



## التقرير النهائي لمشروع

### تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات (DSASP)

بكلية / كليات الآداب - الزراعة - الحقوق - العلوم جامعة بنها

الجامعة	الكلية	الرمز الكودي للمشروع	تاريخ التعاقد	مدة المشروع	التاريخ التعاقدى لتسليم المشروع
بنها	الآداب- الزراعة - الحقوق- العلوم	AP3-007- BEN	2010/4/1	24 شهر	2012/4/1

ميزانية البرنامج	ميزانية الجامعة	الميزانية الكلية
600000	400000	1000000

الفريق الإداري للمشروع:

- أ.د. / عبداللطيف الصباغ
- أ.د. / عزة عبدالله
- أ.د. / صفاء مصطفى
- أ.د. / الشحات منصور
- أ.د. / محمد ناجي
- أ.د. / عصام عزوز
- أ.د. / وديع فتحى
- أ.د. / ميرفت شعراوى
- د. / لمياء توفيق
- د. / محمد المعداوى

أ/ م  
الاستاذ المساعد د.د. - ص  
أ.د. / م



## أولاً: الجزء الفني

### 1- المخرجات الرئيسية للمشروع : يتم وصف المخرجات كميًا وكيفيًا

مخرجات المشروع طبقاً لخطة المشروع ونسبة إنجاز المخرجات:

الهدف	المخرجات الرئيسية	نسبة إنجاز المخرج	مؤشرات النجاح المتحققه
1- توعية المجتمع الجامعي بثقافة تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات لتحسين المنظومة التعليمية وضمان جودتها	أ. نشر ثقافة التطوير	%100	نشر أنشطة المشروع عبر الموقع الالكتروني لمركز تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات، نشر ثقافة تطوير نظم التقييم من خلال الندوات، نشرات دورية ربع سنوية .
تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات لتحسين المنظومة التعليمية وضمان جودتها	ب. خطة تعامل مع مقاومة التغيير وادارتها	%100	خطة لمقاومة تغيير نظم التقييم والامتحانات منشورة على الموقع الالكتروني ومعتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2010/9/20 ، تنفيذ %100 من الخطة ، قياس دورى لنسبة المعارضيين لفكر وثقافة تطوير نظم التقييم والامتحانات، نتائج القياس الدورى ومتابعة تنفيذ خطط التحسين، انخفاض نسبة المعارضين لتطوير نظم التقييم والامتحانات من %80 إلى %40
2- تطوير نظم تقييم الطلاب استناداً للمعايير الأكاديمية القياسية	أ. نظم تقييم لقياس القدرات المختلفة للطلاب (معرفية- مهارية - ذهنية - عملية - عامة وجدانية)	%100	خطة تطوير نظم التقييم - معتمدة من مجلس كلية الآداب رقم (315) بتاريخ 2010/12/8 ومعتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم (67) بتاريخ 2010/12/27 دراسة ضوابط التقييم لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة معتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2010/9/20 - دليل تقييم الطالب موثق ومنشور على الموقع الالكتروني ونسخ ورقية - استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الدليل قرار مجلس الكلية 2010/10/11
	ب. كوادر مدربة على نظم التقييم	%100	خطة تدريب موثقة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2012/9/20 ومعلنة على الموقع الالكتروني - بيان الدورات وورش العمل - تدريب 90% من الفئات المستهدفة على نظم التقييم القبلي والتكويني والتجميعي من خلال الدورات وورش العمل بقرار مجلس كلية بتاريخ 2011/6/15 وتنفيذ الاختبارات القبلي والتكوينية على 90% من البرامج



مؤشرات النجاح المتحققة	نسبة إنجاز المخرج	المخرجات الرئيسية	الهدف
توصيات ورش عمل مع ممثلين من الجهات المستفيدة لتحديد المهارات التي يتطلبها سوق العمل وتنفيذ توصيات المستفيدين معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2011/6/15 تدريب 90% من أعضاء هيئة التدريس والمعاونون على أساليب قياس مهارات الطلاب نتائج قياس مهارات الطلاب الدورية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2011/6/15 و 2012/2/22	100%	الارتقاء بمهارات الطالب لتوافق سوق العمل	2- تطوير نظم تقويم الطلاب استناداً للمعايير الأكاديمية القياسية
صياغة معايير ومواصفات ورقة الأسئلة المطورة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2011/6/15 تدريب 90% من أعضاء هيئة التدريس على تطوير ورقة الأسئلة تدريب الطلاب على نظم الأسئلة المطورة	100%	ا. ورقة أسئلة مطورة لقياس المستويات العليا للتفكير	
مطويات اعلام الطلاب بأهمية الامتحانات القبلية، تدريب 90% من أعضاء هيئة التدريس على الامتحانات القبلية، عقد امتحانات قبلية ل 80% من البرامج، تحليل نتائج الامتحانات القبلية وتنفيذ التوصيات معتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2012/3/16	100%	ب. امتحانات قبلية للمقررات/البرامج	3- تطوير نظم الامتحانات لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة
تدريب 90% من أعضاء هيئة التدريس على اعداد الامتحانات التكوينية والتجميعية على البرامج المختارة			
اجراء امتحانات تكوينية ل 80% من المقررات وتحليل النتائج تنفيذ التوصيات معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2011/6/15	100%	ج. امتحانات تكوينية formative exam وتجميعية summative exam	
تدريب 70% من أعضاء هيئة التدريس على اعداد سلم لتقييم أعمال الطالب Rubric اعداد سلم لتقييم أعمال الطالب Rubric معتمد بقرار مجلس كلية بتاريخ 2011/6/15			



الهدف	المخرجات الرئيسية	نسبة إنجاز المخرج	مؤشرات النجاح المتحققة
	أ. كمنترول الكمنرونى	%100	انشاء (4) كمنترول الكمنرونى فى الكليات خطة تدرب اعضاء هيئة التدرب والمعاونون على اعمال الكمنترول الالكمنرونى معتمدة بقرار مجلس كلية بتاريخ 2010/9/20 تدرب 80% من اعضاء هيئة التدرب والمعاونون على اعمال الكمنترول الالكمنرونى
4- ااتباع آليات منطورة لادارة نظم التقويم والامتحانات لضمان سرعة ودقة وشفافية اعمال التقويم والامتحانات	ب. ملفات الكمنرونى للطلاب	%100	تدرب 90% من الجهاز الادارى على اعداد الملفات الالكمنرونى اعداد ملفات الكمنرونى ل100% من الطلاب بكليات المشروع بالتعاون مع مشروع MIS خطة علاج نقاط الضعف وتنمية نقاط القوة لدى الطلاب معتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2010/9/20 معلنة على الموقع الالكمنرونى متابعة مستوى الطلاب من الملفات الالكمنرونى
	ج. تطوير اسنراىجىة التدرب	%100	خطة تطوير اسنراىجىة التدرب معتمدة بقرار مجلس كلية بتاريخ 2010/9/20 معلنة على الموقع الالكمنرونى تطوير طرق التدرب فى 70% من المقررات ننائج اسنطلاع آراء اعضاء هيئة التدرب والطلاب فى تطوير طرق التدرب معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2011/6/15
5-- انشاء بنوك أسئلة مع لها التحديث المستمر	ا. بنوك أسئلة	%100	انشاء (4) بنوك اسئلة فى كليات المشروع تشكيل فريق إدارة بنك الأسئلة خطة التدرب على بنوك الاسئلة معتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2010/9/20 المواد التدرىبىة تدرب 70% من اعضاء هيئة التدرب على انشاء بنوك الأسئلة



مؤشرات النجاح المتحققة	نسبة إنجاز المخرج	المخرجات الرئيسية	الهدف
تحديد أنواع الأسئلة التي تم صياغتها لكل ناتج تعلم ( مقال مقيد - مقال مفتوح اختيار من متعدد- صح وخطأ) . تحديد بطاقة تعريفية لكل سؤال داخل برنامج بنك الأسئلة تدريب 90% من الفئة المستهدفة على التحكيم على جودة بناء مفردات بنك الأسئلة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2011/6/15 تدريب الطلاب على صور اختبارية اعداد دليل التطبيق معتمد بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2012/3/14 اعداد دليل التصحيح للمفردات الاختبارية اعتماد النتائج مجلس الكلية بتاريخ 2012/3/14	%100	ب. مفردات بنوك الأسئلة	5-- انشاء بنوك أسئلة مع التحديث المستمر لها
تدريب 90% من الفئة المستهدفة على طرق قياس الكم والكيف المعرفي. تدريب 90% من الفئة المستهدفة على اعداد جدول المواصفات صياغة معايير قياس الكم والكيف المعرفي معتمدة مجلس كلية 2011/6/15 تطبيق نماذج اختبارات على الطلاب	%100	ج. بناء بنوك أسئلة تقيس الكم والكيف المعرفي	
صياغة مفردات جديدة مع تجربتها لنسبة 70% من المقررات تدريب 80% من اعضاء هيئة التدريس على اثناء بنوك الأسئلة نتائج استبيان آراء الطلاب	%100	د. اثناء بنوك الأسئلة بمفردات جديدة	
تدريب 70% من اعضاء هيئة التدريس لادراج بنوك الاسئلة ضمن قواعد البيانات انشاء قاعدة بيانات لبنوك الأسئلة منشورة في الموقع الالكتروني لمركز تطوير نظم التقويم والامتحانات ادخال 70% من امتحانات المقررات السابقة في قاعدة البيانات	%100	ا. قاعدة بيانات لبنوك الأسئلة	6. ادراج بنوك الأسئلة ضمن قواعد بيانات الكليات



الهدف	المخرجات الرئيسية	نسبة إنجاز المخرج	مؤشرات النجاح المتحققة
	أ.نظم مختلفة للتغذية الراجعة	%100	تدريب الطلاب على أساليب التغذية الراجعة انشاء بريد الكتروني وصندوق لتلقى تعليقات الطلاب حول المواد/البرامج تعليقات الطلاب انشاء آلية لتلقى شكاوى الطلاب وتنفيذ الحلول المقترحة لشكاوى الطلاب
7. تعزيز التغذية الراجعة للطلاب عن الامتحانات	ب.تحقيق الموضوعية والشفافية في تقييم الطلاب	%100	ورش عمل ل 70% من اعضاء هيئة التدريس للتأكيد على أهمية التغذية الراجعة نتائج استبيان للطلاب بعد الامتحانات وتحليل النتائج صياغة قرارات تربوية لتحسين العملية التعليمية واعتماده مجلس الكلية بتاريخ 2012/3/14
	ج.وضع الطلاب لدرجات التقويم	%100	اعلان الممتحنين درجات التقويم على ورق الأسئلة إعلان الأقسام لدرجات الامتحانات الدورية والعملية. نشر الإجابات النموذجية على الموقع الالكتروني.
	د. تعزيز ثقة الطلاب في نظام التغذية الراجعة	%100	تعليقات الطلاب حول المواد/البرامج وتحليلها وتنفيذ خطط تحسين نتائج استبيان الطلاب بعد الامتحانات وتحليل النتائج صياغة قرارات تربوية لتحسين العملية التعليمية واعتماده مجلس الكلية بتاريخ 2012/3/14
8- تنشيط الشراكة وتبادل الخبرات بين الجامعة ونظائرها	أ. تبادل الخبرات بين الجامعة ونظائرها لاضافة نظم جديدة للتطوير	%100	نتائج عقد الملتقى الأول مع فريق المشروع مع جامعتي المنوفية وطنطا عقد الملتقى الثاني مع فريق مشروع جامعة المنوفية واعتماد النتائج مجلس الكلية بتاريخ 2012/3/14



مؤشرات النجاح المتحققة	نسبة إنجاز المخرج	المخرجات الرئيسية	الهدف
خطة لتفعيل التعاون والدعم بين الجامعة ونظائرها معتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2012/9/0 منشورة على الموقع الإلكتروني	%100	ب. تفعيل المتابعة والتعاون والدعم بين الجامعة ونظائرها	8- تنشيط الشراكة وتبادل الخبرات بين الجامعة ونظائرها
بروتوكول تعاون مع الهيئة القومية للاستشعار عن بعد وعلوم الفضاء وكليات الآداب والزراعة والعلوم بروتوكول تعاون بين كلية الآداب وشركة القاهرة للأعمال الفنية والهندسة بروتوكول تعاون بين كلية الآداب (قسم الجغرافيا) وشركة S.G.G.systems معتمد بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2012/5/13	%100		

- يتم إضافة سطور إضافية لإدراج كافة الأهداف، المخرجات.

- يتم إرفاق ملحق ورقى مطبوع وإلكترونى CD بتوثيق مدعم بالصور للمخرجات الخاصة بالمباني غير السكنية والتجهيزات والآلات والمعدات.



## 2- مدى استيفاء المعايير المرتبطة بالمجالات الأساسية للتقويم :

\* : يتم إرفاق صور جميع الوثائق والمستندات الدالة على استيفاء مؤشرات معايير المجالات الخمس الأساسية للتقويم.

المجالات / العناصر	موقف الاستيفاء		أدلة وشواهد / ملاحظات *
	مستوف	غير مستوف	
<b>المجال الأول: مراجعة وتحديث اللوائح والقوانين</b>			
1. لوائح وقوانين محدثة ومعتمدة ومعلنة للتقويم	√		تحديث لوائح الكليات المشاركة في المشروع اعلان لوائح الكليات على الموقع الالكتروني نماذج من لوائح مصرية وعربية وعالمية في الكليات المناظرة
2. ميثاق أخلاقي للتقويم معتمد ومعلن	√		تم إعداد ميثاق أخلاقي لعملية التقويم يتضمن: ميثاق أخلاقي لأعضاء هيئة التدريس، وكذلك ميثاق أخلاقي للدراسات العليا، والامتحانات، والبحث العلمي وغيرها، وتم اعتماد هذا الميثاق بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2011/9/14 مراجعة الميثاق الاخلاقي من جانب لجنة متخصصة وتمت مراجعته من جانب المراجع الخارجي لانشطة المشروع.
3. أدله علي تطبيق قواعد الميثاق الأخلاقي للتقويم	√		نتائج استبيان آراء الطلاب للتقييم المستمر لنظم التقويم. وضع إجراءات خاصة لتصحيح ومراجعة الورقة الامتحانية بشفافية. تنظيم عملية الرصد بموضوعية من خلال برنامج الكنترول الإلكتروني. تحديد مواعيد ثابتة للإعلان عن النتائج وضع آلية تلقي شكاوي الطلاب والتظلمات والبت فيها بما يضمن حق الطالب في المقام الأول. تحديد مواعيد تسليم وتسليم أوراق الإجابة فيما يخص الكنترول وأعضاء هيئة التدريس. مراعاة الدقة والعدالة والشفافية في تصحيح ورقة الإجابة من خلال لجان مراجعة الورقة الامتحانية. مراجعة النتيجة بعد التصحيح
المجالات / العناصر	موقف الاستيفاء		أدلة وشواهد / ملاحظات *
	مستوف	غير مستوف	
<b>المجال الثاني: إدارة عملية التقويم</b>			





<p>يوجد خطة سير للامتحانات تتماشى وجميع الكليات المشاركة في المشروع معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2010/12/8 لجان اعداد الجداول ، تشكيل لجان المتابعة والإشراف و الجودة لتنفيذ خطة سير الامتحانات معتمدة من مجلس الكلية رقم (315) بتاريخ 2010/12/8 ، تشكيل لجنة خبراء لتأكد من مدي شمول الإجراءات لكافة جوانب خطة سير الامتحانات وتكاملها ومدي قابليتها للتنفيذ. محاضر اجتماعات وتقارير اللجنة . استطلاع آراء الطلاب في الجداول ، تشكيل لجان الامتحانات ، نظام اعداد ومراجعة الورقة الامتحانية .</p>	√	1. خطة سير الامتحانات معتمدة ومعلنة: (إعداد الجداول - تشكيل لجان الامتحانات - نظم إعداد وتداول الورقة الامتحانية)
<p>تم تشكيل فرق متابعة سير الامتحانات في جميع الكليات المشاركة في المشروع، متضمنة تشكيل الكنترولات المختلفة، بالإضافة إلي تحديد مهام المجموعات المشاركة في متابعة خطة سير الامتحانات. تم تحديد عدد مرات النقوم وتوقيتاته والاعلان عنها في الاقسام العلمية وعلى الموقع الالكتروني قواعد الامتحانات العملية قواعد التعامل مع الحالات الطارئة توجد في دليل القواعد المنظمة للامتحانات معتمد بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2011/1/22</p>	√	1. 1 خطة المراقبة (قواعد الامتحانات العملية - قواعد للتعامل مع التأخير عن موعد الامتحانات الحالات الطارئة المرض /الإصابات)
<p>تحديد قواعد تسليم وتسلم اوراق الإجابة من خلال الكنترول المركزي تم إنشاء كنترول إلكتروني يتم من خلاله متابعة عملية الرصد بشكل مركزي. تم وضع إجراءات واضحة لتصحيح ومراجعة تصحيح المادة الإمتحانية. تم تدريب أعضاء هيئة التدريس علي القواعد الخاصة لتصحيح ومراجعة المادة الإمتحانية. يتم تطبيق قواعد الرأفة أو التيسير وفقا لقرار مجلس الجامعة. تم صياغة القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم (تقديم الالتماسات). دليل القواعد المنظمة للامتحانات للطلاب معتمد بقرار مجلس كلية بتاريخ 2011/1/22</p>	√	2. 1 قواعد العمل بالكنترولات (تسليم / تسلم / تصحيح ومراجعة ورصد / تيسير / تظلمات الطلاب)



<p>تم اعداد كوادر مدربة من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الادوات المختلفة للتقويم (سلم تقييم أعمال الطالب Rubric ، قوائم الرصد ، جدول المواصفات)</p> <p>تم اعداد كوادر مدربة من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على التقويم القبلي والتكويني والتجميعي.</p> <p>تم اعداد كوادر مدربة على اجراءات التصحيح ومراجعة التصحيح</p> <p>تم اعداد كوادر مدربة على التصحيح الالكتروني</p> <p>تم اعداد كوادر مدربة على انشاء بنوك الاسئلة والتحكيم على جودة مفرداتها</p> <p>تم اعداد كوادر مدربة على استخدام برامج بنوك الاسئلة</p>			<p>2. كوادر مدربة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي إعداد واستخدام الأدوات المختلفة للتقويم وإجراءات التصحيح (متضمنة إعداد بنوك الأسئلة)</p>
<p>تم تحديد المعايير الواجب توافرها في رؤساء وأعضاء الكنترولات ورؤساء اللجان والملاحظين. معتمد بقرار مجلس الكلية رقم (315) بتاريخ 2010/12/8</p> <p>دليل القواعد المنظمة للامتحانات لاعضاء هيئة التدريس معتمد بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2011/1/12</p>			<p>3. معايير اختيار القائمين علي عملية التقويم ( رؤساء الكنترولات - أعضاء الكنترولات - رؤساء اللجنة - الملاحظين)</p>
<p>تم تحديد مهام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعمالة المعاونة خلال عملية التقويم. معتمد بقرار مجلس الكلية رقم (315) بتاريخ 2010 /12/8</p> <p>دليل القواعد المنظمة للامتحانات لاعضاء هيئة التدريس معتمد بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2011/1/22</p>			<p>4. مهام محددة ومعتمدة ومعلنة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال عملية التقويم (قبل - أثناء - بعد الامتحانات) للجان التصحيح والمراجعة</p>
<p>تم صياغة تصوراً واضحاً للممارسات المتميزة المتوقعة لأداء القائمين علي عملية التقويم والاعلان عنها. معتمد بقرار مجلس الكلية رقم (315) بتاريخ 2010/12/8</p> <p>تم تحديد أدوات تقييم أداء القائمين علي التقويم (لجان متابعة - تقارير يومية-استبيانات- لوائح المواد) امثلة (تحليل احصائي بطاقة ملاحظة -تقييم اداء ملاحظ اثناء سير الامتحان، وقواعد المحاسبة.</p>			<p>5. نظم مساعلة ومحاسبة فعالة لتقويم أداء الأعضاء انقائمين علي عملية التقويم وقواعد المحاسبة( تقارير معتمدة - قرارات لجان مختصة - مكافآت - جزاءات ....)</p>
<p>خطة ادارة الازمات اثناء الاختبار نماذج من ادارة بعض الازمات استخدام برامج بنوك الاسئلة</p>			<p>6. الممارسات المتميزة لإدارة عملية التقويم ( خطة إدارة الأزمات - أساليب غير تقليدية لمراقبه الامتحانات ( مثال نظام كاميرات للمراقبة ) - استخدام البرمجيات في إعداد بنوك الأسئلة والتقويم ...الخ - إجراءات الاختبارات (On line)</p>



المجالات / العناصر	موقف الاستيفاء	
	مستوف	غير مستوف
7. كوادر مدربة من الإداريين علي تطبيق الآليات الإدارية لتحقيق نظم التقويم	√	
تم عقد العديد من الدورات وورش العمل لتدريب الإداريين علي اعداد الملفات الالكترونية واعمال الكنترول الالكتروني وكذلك ربط عمليات الترقية بمدى القدرة علي استخدام الحاسب		
<b>المجال الثالث : الإعلام عن إستراتيجية التقويم في المؤسسة</b>		
1. أدلة / كتيبات معتمدة ومعلنه ومنشورة تفيد بالقواعد المنظمة للامتحانات وآليات إدارة عملية التقويم وآليات شكاوي الطلاب وقواعد التيسير وقواعد التعامل مع حالات الغش	√	
دليل التقويم للطلاب معتمد بقرار مجلس كلية بتاريخ 2010/10/11 دليل الأزاع المنظمة للامتحانات دليل القواعد المنظمة للامتحانات للطلاب دليل القواعد المنظمة للامتحانات لاجزاء هيئة التدريس معتمدة بقرار مجلس كلية بتاريخ 2011/1/22 منشورة على الموقع الالكتروني نسخ ورقية بالكليات والاقسام العلمية وادارات شئون الطلاب		
المجالات / العناصر	موقف الاستيفاء	
	مستوف	غير مستوف
أدلة وشواهد / ملاحظات *		
<b>المجال الرابع : تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها</b>		
1. معايير الورقة الامتحانية وآليات التصحيح / معايير الامتحانات العملية والشفوية معتمدة ومعلنة ويتم تقييمها دورياً	√	
تم صياغة معايير ومواصفات الورقة الامتحانية اجراءات وضع المادة الامتحانية اجراءات مراجعة المادة الامتحانية تم وضع مجموعة من المعايير والآليات التي من خلالها تتم عملية التصحيح والمراجعة معتمد بقرار مجلس كلية بتاريخ 2012/5/13 تم صياغة معايير ومواصفات الامتحانات العملية والشفوية.		
2. بيئة امتحانية ملائمة للطلاب ومجهزة لذوي الاحتياجات الخاصة (أن وجد) (قاعات / معامل / عيادات / مزارع ..... ) التهوية - الإضاءة / الخصوصية/ نظام الأمن والسلامة / نماذج الامتحانات الاختيارية ....	√	
تم تحديد البيئة الامتحانية الملائمة للطلاب. تم تحديد البيئة الامتحانية الملائمة للطلاب. ذوي الاحتياجات الخاصة والمتعثرين بكل كلية من الكليات المشاركة في المشروع. معتمد بقرار مجلس كلية بتاريخ 2012/5/13		
3. قواعد تيسير معتمدة ومعلنة	√	
قواعد الرأفة الصادرة عن مجلس الجامعة وتعلن للطلاب بالكليات وتصدر سنوياً من مجلس الجامعة		



قواعد التعامل مع حالات الغش والتظلمات معتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2011/1/12 معلنة بدليل دليل القواعد المنظمة للامتحانات للطلاب نماذج مختلفة لبعض حالات الغش في الكليات المشاركة بالمشروع مقترنة بقرار مجلس التأديب سواء داخل الكلية أو من الجامعة	√	4. قواعد معتمدة ومعلنة وفعالة للتعامل مع حالات الغش وتظلمات الطلاب
استخدام التقييم التكويني وتقييم النتائج وتنفيذ التوصيات تقييم نتائج الاختبارات النهائية. اصدار قرارات تربوية لتحسين العملية التعليمية معتمدة بقرار مجلس كلية بتاريخ 2012/2/22	√	5.تقويم دوري لنتائج الامتحانات والاستفادة منها
أدلة وشواهد / ملاحظات *	موقف الاستيفاء	
	مستوف	غير مستوف
المجالات / العناصر		
<b>المجال الخامس : إعلان نتائج التقييم واستثمارها في تحسين العملية التعليمية</b>		
قرار مجلس الكلية بمواعيد إعلان النتائج يتم نشر نتائج الامتحانات علي موقع الجامعة وموقع المشروع يتم اعلان نسخ ورقية للنتائج في كل كلية.	√	1. أدلة علي إعلان نتائج الامتحانات في أوقاتها المحددة ( موقع الكتروني / بريد الكتروني / خط ساخن/ نسخ ورقية)
بريد الكتروني موقع الكتروني صندوق شكاوى ومقترحات تم إعداد العديد من الاستبيانات للطلاب حول المقررات الدراسية وكذلك أستاذ المادة وغيرها، بالإضافة إلي استقبال شكاوي وتظلمات الطلاب ويوجد أدلة مثبتة علي تغير نتائج الطلاب نتيجة لهذه التظلمات والشكاوى.	√	2. آليات معتمدة وفعالة للتغذية الراجعة للطلاب وممارسات تفيد بالاستفادة منها
تم قياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بصفة دورية كل ثلاثة أشهر ، وتم تحليل نتائج الاستبيانات ومن ثم وضع التوصيات وخطة التحسين وتنفيذها. انخفاض نسلة المعارضين من أعضاء هيئة التدريس علي مشروع تطوير نظم التقييم حيث انخفضت النسبة من 80% إلي 40% تبعاً لنتائج آخر استبيان. تم وبصفة دورية قياس مدي رضا الطلاب عن كل من المقرر الدراسي وأستاذ المادة والكتاب المقرر. قياس مدي التقدم في تطوير نظم التقييم والامتحانات من خلال رأي الطلاب في عملية التقييم. استخدام أسلوب التغذية الراجعة لمحاولة التوصل إلي نقاط الضعف والقوة في عملية التقييم وذلك فيما يخص الطلاب.	√	3. أدلة علي رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي إجراءات التقييم

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

مدير المشروع

المدير التنفيذي



### 3- تسليم الوثائق والمستندات :

يتم تسليم نسخة كاملة من التقرير النهائي مع صور جميع الوثائق والمستندات الموجودة ببند (2) من الجزء الفني بالتقرير

النهائي، على النحو التالي:

- 1- في حالة تنفيذ المشروع على مستوى كلية واحدة: يتم تسليم نسخة لوحدة ضمان الجودة بالكلية ونسخة لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- 2- في حالة تنفيذ المشروع على مستوى أكثر من كلية / على مستوى الجامعة ككل: يتم تسليم نسخة لوحدة ضمان الجودة بكل كلية مشاركة ونسخة لمركز ضمان الجودة بالجامعة.

ويتم إرفاق إقرارات تسلم الوثائق والمستندات.



إقرار تسلم وحدة ضمان الجودة بالكلية \*

أقر أنا ..... مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية ..... جامعة .....

بأنه قد تم تسليم نسخة كاملة من التقرير النهائي مع صور جميع الوثائق والمستندات الموجودة ببند (2) من الجزء الفني

بالتقرير النهائي لمشروع تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات (DSASP) بكلية / كليات .....  
الكلية / كليات .....  
الكلية / كليات .....

جامعة ..... إلى وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ .....

ملاحظات:

.....  
.....  
.....  
.....

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

الاسم: .....  
.....

التوقيع: .....  
.....

يعتمد عميد الكلية

الاسم: .....  
.....

التوقيع: .....  
.....

بتعين وضع ختم شعار الجمهورية للكلية

\* يكرر النموذج لكل كلية من الكليات المشاركة



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



### إقرار تسلم مركز ضمان الجودة بالجامعة

أقر أنا ..... مدير مركز ضمان الجودة بجامعة .....

بأنه قد تم تسليم نسخة كاملة من التقرير النهائي مع صور جميع الوثائق والمستندات الموجودة ببند (2) من الجزء الفني

بالتقرير النهائي لمشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات (DSASP) بكلية / كليات .....  
جامعة ..... إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ .....

ملاحظات:

.....  
.....  
.....  
.....

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

الاسم: .....  
التوقيع: .....





## 5- خطة الاستمرارية للمشروع:

تتعهد الكلية / الكليات والجامعة تبعاً لبنود التعاقد بضمان استمرارية تحقيق أهداف المشروع بعد الانتهاء منه وذلك بالتزامهما باستمرار أعمال الصيانة المطلوبة وتوفير العمالة المؤهلة لإدارة المنشآت والأجهزة والمعامل التي تم تنفيذها في إطار هذا المشروع وضمان تقديم خدمة تعليمية وبحثية على مستوى جودة مقننة. مع ملاحظة أن فترة متابعة الاستمرارية هي عام كامل تقدم الكلية / الجامعة بعدها تقرير سيتم بعد تسلمه ومراجعته تنفيذ زيارة ميدانية من البرنامج لقياس مؤشرات محددة لمتابعة انجاز مدى تحقيق خطة الاستمرارية ومتابعة استكمال ملاحظات التسليم. وخلال هذا العام يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بمتابعة تنفيذ أنشطة الاستمرارية.

### ■ مجال وأهداف استمرارية المشروع:

- استحداث برامج التعليم المفتوح
- تنمية موارد الوحدات ذات الطابع الخاص
- استحداث وحدات ذات طابع خاص مثل وحدات انتاج ، مشورة أسرية
- تفعيل الشراكة القائمة مع مؤسسات المجتمع المدني لدعم استمرارية تطوير نظم التقييم
- انشاء قواعد بيانات لنماذج أسئلة تدريبية ومتابعة استخدامها
- انشاء وحدة للتدريب على نظم التقييم
- انشاء مركز للخدمات الطلابية في مجال التقييم
- اصدار بطاقة الكترونية للتعرف على نتيجة الطالب
- انشاء مركز تصحيح الكتروني (تصحيح اختبارات وتحليل استبيان)

### ■ ملخص الإجراءات التي اتخذتها إدارة الكلية / الكليات / والجامعة لضمان الاستمرارية:

- وضع لوائح برامج تعليم مفتوح وعرضها على مجالس الاقسام والكليات
- قرارات تنمية موارد الوحدات ذات الطابع الخاص
- التواصل مع مؤسسات المجتمع المدني
- انشاء قاعدة بيانات لأسئلة بعض المقررات
- صياغة رؤية ورسالة وأهداف المركز وتشكيل الهيكل التنظيمي
- اجراءات انشاء مركز التصحيح الالكتروني

### ■ مصادر التمويل خلال فترة استمرارية المشروع:

- الوحدات ذات الطابع الخاص
- برامج التعليم المفتوح
- الخطة التنفيذية التفصيلية لاستمرارية المشروع لمدة عام قادم: (يتم تحديد الأهداف، المخرجات، الأنشطة، مسنولية تنفيذ، التوقيتات، التكلفة، مؤشرات نجاح):

رئيس الجامعة

مدير المشروع