريس
																	٤/٤ : استكمال بناء وتشطيب الجزء المفتوح من الدور الأراضى بمبنى قسم المحاصيل لاستخدامه مكاتب إدارية
																	عمل رسم معمارى لتقسيم هذه المساحة إلى مكاتب إدارية وخدماتها تنفيذ الأعمال من بناء وتشطيب
																	٥/٤ : إنشاء مبنى لقسم الهندسة الزراعية ليكون جاهز للإستخدام بالعام الجامعى ٢٠١٣-٢٠١٢
																	تنفيذ الأعمال البناء والتشطيب

الإطار الزمني للتنفيذ – ربع سنوي												الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج				
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١					٢٠١٠			
																	٦/٤: إنشاء مركز التدريب والتنمية البشرية
																	تعديل وتطوير تصميمات المبنى القديم لمكتبة الكلية ليصبح مركز للتدريب مع تخصيص جزء من الدور الأرضي ليضم قسم الصيانة بالكلية
																	تنفيذ وتشطيب الأعمال المطلوبة وتسليمها لمركز التدريب وقسم الصيانة
																	٧/٤: تحسين الأداء الوظيفي للصوبة الزجاجية بقسم البساتين
																	الإصلاح الهيكلي للصوبة وتطوير نظم التهوية وصرف المياه وتركيب بنشات معزولة من الرطوبة
																	٨/٤: استكمال عوامل الأمان والسلامة بمباني أقسام النباتات والمحاصيل والإنتاج الحيواني
																	إنشاء سلم هروب لكل من مباني أقسام النباتات والمحاصيل والإنتاج الحيواني
																	إصلاح السلم الرئيسي لقسم المحاصيل
																	٩/٤: صيانة البنية التحتية القائمة للكلية
																	إجراء صيانة لدورات المياه بجميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وتطويرها
																	وضع برنامج للمراجعة الدورية لحالتها وإجراء الصيانة اللازمة
																	١٠/٤: إنشاء نظام للصيانة على مستوى الكلية
																	استكمال وتطوير قسم الصيانة بالأقسام المختلفة ودعمه بمختلف التخصصات
																	وضع برنامج زمني للصيانة والمراجعة الدورية على مختلف الأجهزة والمرافق وتحديد كفاءتها



الإطار الزمني للتنفيذ – ربع سنوي													الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج		
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١			٢٠١٠				
															استبدال شبكة المياه النقية للكلية بشبكة جديدة بدلا من الشبكة القديمة المتهاكلة	١١/٤ : استكمال مواطن القصور في البنية التحتية
															استكمال شبكة الصرف الصحي للكلية وتوصيلها بالشبكة الرئيسية بمشهر	
															ترميم وإعادة دهان المباني القديمة مع توحيد الشكل العام المميز لمباني الكلية	١٢/٤ : تجميل حرم الكلية
															تطوير الملاعب وتوفير مساحات ممارسة الرياضات المختلفة	١٣/٤ : تطوير أماكن التجمعات الطلابية بالكلية
															إنشاء مبنى لكافتيريا الطلبة	
															تحديد المتطلبات لإصلاح البنية التحتية	١٤/٤ : إصلاح البنية التحتية للإتصالات الموجودة بالكلية
															إجراء عمليات الإصلاح واختبار مدى فاعلية أداؤها	
															تحديد وتوفير التجهيزات المطلوبة وتركيبها	١٥/٤ : دعم ربط شبكة الكلية بشبكة الجامعة بسرعة عالية وأمنة
															تدريب الفنيين والقائمين بالتشغيل	
															اختبار فاعلية النظام	

**الهدف الاستراتيجي الخامس: إدارة فاعلة مع تنقية وترشيد مناخ العمل والألتزم بالجودة استرشادا بالمواصفات المرجعية العالمية. المسنول عن تحقيق الهدف: أ.د/ عميد الكلية ومدير الكلية**

الزمن					انشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية
٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٢	٢٠١١	٢٠١٠		
					حصر بيانات البنية الاساسية للكلية والموارد البشرية والمادية.	١/٥: اعداد نظام معلومات متكامل للكلية مع تحديث قواعد البيانات
					اعداد قاعدة بيانات متكاملة للكلية	
					اعداد منظومة التحديث المستمر للبيانات	
					تدريب الكوادر الفنية	
					تبسيط وتحسين كفاءة اللوائح المالية والمحاسبية بالتعاون مع الجامعة.	٢/٥: تطوير اللوائح المالية والمحاسبية مع اعداد نظام متابعة ورقابة مميكن
					اعداد نظام متابعة ورقابة مميكن	
					تحديد مدى الرضا العام عن النظم المستحدثة	
					اجراء دراسة تقييم الوضع الراهن للوحدات ذات الطابع الخاص واقتراح سبل للتطوير	٣/٥: تطوير الهيكل التنظيمي لادارة الوحدات ذات الطابع الخاص مع دعم وزيادة فاعلية مشاركة الاقسام العلمية
					الارتفاع بكفاءة وفاعلية الكوادر المشاركة	
					وضع نظام محاسبي يشجع المشاركة ويحسن الاداء	
					دورات تدريبية متخصصة لمختلف الكوادر	٣/٥: برامج تدريبية لتنمية الكوادر والقيادات الادارية
					متابعة وتقييم مستمر للاداء	
					تحسين وزيادة كفاءة قنوات الاتصال بين الاداريين واعضاء هيئة التدريس	٤/٥: تطوير التفاعل بين اعضاء هيئة التدريس ومختلف الهياكل الادارية بالكلية
					حصر دورى ومتابعة لحالة المعدات والاجهزة بالكلية وصيانتها	٥/٥: اعداد برامج للصيانة الدورية والوقائية للمعامل ومعداتنا والورش ومرافقها
					انشاء قاعدة بيانات للخريجين	٦/٥: انشاء مكتب لمتابعة الخريجين وتوفير فرص عمل لهم
					تنمية قدرات الخريجين	
					الاتصال المستمر بالخريجين ومختلف جهات ومؤسسات التوظيف	

الهدف الاستراتيجي السادس: مواكبة التقدم العالمي في المعارف العلمية والتقنيات الزراعية مع تعظيم توظيف تطبيقاتها في تنمية قدرات المجتمع الزراعي  
المسئول عن تحقيق الهدف: أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

الاطار الزمني للتنفيذ- ربع سنوي												الانشطة التنفيذية	الخطط والبرامج				
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١					٢٠١٠			
																	١/٦:تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي تشكيل فرق بحثية متكاملة والتقدم للمشروعات البحثية القومية
																	عقد ورش عمل لاجضاء هيئة التدريس برامج تدريبية
																	حصر المشروعات القومية التي يمكن للكلية التقدم لها
																	حصر التخصصات المرتبطة ببعضها داخل الكلية
																	الاولوية: عالية
																	٢/٦: تشجيع نشر الابحاث في الدوريات العلمية المتميزة
																	تقديم منح مالية للنشر
																	تقديم دعم لوجيستي (معامل - اراضي - صوب - ٠٠٠٠)
																	تشجيع الباحثين علي اقامة قنوات اتصال مع باحثين بالخارج وحضور المؤتمرات العلمية الدولية
																	الاولوية: عالية
																	٣/٦:اعداد دورية تضم اسهامات وابداعات اعضاء هيئة التدريس ونشرها علي الموقع الالكتروني للكلية
																	تشكيل لجان لجمع ابداعات اعضاء هيئة التدريس
																	الاولوية متوسطة
																	٤/٦:فتح قنوات اتصال مع الهيئات ومراكز الابحاث الزراعية الدولية لدعم مجالات التنمية المحلية وحل المشكلات وتطوير الاداء
																	ندوات وورش عمل
																	تشكيل لجنة الاتصال والمتابعة
																	الاولوية : عالية

الاطار الزمني للتنفيذ- ربع سنوي																		الانشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
٢٠١٤			٢٠١٣			٢٠١٢			٢٠١١			٢٠١٠							
																		تشكيل لجنة الاتصال والمتابعة	٥/٦: اعداد برامج لدعوة العلماء الزراعيين المصريين والاجانب لالقاء المحاضرات والمشاركة في البرنامج البحثي للاقسام العلمية المختلفة الاولوية : متوسطة
																		نماذج استقصاء لاعضاء هيئة التدريس والمعاونون	٦/٦: تطوير برنامج حضور المؤتمرات العلمية المحلية والدولية بما يتيح مشاركة اكبر لاعضاء هيئة التدريس والمعاونون الاولوية: عالية
																		ورش عمل	
																		لجان	٧/٦: دعم مجلة الكلية بما يسمح لاعتمادها علي المستوي الدولي
																		ندوات	
																		مؤتمرات	
																		موقع الكتروني للمجلة	الاولوية: عالية

ثانيا: مؤشرات الأداء والتمويل المطلوب لتنفيذ برامج وأنشطة الخطة الاستراتيجية الخمسية (٢٠١٠-٢٠١٤)

الهدف الاستراتيجي الأول: خريجون لديهم القدرات العلمية والمهارات التي تؤهلهم للمنافسة بسوق العمل وقادرين على الإسهام فى تطوير القطاع الزراعى بجمهورية مصر العربية.  
المسنول عن تحقيق الهدف: أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

التمويل بالجنيه	المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج	مطلوب
						ذاتى من الكلية والجامعة
٧٠٠ ٧٠٠ ٥٠٠ ٦٠٠ ٢٠٠٠ ٦٠٠	* وحدة ضمان الجودة بالكلية * مشرف وثلاثة متحدثين من أعضاء هيئة التدريس * عضو هيئة تدريس متخصص فى تصميم وتحليل الاستقصاء * وحدة ضمان الجودة بالكلية * مدربين مؤهلين عدد ٣ * مراجعين داخليين عدد ٣ مع منسقوا الأقسام العلمية * عدد ٣ نظراء مراجعون	* الإعداد لورشة العمل والإعلان عنها * تنفيذ ورشة العمل * تصميم الاستقصاء * تحليل الاستقصاء وإعداد تقارير * إعداد البرامج والإشراف على تنفيذها * تنفيذ البرامج التدريبية * تصميم نظام للمتابعة والتقييم الداخلى والمراجعة الدورية * تنفيذ المتابعة والتقييم الداخلى * تنفيذ المراجعة الدورية كل عام	* نتائج المراجعة الداخلية والمقارنة المرجعية * نتائج التقييم والمراجعة من جانب المراجعين الخارجيين * نتائج استقصاء رأى الجهات المستفيدة	* عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والجهات المستفيدة واستقصاء رأى حضور الورشة * برنامج تدريبى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتوصيف وتقارير المقررات * نظام للإتصال والمتابعة والتقييم الداخلى * نظام للمراجعة الدورية كل عام	١/١ :مراجعة واستكمال إعداد البرامج والمقررات بما يتفق مع المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج التعليم الزراعى وترتبط بحاجات المجتمع.	
٦٠٠ ٦٠٠ ٤٠٠ ٧٥٠	* وحدة ضمان الجودة بالكلية * مشرف + متحدث من أعضاء هيئة التدريس + متحدث من جهات التوظيف * عضو هيئة تدريس متخصص فى تصميم وتحليل الاستقصاء * لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وثلاثة أعضاء هيئة تدريس وممثل لمكتب متابعة الخريجين	* الإعداد لورشة العمل والإعلان عنها * تنفيذ ورشة العمل * تصميم الاستقصاء وجمع بياناته * تحليل الاستقصاء وإعداد تقرير * إعداد قواعد توزيع الطلاب على ضوء الدراسة الميدانية * تنفيذ التوزيع مع بداية العام الجامعى	* التحسن فى نسب رضا طلبة الكلية * التحسن فى نسب توظيف خريجي الكلية	* عقد ورشة عمل لمسئولى جهات التوظيف وأعضاء هيئة التدريس * استقصاء رأى جهات التوظيف والطلاب * إعداد قواعد التوزيع وتنفيذها على ضوء الدراسة الميدانية	٢/١ : إعداد قواعد لتوزيع الطلاب على شعب التخصص يأخذ فى الاعتبار كل من احتياجات سوق العمل ورغبات وإمكانيات الطلاب	

التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
٢٥٠٠٠٠٠	٧٥٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>* مجلس كل قسم علمي</li> <li>* منسقوا الأقسام العلمية</li> <li>* إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص</li> <li>* فريق التخطيط الاستراتيجي</li> <li>* عضو هيئة تدريس</li> <li>* متخصص في تصميم وتحليل الاستقصاء</li> <li>* فريق التخطيط الاستراتيجي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* وضع برنامج تفصيلي لتطوير كل قسم علمي</li> <li>* وضع قائمة باحتياجات كل قسم علمي مع ترتيب أولوياته</li> <li>* وضع قائمة بأنشطة واحتياجات الوحدات ذات الطابع الخاص</li> <li>* الإعداد لورشة عمل تناقش المشروعات والاحتياجات والأولويات</li> <li>* تصميم استقصاء وجمع البيانات وتحليلها</li> <li>* تحديد خطة عمل لجنة التنسيق للبرنامج التنفيذي للتطوير وفقا للأولويات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* توفر خطة تنفيذية لمشروعات تطوير الأقسام العلمية معتمدة ومرتبطة تبعاً للأولويات</li> <li>* رضا أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن تحسن وتوفير الإمكانيات والتسهيلات التعليمية والمعملية والمزرعية</li> <li>* نتائج المراجعة الداخلية</li> <li>* نتائج المراجعة والتقييم من جانب المراجعين الخارجيين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* برنامج تنفيذي لتطوير الأقسام العلمية</li> <li>* تقارير الأقسام العلمية باحتياجاتها وأولوياتها</li> <li>* تقارير أنشطة واحتياجات الوحدات ذات الطابع الخاص</li> <li>* ورشة عمل لمناقشات المشروعات واحتياجاتها وتحديد الأولويات</li> <li>* تشكيل لجنة للتنسيق ووضع برنامج التنفيذ وفقا للأولويات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٣/١: توفير الإمكانيات والتسهيلات التعليمية والمعملية والمزرعية - بمزرعة الكلية - بما يتيح تطبيق دراسات ومشروعات تؤدي دورها التعليمي والبحثي للطلاب وتعالج مشاكل وقضايا المجتمع المحيط</li> </ul>
	٢٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>* وحدة ضمان الجودة بالكلية</li> <li>* عدد ٣ مدربين مؤهلين</li> <li>* ثلاثة مراجعون داخليون مع منسقوا الأقسام العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* إعداد برنامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والإشراف على تنفيذه</li> <li>* تنفيذ برنامج التدريب</li> <li>* تصميم نظام متابعة وتقييم داخلي لمدى مشاركة الطلاب في أنشطة التعليم والتعلم</li> <li>* تنفيذ المتابعة والتقييم الداخلي</li> <li>* تنفيذ النظراء المراجعون للمراجعة الدورية كل عام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* نتائج المراجعة الداخلية والمقارنة المرجعية</li> <li>* نتائج استقصاء رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب</li> <li>* نتائج التقييم والمراجعة من جانب المراجعين الخارجيين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* برنامج لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>* نظام متابعة وتقييم لمدى مشاركة الطلاب في عملية التعليم والتعلم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٤/١: تضمين البرامج الدراسية أساليب متطورة للتعليم والتعلم</li> </ul>
	٦٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ثلاثة نظراء مراجعون</li> </ul>				

التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
	٦٠٠ ٥٠٠	* وحدة ضمان الجودة لتشكيل اللجنة وتحديد مهامها * لجنة من ٣ أعضاء هيئة تدريس للدراسة والتقييم وإعداد مقترحات التطوير * عضو هيئة تدريس متخصص في تصميم وتحليل الاستبيان	* تشكيل لجنة لخصر المشكلات * إعداد تقرير عن نتائج التقييم وإعداد مقترحات لتطوير إصدارات الكتب * تصميم الاستبيان وتنفيذه تم التحليل وإعداد تقرير	* وثيقة دراسة وتقييم إصدارات الكتب الحالية * وثيقة بكيفية تطوير إصدارات الكتب * نتائج تحليل استبيانات آراء الطلاب	* دراسة المشاكل وتقييم إصدارات الكتب * استبيان آراء الطلاب * تحديد أساليب تطوير إصدارات الكتب	٥/١ : دراسة ترشيح وتقييم الكتاب الجامعي
	٨٠٠	* وحدة ضمان الجودة لتشكيل اللجنة وتحديد مهامها * لجنة مشكلة من ٤ أعضاء يعاونهم منسقوا الأقسام العلمية لإعداد التقرير باحتياجات التعديل وأولوياته	* تشكيل لجنة من ٤ أعضاء لدراسة تطبيق نظام الساعات المعتمدة * إعداد تقرير عن الدراسة الخاصة بتطبيق نظام الساعات المعتمدة	* وثيقة الدراسة التحليلية لإمكانية تطبيق نظام الساعات المعتمدة. * وثيقة بخطط التعديل واحتياجاته وأولوياته	* إجراء دراسة تحليلية حول إمكانية تطبيق نظام الساعات المعتمدة على مستوى البكالوريوس * تحديد احتياجات التعديل وأولوياته وتطبيقه بالتتابع	٦/١ : دراسة تعميم تطبيق نظام الساعات المعتمدة
	٤٠٠٠ ٥٠٠٠ ٢٠٠٠٠٠	* وحدة ضمان الجودة لتشكيل اللجنة * فريق من اثنين مدربين * أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بإعداد المقررات المطلوبة	* تشكيل لجنة من ٣ أعضاء لدراسة الجدوى وتحديد المجالات الأكاديمية ذات الأولوية * توفير التدريب والمعاونة لأعضاء هيئة التدريس لإعداد المقررات في المجالات ذات الأولوية	* وثيقة بنتائج الدراسة * توفر مقررات تعلم إلكتروني في المجالات ذات الأولوية	* إجراء دراسة جدوى لتحديد المجالات الأكاديمية ذات الأولوية في التطبيق * إعداد برنامج للتعلم الإلكتروني في المجالات ذات الأولوية * إعداد خمسة مقررات إلكترونية كل عام على الأقل	٧/١ : إعداد برنامج للتعلم الإلكتروني يأخذ في الاعتبار السمات المميزة للعلوم الزراعية

التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
	٨٠٠ ٧٠٠ ٧٠٠	* وكيل الكلية لشئون التعليم * وحدة ضمان الجودة بالكلية * ثلاثة متحدثين من أعضاء هيئة التدريس * أعضاء هيئة التدريس بالكلية	* تشكيل فريق من ٤ أعضاء لصياغة معايير تقييم وامتحانات الطلاب * الإعداد لورش العمل والإعلان عنها * تنفيذ ورشة العمل * تكليف أعضاء هيئة التدريس بتكوين بنوك أسئلة في مختلف التخصصات	* وثيقة بمعايير تقييم الطلاب والأدلة اللازمة لذلك * توفر بنوك أسئلة في مختلف التخصصات تتفق مع المعايير الموضوعية لكل تخصص	* دراسة معايير ومواصفات تقييم الطلاب وإعداد الأدلة اللازمة لذلك * ورشة عمل لنشر ثقافة تطوير طرق التقويم والامتحانات * تكوين بنوك أسئلة في مختلف التخصصات على ضوء المعايير الموضوعية لكل تخصص ومجال	٨/١: تطوير الامتحانات لتكون مقياساً لقدرة الطالب على التفكير ومهارته في استخدام المعلومات والتقنيات التي درسها أو قام بتجميعها
	٦٠٠ ٥٠٠ ٦٠٠	* وحدة ضمان الجودة * لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس + ممثل اتحاد الطلاب * عضو هيئة تدريس متخصص في تصميم وتحليل الاستبيان	* تشكيل لجنة لإجراء الدراسة * إعداد اللجنة لتقريرها وتوصياتها * تصميم الاستبيان وتحليله وإعداد تقرير بنتائجه * عقد ندوات ولقاءات ونقاش تتناول مختلف جوانب السلوكيات والقيم النبيلة	* وثيقة الدراسة التحليلية * وثيقة باليات وأساليب تحسين العلاقة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس * ارتفاع نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب	* إجراء دراسة تحليلية لمنظومة العلاقات بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس وإعداد توصيات * تطبيق أساليب وآليات ترشيد وتحسين العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس * استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب	٩/١: ترشيد وتحسين العلاقة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مع غرس قيم الانضباط السلوكي للطلاب
	٦٠٠ ٥٠٠	* وحدة ضمان الجودة * لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس + ممثل اتحاد الطلاب * عضو هيئة تدريس متخصص لتصميم وتحليل الاستبيان	* تشكيل لجنة لإجراء الدراسة * إعداد اللجنة لتقريرها وتوصياتها * تصميم الاستبيان وجمع بياناته وتحليله وإعداد تقرير بالنتائج * عقد حلقات نقاش ولقاءات بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأقطاب المجتمع المحلي	* وثيقة دراسة تطوير الأنشطة الطلابية * وثيقة بنتائج الاستبيان * تحسين درجة رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب	* دراسة تطوير الأنشطة الطلابية * لدعم روح الحوار الموضوعي والنقد البناء * استبيان آراء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلاب * تنفيذ آليات ترشيح الروح النقدية والحوار الديمقراطي بين الطلاب وتطبيقها تبعاً لبرنامج زمني	١٠/١: دعم أنشطة اتحاد الطلاب وترسيخ الروح النقدية والحوار الديمقراطي بينهم



التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
	٦٠٠ ٥٠٠ ٥٠٠٠	* وحدة ضمان الجودة بالكلية * لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس + ممثل اتحاد الطلاب * ممثل للجهاز الإداري بالكلية * عضو هيئة تدريس * متخصص لتصميم وتحليل الاستبيان	* تشكيل لجنة إجراء الدراسة * إعداد اللجنة لتقريرها وتوصياتها * وضع برنامج زمني لدعم وتطوير الأنشطة الطلابية * تصميم الاستبيان وجمع بياناته وتحليله وإعداد تقرير بالنتائج	* وثيقة بنتائج الدراسة * وثيقة بنتائج الاستبيان * تحسين مستوى الأنشطة الرياضية والثقافية للطلاب خلال المباريات والمقاعات الثقافية	* دراسة تطوير مختلف برامج الأنشطة الطلابية * تحديد احتياجات دعم وتطوير برامج الأنشطة الطلابية ووضع برنامج زمني للتنفيذ * استبيان مدى نجاح برامج التطوير ومدى رضا الطلاب وتحسن مستوى الأنشطة الطلابية	١١/١: تدعيم برامج النشاط الرياضي والثقافي والفني للطلاب
مبنى باص ٢٥٠٠٠٠	٣٠٠٠	* وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب * وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع * لجنة مكونة من ٣ أعضاء هيئة تدريس + منسقوا الأقسام العلمية * نظراء مراجعون لتقييم الأداء	* تشكيل لجنة دراسة مواقع وجهات التدريب المناسبة والمؤهلة للتدريب * إعداد اللجنة لتقريرها مع تحديد أفضلية اختياراتها * إتمام الاتفاق مع جهات التدريب * تشكيل لجنة متابعة وتقييم * تقديم لجنة المتابعة لتقريرها	* وثيقة بالجهات والمواقع التي تم اختيارها والبرامج التي تم الاتفاق عليها للتدريب * نتائج متابعة وتقييم كل برنامج تدريبي تم تنفيذه	* دراسة المواقع المناسبة والمؤهلة لتدريب الطلاب كل في مجال تخصصه * عقد اتفاق مع الجهات المؤهلة على البرنامج التدريبي المناسب للطلاب * متابعة وتقييم البرامج التدريبية المنفذة	١٢/١: إعداد برامج تدريب صيفي للطلاب في مواقع عمل مناسبة لتخصصاتهم
٥٠٠٠٠	٥٠٠٠	* وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع * وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب * لجنة مكونة من ٣ أعضاء هيئة تدريس + مدير عام الكلية + ممثل اتحاد الطلاب	* مخاطبة هيئات التدريب للتعرف على الفرص المتاحة * تشكيل لجنة لتحديد الامكانيات وتقييم الاحتياجات * إتمام إجراءات سفر الطلاب وإعداد معسكرات عمل الطلاب	* بروتوكولات موثقة لبرامج تبادل الطلاب * توفر تسهيلات لاجراءات سفر لطلاب وتوفر معسكرات عمل متبادلة	* مخاطبة هيئات التدريب والتبادل الطلابي لتحديد الإمكانيات وتقييم الاحتياجات * إجراء الاتصالات لتبسيط إجراءات سفر الطلاب وإعداد معسكرات عمل لهم بالخارج * تقييم البرامج المنفذة	١٣/١: إعداد برنامج لتبادل الطلاب مع الجامعات والجهات البحثية لزيادة الاحتكاك العلمي والتقني

التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
١٥٠٠٠	٥٠٠٠	* مكتب متابعة الخريجين بدعم من مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع	* إعداد سجل متكامل ببيانات الخريجين * إعداد سجل بجهات التوظيف بالقطاع الزراعي * التواصل الدائم مع الخريجين * عقد دورات تدريبية لتنمية قدراتهم * ندوات للخريجين وملتقى لهم برجال الأعمال * دعم إسهام الخريجين فى المشروعات الصغيرة * عرض النماذج المشرفة لتجاربيهم الناجحة	* توفر سجل كامل ببيانات الخريجين وكذا جهات التوظيف على الموقع الإلكتروني * توفر دورات تدريبية للخريجين فى المجالات التى يحتاجها سوق العمل * توفر سجل بإسهامات الخريجين فى المشروعات الصغيرة وكذا تجاربهم الناجحة	* تصميم موقع إلكترونى للمكتب وتحديث بياناته سنويا * برنامج للتواصل مع الخريجين وتنمية قدراتهم * دعم أنشطة الخريجين وإسهاماتهم فى المشروعات الصغيرة	١٤/١ : دعم مكتب متابعة الخريجين
٣٠١٥٠٠٠	٨٦٥٦٥٠					إجمالى تمويل الهدف الاستراتيجى الأول

**الهدف الاستراتيجي الثاني: الإعداد العلمي والفكري والشخصي المتكامل لعضو هيئة التدريس والباحث المبتكر المبدع وفقا للمواصفات والمرجعيات العالمية. المسنول عن تحقيق الهدف: أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.**

الخطط والبرامج	الأنشطة التنفيذية	مؤشرات الأداء	المهام	المسئولية عن التنفيذ	التمويل بالجنيه			
					مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة		
١/٢: إعداد قواعد ومعايير موضوعية لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	* دراسة التعاقد مع المتفوق من الخريجين لشغل وظيفة مساعد باحث بما يتيح مجالاً أفضل لتقييم واختيار أفضل العناصر ليكون باحثاً أو عضواً بهيئة التدريس * تحديد معايير وشروط فني وظائف أعضاء هيئة التدريس مع وضع المستوى الفكري والثقافي والحضاري والسلوكي فني الاعتبار * العرض على مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة للإعتماد والموافقة على التميل والعمل بها	* اعتماد مجلس الكلية لتوصيات تطوير قواعد ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم * اعتماد مجلس الجامعة والموافقة على التمويل * نتائج المتابعة والتقييم لتطبيق المعايير الجديدة	* تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لدراسة الموضوع من كافة جوانبه وتقديم تقرير وافى عن جدواه * عقد ورشة عمل لمناقشة الدراسة التي تمت وتقرير بالتوصيات * استبيان رأى حضور الورشة وإعداد تقرير نتائج تحليل الاستبيان * إعداد مذكرة وإفييه بنتائج الدراسة وتوصياتها للعرض على مجلس الكلية للإعتماد * رفع قرار مجلس الكلية إلى لجنة الدراسات العليا بالجامعة ومجلس الجامعة للإعتماد والموافقة على التمويل	* وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا لتشكيل اللجنة * لجنة من ٣ أعضاء هيئة تدريس للدراسة وكتابة التقرير وعقد ورشة العمل عضو هيئة تدريس متخصص في تصميم وتحليل الاستقصاء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية	١٠٠٠	١٤٠٠	٤٠٠	٥٠٠٠٠٠
٢/٢: تحديد مجالات تخصص أعضاء هيئة التدريس لتحديد فاعلية وكفاءة القدرات المتميزة في كل مجال وتيسير الاستفادة من خبراتهم فني المشروعات ذات الصلة	* إعداد قاعدة بيانات يتم تحديثها سنويا بمجالات لتخصص والتميز الخاصة بكل عضو هيئة تدريس * إعداد سجل بالكفاءات المتميزة في كل مجال تدريسي أو بحثي أو خدمة للمجتمع والبيئة يتم تحديثه سنويا ويعلن على الموقع الإلكتروني للكلية مما ييسر الاستفادة من خبراتهم فني المشروعات ذات الصلة	* توفر قاعدة بيانات بمجالات التخصص والتميز لكل عضو هيئة تدريس بالكلية يتم تحديثها سنويا ومعتمدة * توفر سجل يتم تحديثه سنويا بالكفاءات المتميزة في كل مجال تدريسي أو بحثي أو خدمة المجتمع والبيئة معتمد من مجلس الكلية ومعلن على الموقع الإلكتروني للكلية	* يتقدم كل عضو هيئة تدريس بنهاية كل عام جامعي بتقرير بكل ما قام به من أنشطة متميزة خلال العام الجامعي موثقة ويعتمده من مجلس القسم العلمي * تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس * تقوم الأقسام العلمية بترشيح أعضائها الذين أظهروا وتميزوا في مجالات التدريس أو البحث العلمي أو الإرشاد الزراعي وخدمة المجتمع والبيئة وتعرض على مجلس الكلية لإعتمادها. * ضم الأسماء التي تم اعتمادها من مجلس الكلية إلى سجل الكفاءات المتميزة كل في مجاله وتعلن على الموقع الإلكتروني للكلية	* جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية ملزمون بتقديم هذا التقرير قبل نهاية كل عام جامعي بعد مراجعته واعتماده من مجلس القسم * لجنة إعداد وتحديث قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس بالكلية * مجالس الأقسام العلمية * مجلس الكلية لإعتماد الترشيحات * منسقوا الأقسام العلمية	٣٥٠٠	٢٥٠٠		

التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
١٠٠٠٠٠	٦٠٠٠ ٢٠٠٠ ٣٠٠٠	ثلاثة أعضاء هيئة تدريس لإعداد وتنفيذ ورشة العمل وتقديم تقرير عن نتائج الورشة عضو هيئة تدريس متخصص فى تصميم وتحليل الاستقصاء فريق تدريب مؤهل من الجامعة ٣ نظراء مراجعون	* تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال ورشة عمل * استبيان عن الاحتياجات التدريبية بورشة العمل وإعداد تقرير بنتائج تحليل الاستبيان * تنفيذ البرنامج التدريبي * المراجعة والتقييم	* إتمام تدريب ٢٠% من أعضاء هيئة التدريس والقيادات سنويا  * نتائج المراجعة والتقييم	* برنامج لدورات تدريبية لتنمية القدرات والمهارات المهنية والإدارية والفكرية لأعضاء هيئة التدريس والقيادات بعد تحديد الاحتياجات التدريبية * عقد ورش عمل واستبيانات	٣/٢ : التنمية السمترة لقدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والقيادات علميا ومهنيا مع تطوير القدرات الإدارية
٤٨٠٠٠	٣٠٠٠ ٥٠٠٠٠	* مدربين على نظم مكتبة المكتبات والمكتبات الرقمية * أعضاء لجنة المكتبة بالكلية * إدارة المشتريات بالكلية * وحدة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات بالجامعة * إدارة الموازنات والحسابات * إدارة المشتريات والمخازن	* إتمام تشطيب وتجهيز المبنى الجديد * إتمام ميكنة مكتبة الكلية * تكليف مدربين من الجامعة لاتمام التدريب * توعية وتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاشتراك بالمكتبة الرقمية * شراء حاسبات وطابعات وماكينات تصوير وخلافه * ربط الحاسبات بالشبكة القومية للمعلومات * تجميع طلبات الأقسام العلمية من كتب ودوريات .. الخ * إتمام الشراء بعد تدبير التمويل	* توفر مكتبة حديثة ميكنة تفى باحتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية * رضاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن مكتبة الكلية وإمكاناتها	* إتمام تشطيب وتجهيز المبنى الجديد لمكتبة الكلية وإتمام ميكنتها * تدريب العاملين بالمكتبة كل فى مجاله * استكمال اشترك جميع أعضاء هيئة التدريس بالمكتبة الرقمية * استكمال شراء احتياجات مكتبة الكلية من أجهزة ولوازمها * دعم الميزانية السنوية لشراء الكتب والدوريات ... الخ لتوفير احتياجات الأقسام العلمية	٤/٢ : ميكنة مكتبة الكلية ضمن مشروع ميكنة مكتبات جامعة بنها باستخدام نظام المستقبل للمكتبات وإتمام تشطيب وتجهيز المبنى الجديد للمكتبة
٧٢٣٠٠٠	٧٢٨٠٠٠					إجمالي تمويل الهدف الاستراتيجي الثاني

**الهدف الاستراتيجي الثالث:** توظيف خطط البحث العلمي للإسهام في التنمية الشاملة للقطاع الزراعي وحل مشكلاته والإرتقاء بالبيئة .  
**المسئول عن تحقيق الهدف:** وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ووكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

التمويل بالجنيه		المسئولين عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
٤٠٠٠٠	١٠٠٠ ١٠٠٠ ٥٠٠	- وحدة ضمان الجودة بالكلية - عشرة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية - عضو هيئة تدريس من كل تخصص علمي بالكلية - عدد ٢ من المتخصصين في الإحصاء. - وحدة ضمان الجودة بالكلية - عدد ٣ مراجعون نظراء	- الإعداد والتجهيز لورش العمل - تنفيذ وتقييم ورش العمل المختلفة - تشكيل لجان في التخصصات المختلفة لمقابلة المستفيدين لتجميع البيانات الضرورية. - تحليل البيانات احصائيا لاستخلاص النتائج - إعداد برنامج للمراجعة والتقييم. - تنفيذ برنامج المتابعة	- نتائج تحليلات الدراسات الميدانية - تقارير لجان المراجعة والتقييم	- ورش عمل - دراسات ميدانية للمحافظة والإقليم - نظام للمراجعة والتقييم	١/٣ : إعداد برنامج لحصر مشكلات القطاع الزراعي بالمحافظة والإقليم ووضع اولويات المواجهة وإعداد خطط بحثية تطبيقية للمساهمة في حلها
٥٠٠٠٠	١٠٠٠ ٥٠٠٠ ١٠٠٠	- عدد ٣ من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المرتبطة بالمزرعة. - أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المعنية - عضوين من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام المعنية - اثنين من أعضاء هيئة التدريس بقسمي المحاصيل والبساتين + مدير مركز البحوث الزراعية ومشرف المزرعة - ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس. - عضو هيئة تدريس متخصص	- تشكيل لجان لحصر الأبحاث التطبيقية في التخصصات المختلفة - تنفيذ التوصيات الفنية لتعظيم الاستفادة من الأبحاث التطبيقية - الإعداد والتجهيز لإنشاء الحقول الإرشادية زراعة المحاصيل الحقلية والبساتينية في الموسم الشتوى والصيفى. - تجميع البيانات اللازمة للدراسة الاقتصادية - التحليل الإحصائي المطلوب	- عدد الابحاث التطبيقية والضرورية للتنمية الزراعية. - إقبال المزارعين على عدد الزيارات الميدانية للحقول الإرشادية - عدد الاستشارات التي تقدمها الكلية. - دراسات اقتصادية للعائد مقابل التكلفة	- برنامج تنفيذى لتطبيق اهم الأبحاث العلمية - إنشاء حقول إرشادية	٢/٣ : تحويل مزرعة الكلية الى محطة بحوث وإرشاد وإستشارات زراعية.

التمويل بالجنيه		المسؤولين عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
	٥٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث + ممثل لكل قسم علمي من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع قائمة بالأبحاث العلمية لكل قسم بالكلية.</li> <li>- تحديد الأبحاث العلمية ذات الأهمية التطبيقية</li> <li>- تقييم الخطة البحثية للأقسام العلمية والكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعتماد الخطة البحثية من مجلس الكلية</li> <li>- وجود آلية محددة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء قاعدة بيانات بحثية واستحداثها سنويا</li> <li>- تشكيل فرق بحثية من مختلف التخصصات التي تعالج المشكلة من كافة جوانبها.</li> </ul>	٣/٣: أعداد خطة بحثية للكلية
	٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عضو هيئة تدريس من كل قسم علمي</li> </ul>				
	٥٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.</li> <li>- وحدة ضمان الجودة بالكلية</li> <li>- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث + أعضاء هيئة التدريس بالكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لدراسة مشاكل اللانحة وتحديد احتياجات سوق العمل تضم عضو في كل تخصص.</li> <li>- إعداد تقرير اللجنة وتحديد التوصيات الهامة.</li> <li>- الإعداد لورش العمل</li> <li>- تنفيذ ورش العمل</li> <li>- تقييم العمل وإعداد التقارير</li> <li>- إعداد مقررات الماجستير المهني</li> <li>- إعداد مقررات الدبلومات المهنية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث لائحة الدراسات العليا .</li> <li>- وجود درجة</li> <li>- معدل الالتحاق ببرامج الدراسات العليا</li> <li>- عدد البحوث المتميزة</li> <li>- الماجستير المهني والدبلومات المهنية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة وتحليل الوضع الحالي لبرامج الدراسات العليا وارتباطها باحتياجات سوق العمل.</li> <li>- فرق وورش عمل لدراسة جدوى إنشاء درجة الماجستير المهني وتفعيل الدبلومات المهنية.</li> <li>- استحداث برنامج ومقررات الماجستير والدبلومات المهنية</li> </ul>	٤/٣: استحداث أساليب جديدة لتشجيع البحث العلمي وتطوير الدراسات العليا.
	٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد اثنين من أعضاء هيئة التدريس</li> <li>- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث + رؤساء الأقسام</li> </ul>				

التمويل بالجنيه		المسؤولين عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
	١٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث + ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- وحدة ضمان الجودة بالكلية</li> <li>- خمسة من أعضاء هيئة التدريس مع المختصين بشركات التقاوى وجهات التوظيف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإعداد والتجهيز لورش العمل.</li> <li>- تنفيذ ورش العمل.</li> <li>- تقييم النتائج.</li> <li>- الإعداد للتدريب الطلابي.</li> <li>- تنفيذ التدريب في الشركات وجهات التوظيف.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الاتفاقيات بين الشركات وجهات التوظيف مع الكلية.</li> <li>- التحسن في نسب التوظيف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ورش عمل للشركات الزراعية وجهات التوظيف.</li> <li>- تدريب الطلاب لدى الشركات.</li> </ul>	٥/٣: عقد اتفاقيات تعاون مع الشركات الزراعية للتعرف على احتياجات سوق العمل وتوظيف الخريجين
	٢٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس بالكلية.</li> <li>- ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإعداد للدورات التدريبية.</li> <li>- تنفيذ الدورات التدريبية المتخصصة.</li> <li>- تقييم الدورات المختلفة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- موافقة مجلس الكلية على الدورات التدريبية.</li> <li>- عدد المتدربين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورات تدريبية متخصصة تقدمها الأقسام المختلفة</li> </ul>	٦/٣: إنشاء مركز للتدريب المهني وتنمية المهارات بالكلية
	٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + خمسة من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- خمسة من أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس المعينين بتدوير المخلفات الزراعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإعداد لدراسة الجدوى.</li> <li>- إجراء الدراسة وإعداد تقرير عنها.</li> <li>- إعداد الأماكن المناسبة لتدوير المخلفات</li> <li>- تنفيذ عمليات تدوير المخلفات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير دراسات الجدوى.</li> <li>- رضى المستفيدين عن الإنتاج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراء دراسات للجدوى الاقتصادية لتدوير المخلفات الزراعية.</li> <li>- تحديد مكان لتجميع المخلفات الزراعية.</li> </ul>	٧/٣: إنشاء وحدة لإدارة المخلفات الزراعية وتدويرها
٩٠٠٠٠	٢٨٥٠٠					إجمالي تمويل الهدف الاستراتيجي الثالث

**الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية.  
المسئول عن تحقيق الهدف: أ.د/ عميد الكلية وأمين الكلية.**

التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
١٥٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	أ.د/ عميد الكلية أمين الكلية رؤساء الأقسام المعنية الإدارة الهندسية بالجامعة	* تشكيل اللجنة الهندسية لحسم الخلاف * الموافقة على قرار اللجنة وكتابة ملحق بعقد المقال * تقارير متابعة من المهندس المسئول عن متابعة التنفيذ * لجنة تسلم المبنى بعد التنفيذ	* توفر ملحق بعقد المقال معتمد لتحديد التزامات كل طرف لإتمام الأعمال بالموصفات المطلوبة وفي توقيتاتها * تقارير متابعة المهندس المسئول عن انتظام وكفاءة الأداء وفي التوقيتات المحددة * تسليم المبنى كامل التشطيب قبل نهاية عام ٢٠١٠	* حسم الخلاف مع المقال وتعديل الأسعار بما يتفق مع مستوى الأسعار الحالية * تحديد جدول زمني لتنفيذ باقي مراحل تشطيب المبنى قبل نهاية عام ٢٠١٠ مع المتابعة الدقيقة لأعمال التنفيذ	١/٤: استكمال بنناء وتشطيب المبنى الخاص بأقسام الأراضى والكيمياء والمكتبة ونادى أعضاء هيئة التدريس
٢٢٥٠٠٠٠	٧٥٠٠٠٠	* الإدارة الهندسية بالجامعة * إدارة الكلية * رئيسى قسمى الأراضى والكيمياء الزراعية	* تشكيل لجنة مشتركة من القسم العلمى والإدارة الهندسية لوضع التصميمات والموصفات الفنية * متابعة التنفيذ طبقا للمواصفات المطلوبة * تسليم القسمين بعد التأثيث والتجهيز	* توفر تصميمات فنية ومواصفات معتمدة من مجالس الأقسام المعنية وعميد الكلية * إتمام التأثيث والتجهيز طبقا للمواصفات * استلام قسمى الأراضى والكيمياء وتسكينهم قبل بداية العام الجامعى ٢٠١١-٢٠١٢	* تأثيث وتجهيز المعامل والمختبرات بالنشآت والخزانات مع إتمام توصيلات المياه والصرف والكهرباء والغاز * تأثيث وتجهيز المكاتب وقاعات التدريس ومخازن وخدمات القسمين * وتسليم وتسكين قسمى الأراضى والكيمياء الزراعية واستعدادهما لاستقبال العام الجامعى ٢٠١١-٢٠١٢	٢/٤: تجهيز وتأثيث أقسام الأراضى والكيمياء الزراعية بالمبنى الجديد بعد التشطيب
٧٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	* وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث * أمين الكلية * إدارة المكتبة * شئون أعضاء هيئة التدريس	* تشكيل لجنة فنية وهندسية لتحديد احتياجات تأثيث وتجهيز المكتبة والنادى * متابعة التنفيذ واستلام المكتبة والنادى	* توفر مكتبة حديثة مميكنة تفى باحتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس * توفر نادى لأعضاء هيئة التدريس مؤثث يبدأ استخدامه بالعام الجامعى ٢٠١١-٢٠١٢	* إتمام تأثيث المكتبة بحيث تتناسب مع ميكنتها والمكتبة الرقمية يبدأ استخدامها ٢٠١١-٢٠١٢ * تجهيز وتأثيث نادى أعضاء هيئة التدريس بالمبنى الجديد	٣/٤: تجهيز وتأثيث مكتبة الكلية ونادى أعضاء هيئة التدريس بالمبنى الجديد



التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
١٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	* الإدارة الهندسية بالجامعة * أمين الكلية * المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ	* معاينة الموقع وعمل الرسم المعماري * تحديد الميزانية المطلوبة واعتمادها * التعاقد مع المقاول للتنفيذ * متابعة تنفيذ الأعمال طبقاً للمواصفات	* اعتماد الرسم المعماري والميزانية المطلوبة بنهاية يونيو ٢٠١٠ * إتمام أعمال البناء والتشطيب واستلام المكاتب قبل نهاية عام ٢٠١٠	* عمل رسم معماري لتقسيم هذه المساحة إلى مكاتب إدارية وخدماتها وتحديد الميزانية المطلوبة * التعاقد مع مقاول لتنفيذ الأعمال من بناء وتشطيب مكاتب إدارية	٤/٤ : استكمال بناء وتشطيب الجزء المفتوح من الدور الأرضي بمبنى قسم المحاصيل لاستخدامه مكاتب إدارية
٢٠٠٠٠٠٠	-----	* الإدارة الهندسية بالجامعة * إدارة الكلية * رئيس قسم الهندسة الزراعية * المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ	* تكليف الإدارة الهندسية بتصميم الهندسي * طرح العملية على المقاولين بعد اعتماد رئيس الجامعة للمشروع * لجنة لتلقى ودراسة عروض المقاولين واختيار أنسبها * تنفسد الأعمال ومتابعتها حتى تمام التنفيذ والتسليم	* اعتماد الرسومات الهندسية من القسم العلمي وعميد الكلية * اعتماد رئيس الجامعة للمشروع وميزانية التنفيذ * تنفيذ الأعمال طبقاً للمواصفات * تسليم المبنى مع بداية العام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣	* عمل تصميم هندسي لمبنى القسم على مساحة ١٢٠٠ مترًا يفي بالاحتياجات التعليمية والتدريبية والبحثية ويلحق بالمبنى ورشة إصلاح ومظلة لعدد وآلات مزرعة الكلية بالدور الأرضي من المبنى * تنفيذ الأعمال المطلوبة طبقاً للمواصفات وتسليم المبنى مع بداية العام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣	٥/٤ : إنشاء مبنى لقسم الهندسة الزراعية ليكون جاهز للإستخدام بالعام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣
٧٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	* الإدارة الهندسية بالجامعة * إدارة الكلية * وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة * المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ	* معاينة الموقع وعمل الرسم المعماري * تحديد الميزانية المطلوبة واعتمادها * التعاقد مع المقاول للتنفيذ * متابعة تنفيذ الأعمال حتى تسليم المبنى مطابق للمواصفات	* توفر تصميم لمركز التدريب * تقارير متابعة خطوات التنفيذ طبقاً للمواصفات * تسليم المبنى جاهز للاستخدام مع بداية العام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣	* تطوير تصميمات المبنى القديم لمكتبة الكلية ليصبح مركزاً للتدريب مع تخصيص جزء من الدور الأرضي ليضم قسم الصيانة بالكلية * تنفيذ الأعمال المطلوبة	٦/٤ : إنشاء مركز التدريب والتنمية البشرية

التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
٢٥٠٠٠٠	٥٨٠٠٠	* إدارة الكلية * الإدارة الهندسية بالجامعة * رئيس قسم البساتين * المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ	* عمل مقايسة بالأعمال المطلوبة * اعتماد الميزانية المطلوبة * تطوير نظام صرف المياه داخل الصوبية مع إمدادها بالكهرباء * إمداد أحد أقسام الصوبية بتجهيزات نظام الري الرزازي * تركيب بنشآت معزولة لمقاومة الرطوبة	* إتمام الإصلاح لاداء الوظيفي للصوبية طبقا للمواصفات * إجراء أبحاث متميزة بالصوبية وتدريب متطورة للطلاب	* الإصلاح الهيكلي للصوبية وتطوير نظم التهوية وتركيب شفاطات مزودة بالليباد المرطب مع عمل تقسيم داخلي بحواجز ألومنيوم وزجاج وتطوير الصرف وتركيب بنشآت معزولة من الرطوبة	٧/٤: تحسين الأداء الوظيفي للصوبية الزجاجية بقسم البساتين
٤٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠	* الإدارة الهندسية بالجامعة * أمين الكلية * رؤساء الأقسام الثلاثة * المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ	* عمل تصميم هندسي لسلم الهروب المطلوبة * طرح العملية على المقاولين وإسنادها * تنفيذ الأعمال طبقا للمواصفات	* توفر عوامل الأمان والسلامة في حالة الحريق أو الزلازل لمباني الكلية تكون مكتملة مع بداية العام الجامعي ٢٠١٠-٢٠١١	* إنشاء سلم هروب لكل من مباني أقسام النبات والمحاصيل والإنتاج الحيواني * إصلاح السلم الرئيسي لقسم المحاصيل	٨/٤: استكمال عوامل الأمان والسلامة بمباني أقسام النبات والمحاصيل والإنتاج الحيواني
١٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	* أمين الكلية * مدير قسم الصيانة بالكلية * الموظف المختص بأعمال متابعة الصيانة والمتابعة الدورية	* تشكل لجنة لتحديد احتياجات صيانة كافة دورات المياه بالكلية. * تكليف قسم الصيانة بالكلية للإحلال والتجديد والصيانة المطلوبة * متابعة التنفيذ تبعاً للجدول الزمني مع وضع برنامج للصيانة الدورية وتقديم تقرير أسبوعي عن حالة دورات المياه	* تقارير نتائج المراجعة وأصلاح والصيانة * توفر بيان بما تم تنفيذه قبل بدء العام الجامعي ٢٠١٠-٢٠١١	* إجراء صيانة لدورات المياه بجميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وتطويرها مع المراجعة الدورية لحالتها	٩/٤: صيانة البنية التحتية القائمة للكلية
٥٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠	* أمين الكلية * وحدة التدريب بالجامعة * قسم الصيانة بالكلية * لجنة متابعة الإنجاز	* تحديد الاحتياجات التدريبية الفنية المتخصصة للعاملين بقسم الصيانة * تنفيذ الدورات التدريبية بمساعدة مدربين من الجامعة * تحديد خطة زمنية للمتابعة الدورية	* توفر قسم صيانة متكامل مزود بورشة صيانة وفنيين مؤهلين في مختلف التخصصات التي تحتاجها الكلية * تقارير المتابعة الدورية لكفاءات أداء المرافق والأجهزة	* استكمال وتطوير قسم الصيانة بالأقسام المختلفة ودعمه بمختلف التخصصات الفنية مع تحديد برنامج زمني للصيانة والمراجعة الدورية على مختلف الأجهزة والمرافق وتحديد كفاءة أدائها	١٠/٤: إنشاء نظام للصيانة على مستوى الكلية

التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
٥٠٠٠٠٠	-----	* أمين الكلية * الإدارة الهندسية بالجامعة * إدارة شبكات المياه بالقلبيوية * المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ	* عمل مقايسة بأعمال الإحلال والتجديد المطلوبة * اعتماد الموازنة المطلوبة وطرحها على المقاولين للتنفيذ * متابعة تنفيذ الأعمال واستلامها قبل نهاية عام ٢٠١٠	* تقارير المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ * تسليم شبكة مياه نقيه طبقا للمواصفات قبل نهاية عام ٢٠١٠	* استبدال شبكة المياه النقيه للكلية بشبكة جديدة بدلا من الشبكة الحالية المتهاكلة لقدمها	١١/٤ : استكمال مواطن القصور فى البنية التحتية
٥٠٠٠٠٠	-----	* أمين الكلية * الإدارة الهندسية بالجامعة * إدارة شبكات الصرف الصحى بالقلبيوية * المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ	* عمل مقايسة بأعمال الإحلال والتجديد المطلوبة * اعتماد الموازنة المطلوبة وطرحها على المقاولين للتنفيذ * متابعة تنفيذ الأعمال واستلامها قبل نهاية عام ٢٠١٠	* تقارير المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ * تسليم الشبكة طبقا للمواصفات قبل نهاية عام ٢٠١٠	* استكمال شبكة الصرف الصحى للكلية وتوصيلها بالشبكة الرئيسية بمشترها	
٥٠٠٠٠٠	-----	* أمين الكلية * الإدارة الهندسية بالجامعة * المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ	* وضع تصميم للترميمات والأعمال المطلوبة * اعتماد المشروع وميزانيته * طرح العملية على المقاولين وترسيته * تنفيذ الأعمال بمتابعة المهندس المسنول	* تقارير متابعة خطوات التنفيذ طبقا للجدول الزمنى المحدد. * إتمام كافة الأعمال مع بداية العام الجامعى ٢٠١٢-٢٠١٣	* ترميم وإعادة دهان المباني القديمة مع توحيد الشكل العام المميز لمباني الكلية	١٢/٤ : تجميل حرم الكلية
٢٠٠٠٠٠	-----	* أمين الكلية * الإدارة الهندسية بالجامعة * المهندس المسنول عن متابعة تنفيذ المدرجات * اللجنة المسنولة عن شراء الأجهزة * رعاية الشباب بالكلية	* إنشاء مدرجات بالملاعب * دعم الجمانزيوم بالأجهزة * متابعة تنفيذ المدرجات * شراء الأجهزة الرياضية	* تقارير متابعة رعاية الشباب وأمين الكلية لمعدلات الإنجاز للأعمال المطلوبة * سجل النشاط الرياضى وزيادة إقبال الطلاب على ممارسة الرياضات المختلفة	* جذب التجمعات الطلابية نحو الملاعب المتوفرة بالكلية مع تطويرها وتوفير مستلزمات ممارسة الرياضات المختلفة	١٣/٤ : تطوير أماكن التجمعات الطلابية بالكلية
١٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	* أمين الكلية * الإدارة الهندسية بالجامعة * المهندس المسنول عن متابعة التنفيذ * رعاية الشباب بالكلية	* عمل تصميم لمبنى الخدمات بالكافتريا * تنفيذ المبنى وتجهيزه	* توفر كافتريا مناسبة ويتوفر بها عوامل السلامة والأمان تكون جتهزة مع بداية العام الجامعى ٢٠١١-٢٠١٢	* إنشاء مبنى لكافتريا الطلبة على مساحة حوالى ١٠٠م <sup>٢</sup> بعد إزالة المبنى الخشبي الحالى الغير أمن	

التمويل بالجنيه		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الأداء	الأنشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
١٠٠٠٠٠	-----	* لجنة تحديد المتطلبات * فريق تدبير المتطلبات * فريق العمل فى الإصلاح * فريق اختبار وتقييم عمليات الإصلاح * أمين الكلية	* تشكيل لجنة لتحديد المتطلبات لعملية إصلاح البنية التحتية * تدبير الموارد والإمكانات المطلوبة * اختيار وتقييم عمليات الإصلاح التى تمت	* وجود تقرير بمتطلبات إصلاح البنية التحتية * توفير أجهزة ومتطلبات الإصلاح * عدد ساعات التشغيل لكل من أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية * نسبة الأخطاء التى تظهر أثناء التشغيل	* تحديد المتطلبات المطلوبة لإصلاح البنية التحتية للاتصالات بالكلية * إجراء عمليات الإصلاح واختبار مدى فاعليتها فى الأداء	١٤/٤ : إصلاح البنية التحتية للاتصالات الموجودة بالكلية
١٥٠٠٠٠	-----	* لجنة تحديد المتطلبات * فريق تدبير المتطلبات * فريق العمل فى التركيب * مدربين من الجامعة * فريق تنفيذ أعمال الصيانة * فريق تقييم عمليات التدريب * فريق الاختبار الدورى لكفاءة الشبكة	* تشكيل لجنة لتحديد وتوفير المتطلبات وتركيبها * عقد دورات تدريبية للفنيين والقائمين بالتشغيل * تنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة أثناء التشغيل * تقييم عمليات التدريب بصفة دورية * اختبار دورى لكفاءة الشبكة	* إتمام تركيب التجهيزات المطلوبة * عدد الأفراد الذى تم تدريبهم * النسبة المئوية للأخطاء وأعطال الشبكة	* تحديد وتوفير التجهيزات المطلوبة وتركيبها * تدريب الفنيين والقائمين بالتشغيل * اختبار فاعلية النظام وتقييم أدائه	١٥/٤ : دعم ربط شبكة الكلية بشبكة الجامعة بسرعة عالية وأمنة
١٠٧٠٠٠٠٠	١٥٧٨٠٠٠					إجمالى تمويل الهدف الاستراتيجى الرابع

**الهدف الاستراتيجي الخامس : ادارة فاعلة مع تنقية وترشيد مناخ العمل والالتزام بالجودة استرشادا بالموصفات والمرجعيات العالمية  
المسئول عن تحقيق الهدف : أ.د/ عميد الكلية ومدير الكلية**

التمويل المطلوب(بالجنية)		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الاداء	انشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية
تمويل خارجي	تمويل ذاتي من الكلية والجامعة					
	١٠٠٠٠	مدير عام الكلية	- عمل لجنة لحصر البيانات الاساسية للكلية والموارد البشرية والمادية - تشكيل فريق عمل لاعداد قاعدة البيانات ومنظومة التحديث المستمر - تنفيذ التدريب للكوادر الفنية	- توفر قاعدة بيانات متكاملة للكلية - توفر ادلة بحث واستقصاء واسترجاع للبيانات - تدريب الكوادر الفنية	- حصر بيانات البنية الاساسية للكلية والموارد البشرية والمادية. - اعداد قاعدة بيانات متكاملة للكلية - اعداد منظومة التحديث المستمر للبيانات - تدريب الكوادر الفنية	١/٥ : اعداد نظام معلومات متكامل للكلية مع تحديث قواعد البيانات
	٥٠٠٠	- مدير عام الكلية - الادارة المالية والمحاسبية بالكلية والجامعة	- تشكيل لجنة لتبسيط وتحسين كفاءة اللوائح المالية والمحاسبية بالتعاون مع الكوادر المتخصصة من الجامعة. - فريق عمل لاعداد نظام متابعة ورقابة مميكن - استبيان يوضح مدى الرضا العام عن النظم المستحدثة	- رضا عام النظم المالية والمحاسبية المستخدمة - سهولة التعامل ودقة الاداء - توفر نظام دقيق ومحدد للسلطات والمسئوليات المالية والمحاسبية	- تبسيط وتحسين كفاءة اللوائح المالية والمحاسبية بالتعاون مع الجامعة. - اعداد نظام متابعة ورقابة مميكن - تحديد مدى الرضا العام عن النظم المستحدثة	٢/٥ : تطوير اللوائح المالية والمحاسبية مع اعداد نظام متابعة ورقابة مميكن
	١٠٠٠٠	- وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة - مدير عام الكلية - ادارات الوحدات ذات الطابع الخاص	- تشكيل لجنة لاجراء تقييم للوضع الراهن واقتراح سبل للتطوير - عمل ورش ودورات تدريبية للكوادر المشاركة - تكوين فريق لوضع نظام محاسبي يشجع على المشاركة ويحسن الاداء - عمل استبيان عن خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص	- توفر هيكل تنظيمي مطور يحقق مشاركة فاعلة للاقسام العلمية - رضا عام عن خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص - زيادة في الموارد المالية من الوحدات ذات الطابع الخاص	- اجراء دراسة تقييم الوضع الراهن للوحدات ذات الطابع الخاص واقتراح سبل للتطوير - الارتفاع بكفاءة وفاعلية الكوادر المشاركة - وضع نظام محاسبي يشجع المشاركة ويحسن الاداء	٣/٥ : تطوير الهيكل التنظيمي لادارة الوحدات ذات الطابع الخاص مع دعم وزيادة فاعلية مشاركة الاقسام العلمية

التمويل المطلوب (بالجنية)		المسئولية عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الاداء	انشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية
تمويل خارجي	تمويل ذاتي من الكلية والجامعة					
	١٥٠٠٠	- وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة - مدير عام الكلية	- اسناد دورات التدريب المتخصصة الى مكتب التدريب - تشكيل لجنة لمتابعة اداء الكوادر والقيادات الادارية - عمل استبيان للمتعاملين مع ادارات الكلية المختلفة	- ارتفاع مستوى الاداء والتميز وتحسن نتائج التقييم - ارتفاع نسبة رضاء كافة المتعاملين مع ادارات الكلية المختلفة	- دورات تدريبية متخصصة لمختلف الكوادر - متابعة وتقييم مستمر للاداء	٤/٥ : برامج تدريبية لتنمية الكوادر والقيادات الادارية
	٥٠٠٠	- وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة - مدير عام الكلية	- الاعداد لورش عمل وحلقات نقاش عن طرق تحسين الاتصال بين الاطراف المعنية والاعلان عنها - استبيان للاطراف المعنية	- سهولة التعامل ودقة الاداء - تحسن وزيادة رضاء جميع الاطراف	- تحسين وزيادة كفاءة فنوات الاتصال بين الاداريين واعضاء هيئة التدريس	٥/٥ : تطوير التفاعل بين اعضاء هيئة التدريس ومختلف الهياكل الادارية بالكلية
	١٥٠٠٠	- وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة - مدير عام الكلية	- اسناد مسنولية عقد الدورات التدريبية لصيانة وتشغيل الاجهزة الى مكتب التدريب - تشكيل فريق لعمل حصر للاجهزة وحالتها بالكلية	- تقارير انجازات الدورات التدريبية المتخصصة - نتائج الحصر الدوري والمتابعة لاجهزة ومعدات الكلية - حصر بعدد الاجهزة بالكلية	- حصر دوري ومتابعة لحالة المعدات والاجهزة بالكلية وصيانتها	٦/٥ : اعداد برامج للصيانة الدورية والوقائية للمعامل ومعدات الورش ومرافقها
	٦٠٠٠٠					إجمالي تمويل الهدف الاستراتيجي الخامس

الهدف الاستراتيجى السادس: مواكبة التقدم العالمى فى المعارف العلمىة والتقنىات الزراعىة مع تعظم توظف تطبىقاتها فى تنمىة قدرات المجمع الزراعى

المسئول عن تحقبق الهدف: أ.د. وكىل الكلىة لشئون الدراسات العلىا

التمويل بالجنية المصري		المسئول عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الاداء	الانشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					



٤٠٠٠	٣٠٠٠	*المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة *وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا *رؤساء الاقسام	*الاعداد لورش العمل والبرامج التدريبية والاعلان عنها *تنفيذ ورشة العمل والبرنامج التدريبي تصميم الاستقصاء وتحليلية واعداد التقرير	* محاضر اللجان وورش العمل والبرامج التدريبية *اتمام تشكيل اللجان وحصر المشروعات * زيادة اعداد المشاريع التي تمنح للكلية	عقد ورش عمل لاجراء هيئة التدريس واستقصاء الاراء برامج تدريبية حصر المشروعات القومية التي يمكن للكلية التقدم لها حصر التخصصات المرتبطة ببعضها داخل الكلية	١/٦:تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي تشكيل فرق بحثية متكاملة والتقدم للمشروعات البحثية القومية الاولوية: عالية
٧٠٠٠	٥٠٠٠	* عميد الكلية *وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث *المدير التنفيذي لوحدة الجودة	*اعداد قائمة باهم المجالات العالمية ومعامل تأثيرها لمختلف التخصصات ونشرها	*زيادة عدد الابحاث المنشوره *زيادة قنوات الاتصال بين الباحثين في الداخل والخارج * عدد المشاركين في المؤتمرات العلمية سنويا	تقديم منح مالية للنشر تقديم دعم لوجيستي (معامل - اراضي - صوب -٠٠٠٠) تشجيع الباحثين علي قموات اتصال مع باحثين بالخارج وحضور المؤتمرات العلمية الدولية	٢/٦: تشجيع نشر الابحاث في المدوريات العلمية المتميزة
٥٠٠٠	٥٠٠٠					
٢٠٠٠	١٠٠٠	*المدير التنفيذي لوحدة الجودة *منسق لجنة الادارة الالكترونية للكلية	* وضع معايير لاختيار اللجنة	*محاضر لاجتماعات اللجنة * نشر نتائج اللجنة علي الموقع الالكتروني	تشكيل لجان لجمع ابداعات اعضاء هيئة التدريس	٣/٦: اعداد دورية تضم اسهامات وابداعات اعضاء هيئة التدريس ونشرها علي الموقع الالكتروني للكلية
٢٠٠٠	١٠٠٠	*عميد الكلية *وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث *مدير ادارة العرقات الثقافية بالكلية	*الاعداد لورش العمل والبرامج التدريبية والاعلان عنها *تنفيذ ورشة العمل والبرنامج التدريبي تصميم الاستقصاء وتحليلية واعداد التقرير * وضع معايير لاختيار اللجنة	* محاضر الاجتماعات وورش العمل والندوات * محاضر اجتماعات لجنة الاتصال والمتابعة	ندوات وورش عمل ونماذج استقصاء تشكيل لجنة الاتصال والمتابعة	٤/٦:فتح قنوات اتصال مع الهيئات ومراكز الابحاث الزراعية الدولية لدعم مجالات التنمية المحلية وحل المشكلات وتطوير الاداء

التمويل بالجنية المصري		المسئول عن التنفيذ	المهام	مؤشرات الاداء	الانشطة التنفيذية	الخطط والبرامج
مطلوب	ذاتي من الكلية والجامعة					
٢٠٠٠	٢٠٠٠	* عميد الكلية * مجلس الكلية * رؤساء الاقسام	* وضع معايير لاختيار اللجنة	* محاضر الاجتماعات * زيارات العلماء المصريين والاجانب	تشكيل لجنة الاتصال والمتابعة	٥/٦: اعداد برامج لدعوة العلماء الزراعيين المصريين والاجانب

						للقاء المحاضرات والمشاركة في لبرنامج البحثي للاقسام العلمية المختلفة
٤٠٠٠	٣٠٠٠	* عميد الكلية * مجلس الكلية * مدير الكلية	* الاعداد لورش العمل والاعلان عنها * تنفيذ ورشة العمل تصميم الاستقصاء وتحليلية واعداد التقرير	* زيادة عدد المشاركين في المؤتمرات سنويا * عدد المؤتمرات والندوات التي اقيمت بالكلية سنويا	نماذج استقصاء لاجتماعات هيئة التدريس والمعاونون ورش عمل	٦/٦: تطوير برنامج حضور المؤتمرات العلمية المحلية والدولية بما يتيح مشاركة اكبر لاجتماعات هيئة التدريس والمعاونون
٥٠٠٠	٥٠٠٠	* مجلس ادارة المجلة * عميد الكلية	* وضع معايير لاختيار اللجان الاعداد لورش العمل والندوات والمؤتمرات	* محاضر اجتماعات هيئة تحرير المجلة * محاضر وتوصيلت اللجان والمؤتمرات * نشر الموقع علي شبكة المعلومات الدولية	لجان ندوات مؤتمرات موقع الكتروني للمجلة	٧/٦: دعم مجلة الكلية بما يسمح لاعتمادها علي المستوي الدولي
٣١٠٠٠	٢٥٠٠٠					إجمالي تمويل الهدف الاستراتيجي السادس
١٤٥٥٩٠٠٠	٢٦٢٩٩٥٠					إجمالي التمويل المطلوب





طرق التقويم والمتابعة  
و  
الاستمرارية للخطة الاستراتيجية

## طرق التقييم والمتابعة والاستمرارية للخطة الاستراتيجية

أن عملية التخطيط الاستراتيجي لاتنتهي بمجرد الموافقة على الخطة التنفيذية يكن من الضروري توفير آلية لمتابعة للتأكد من أن التنفيذ يتم وفقا لما خطط له.

وفى مجال الحديث عن المتابعة لابد من التمييز بين مفهوم المتابعة ومفهوم الرقابة التقليدية على العمل فالمتابعة تعنى ملاحظة التنفيذ وتحديد درجة النجاح أو الفشل فيه خطوة بخطوة والتنبؤ باحتمالات الانحراف عن الخطة المحددة ومن ثم العمل على تلاقيها قبل حدوثها فى حين تركز الرقابة على تحليل النتائج النهائية أذن الاختلاف بين المتابعة والرقابة هو اختلاف فى التوقيت كما انه اختلاف فى الهدف فالمتابعة ترمى إلى الكشف عن الأخطاء قبل حدوثها والعمل على منعها بينما تهدف الرقابة إلى تحديد ماتم فعلا من الأخطاء واتخاذ إجراءات تصحيحها.

وللقيام بمتابعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية النابعة منها يقوم رئيس وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية مع بداية العام الجامعى بتشكيل لجنة التقييم والمتابعة وتقوم اللجنة بعملها عقب اعتماد عميد الكلية لتشكيلها .

### لجنة التقييم والمتابعة:

يتم تشكيل لجنة التقييم والمتابعة بعضوية ثلاثة إلى أربعة من المراجعين النظراء فى الكلية يتم اجتماعهم بصفة دورية ( ٤ مرات فى العام )

### هدف اللجنة:

تهدف اللجنة إلى متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية النابعة منها وذلك بعد تحديد نظام عملها .

### مهام اللجنة:

#### ١- مهام تنظيمية:

- استكمال وضع نظام داخلى متكامل للمراجعة يراقب ويقيم كفاءة الأداء فى جميع مجالات الأنشطة الإدارية والتعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- التنسيق الدائم بين أنظمة المراجعة الداخلية بالكلية .
- وضع آلية لمراجعة وتحديث سياسة التقييم الداخلى المستمر لجميع الأنشطة بالكلية استجابة لاي مستجدات.

- اعتماد مجلس الكلية لنظام عمل اللجنة .

## ٢- مهام تنفيذية:

- مراجعة الخطة نفسها قد تكون الخطة الموضوعة مبالغاً فيها أو أنها تجاهلت كثير من الأمور الحيوية أو أن هناك خطأ في التنبؤات والتقديرات .
- مراجعة التنفيذ : إذا تأكد المراجع من سلامة الخطة يبدأ بمراجعة التنفيذ فقد يكون هنا سوء فهم من قبل العاملين حول الأهداف والغايات التي تسعى إليها الخطة .
- ملاحظة الظروف الخارجية تكون الخطة سليمة ومحكمة وعملية لتنفيذ تمت طبقاً لما هو مرسوم ففي هذه الحالة يكون الخطأ أو الانحراف ناتج عن ظروف خارجية طارئة ويلزم البحث في كيفية إتمام المعالجة .



مرفق: قائمة بالاحتياجات والأجهزة المطلوبة خلال السنوات الخمس القادمة: ٢٠١٤/٢٠٠٩

اسم الصنف	الغرض منه	اولوية استخدامه	السعر التقريبي
أسطبل حيوانات كبيرة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٨٥٠٠٠
عدد ٢ مظلة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	منخفضة	٢٠٠٠٠
عدد ٢ اسطبل اغنام	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٤٠٠٠٠
عدد ٣ عنبر دواجن	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٨٥٠٠٠
عدد ١ عنبر دواجن	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٦٠٠٠٠
عدد ١٢ عشة لتربية الدجاج البياض	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٦٠٠٠٠
عدد ١٨ عشة لتربية البط و الاوز	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	منخفضة	٣٥٠٠٠
عدد ١ معمل تفرغ	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	منخفضة	٤٠٠٠٠
عدد ٤ احواض تجبن سعة ٢٥٠ كجم	تدريس - بحث علمي	عالية	٧٠٠٠
عدد ١ جهاز بسترة	تدريس - بحث علمي	عالية	١٢٠٠٠
عدد ١ جهاز تبريد لبن	تدريس - بحث علمي	عالية	٨٠٠٠
عدد ٢ فرن تقدير الرطوبة	تدريس - بحث علمي	عالية	٣٠٠٠٠
عدد ١ فرن تقدير الرطوبة تحت التفريغ	تدريس - بحث علمي	عالية	٢٠٠٠٠
عدد ١ جهاز كذاهل	تدريس - بحث علمي	عالية	٢٥٠٠٠
عدد ١ حضانة تحت تفريغ	تدريس - بحث علمي	عالية	١٥٠٠٠
عدد ٢ حضانة لمعمل الميكروبيولوجي	تدريس - بحث علمي	عالية	٣٠٠٠٠
جهاز تحليل و قياس القوام	تدريس - بحث علمي	عالية	٩٠٠٠٠
مجس معلمي	تدريس - بحث علمي	عالية	٤٠٠٠٠
خط تغليب معلمي	تدريس - بحث علمي	عالية	٨٠٠٠٠
وحدة تركيز تحت تفريغ	تدريس - بحث علمي	عالية	٣٠٠٠٠
جهاز ليفوبوند لتقدير اللون	تدريس - بحث علمي	عالية	٥٠٠٠٠
مفرم لحمة استلس ستيل	تدريس - بحث علمي	عالية	١٠٠٠٠
حلة طبخ للمربي بمشتملاتها	تدريس - بحث علمي	عالية	٢٠٠٠٠
وجدة تصنيع السحق و البرجر	تدريس - بحث علمي	عالية	١٠٠٠٠
اوتوكلاف	تدريس - بحث علمي	عالية	١٠٠٠٠
مخمر	تدريس - بحث علمي	عالية	٢٠٠٠٠
جهاز كاربور اندورم	تدريس - بحث علمي	عالية	١٠٠٠٠
ماكينة تقفل تحت تفريغ	تدريس - بحث علمي	عالية	٥٠٠٠
عدد ٥ ميكروسكوب	تدريس - بحث علمي	عالية	٥٠٠٠
Atomic - HPLC	تدريس - بحث علمي	عالية	٢٠٠٠٠٠
Total station	تدريس - بحث علمي	عالية	١٠٠٠٠٠
جهاز GPS	تدريس - بحث علمي	عالية	١٧٥٠٠٠
جهاز تيودوليت	تدريس - بحث علمي	متوسطة	١٠٠٠٠
عدد ٣ ميزان المهندس	تدريس - بحث علمي	متوسطة	٢٠٠٠٠
عدد ٢ حاسب الي متطور	تدريس - بحث علمي	عالية	٣٠٠٠٠
Data loggers	تدريس - بحث علمي	عالية	٤٠٠٠٠

اسم الصنف	الغرض منه	اولوية استخدامه	السعر التقريبي
Dynamometers	تدريس - بحث علمي	عالية	٢٠٠٠٠
Strain gauges	تدريس - بحث علمي	عالية	٢٠٠٠٠
اجهزة قياس الرطوبة	تدريس - بحث علمي	متوسطة	١٥٠٠٠
عدد ٢ فرن	تدريس - بحث علمي	متوسطة	١٠٠٠٠
عدد ٢ ميزان حساس	تدريس - بحث علمي	متوسطة	٣٠٠٠
Oxygen meter	تدريس - بحث علمي	عالية	٥٠٠٠
Ion selective electrode	تدريس - بحث علمي	عالية	٤٠٠٠
Moisture content instrument	تدريس - بحث علمي	عالية	٥٠٠٠
Anemometer	تدريس - بحث علمي	عالية	٣٠٠٠
pH meter	تدريس - بحث علمي	عالية	٣٠٠٠
CO <sub>2</sub> meter	تدريس - بحث علمي	عالية	٥٠٠٠
Viscometer	تدريس - بحث علمي	عالية	١٥٠٠٠
Digital penetrometer	تدريس - بحث علمي	عالية	١٠٠٠٠
Hardness meter	تدريس - بحث علمي	عالية	٥٠٠٠
جهاز قياس الاشعاع الشمسي	تدريس - بحث علمي	عالية	٥٠٠٠
عدد ٥ معدات زراعية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٢٠٠٠٠
عدد ٣ جرارات زراعية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٢٥٠٠٠
عدد ١ جهاز ليزر	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	١٠٠٠٠٠
جهاز قياس الحرارة و الرطوبة	تدريس - بحث علمي	عالية	١٥٠٠
Chlorophyllmeter	تدريس - بحث علمي	عالية	٤٠٠٠
Digital planimeter	تدريس - بحث علمي	عالية	٨٠٠٠
Fruit penetrometer	تدريس - بحث علمي	عالية	٢٠٠٠
Micro keldahyl	تدريس - بحث علمي	عالية	١٥٠٠٠
موتور رش الى	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٢٢٠٠
ميزان حساسية ٠,٥ جم ويزن حتى ١٠ كجم	تدريس - بحث علمي	متوسطة	٥٠٠٠
مجموعة برامج تعليمية	تدريس - بحث علمي	متوسطة	١٥٠٠٠
جهاز قياس شدة الاضاءة	تدريس - بحث علمي	منخفضة	٣٠٠٠
جرار زراعي صغير بملحقاته	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	منخفضة	٢٠٠٠٠
pH meter	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٥٠٠٠
Spectrophotometer	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٢٠٠٠٠
مقلب كهربائي متعدد و	تدريس - بحث علمي	عالية	٣٠٠٠

			مزود بترمومتر
١٥٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي	عدد ١٠ ميزان حساس
٢٥٠٠٠	عالية	بحث علمي	وحدة هضم كلداهل
٧٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	جهاز EC
٤٠٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	Spectrophotometer
٢٥٠٠٠	متوسطة	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	جهاز GLC
١٥٠٠٠	متوسطة	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	جهاز التفريد الكهربى

اسم الصنف	الغرض منه	اولوية استخدامه	السعر التقريبي
جهاز HPLC	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٢٥٠٠٠
جهاز IR	تدريس - بحث علمي	عالية	٧٥٠٠٠
جهاز NMR	بحث علمي	عالية	١٠٠٠٠٠
جهاز pH meter	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٧٠٠٠٠
ميزان حساس	تدريس - بحث علمي	متوسطة	٢٠٠٠
جهاز استخلاص الزيوت الطيارة	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٢٥٠٠٠
جهاز تقدير الرطوبة	بحث علمي	متوسطة	١٥٠٠٠
جهاز شيكر في حمام مائي	تدريس - بحث علمي	متوسطة	١٠٠٠٠
جهاز طرد مركزي لفة / دقيقة ١٥٠٠٠٠-٥٠٠٠ الف	تدريس - بحث علمي	عالية	٥٠٠٠٠
نظام متكامل لتفريد الجيل	بحث علمي	عالية	١٥٠٠٠٠
نظام متكامل ل PCR	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	١٥٠٠٠٠
موازن حساسة	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٣٠٠٠٠
حضانة كهربائية	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٢٠٠٠٠
جهاز طرد مركزي تحت تبريد	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	١٠٠٠٠٠
فرن تجفيف	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٣٠٠٠٠
فرن احتراق	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٨٠٠٠
حضانة نمو تحت تحطم كامل ٤٤٠ لتر	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٢٠٠٠٠
ثلاجات - ديب فريزر	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٤٠٠٠٠
نظام متكامل بالحاسب الالى متصل بالميكروسكوب	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	١٠٠٠٠٠
جهاز تقليب و تسخين مغناطيسي	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٦٠٠٠٠
حمام مائي هزاز	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٢٥٠٠٠
جهاز لتقطير المياه	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	متوسطة	٢٠٠٠
اوتوكلاف	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	١٠٠٠٠
جهاز استخلاص عينات تحت تفريغ	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٤٠٠٠٠
جهاز فرن تجفيف عينات تحت تفريغ	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٦٠٠٠٠
Gel analysis software	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	١٠٠٠٠
Ultraviolet	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٣٥٠٠٠

			transillumator
٢٥٠٠٠	عالية	بحث علمى - خدمة مجتمع و بيئة	Light spectrophotometer
١٨٠٠٠	عالية	بحث علمى - خدمة مجتمع و بيئة	Ultraviolet cross linker
٩٠٠٠	عالية	بحث علمى - خدمة مجتمع و بيئة	Hybridization ovens

اسم الصنف	الغرض منه	اولوية استخدامه	السعر التقريبي
Pulsed field electrophoresis	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٩٠٠٠
Vacuum-blot system	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	١٤٠٠٠
Dot blot system	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	٢٢٥٠٠
Gel-dryers system	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	١٦٠٠٠
Chiller units	بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة	عالية	١٢٥٠٠
إجمالي التمويل للأجهزة			٣٢٥٠٠٠٠